



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**28.12.2024 № 970**

**п. Рефтинский**

#### **Об утверждении Порядка предоставлении льготы в виде разовой компенсации на газификацию жилища на территории городского округа Рефтинский членам семьи военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы городского округа Рефтинский от 09.12.2024 года № 231 «Об утверждении перечня льгот и мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции в городском округе Рефтинский», в целях поддержки семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, на основании статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок предоставлении льготы в виде разовой компенсации на газификацию жилища на территории городского округа Рефтинский членам семьи военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**И.о. главы  
Заместитель главы  
администрации  
Маркевич**

**Г.В.**

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского

округа Рефтинский от

28.12.2024 № 970 «Об

утверждении Порядка предоставлении льготы в виде разовой компенсации на газификацию жилища на территории городского округа Рефтинский членам семьи военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»

## **Порядок предоставлении льготы в виде разовой компенсации на газификацию жилища на территории городского округа Рефтинский членам семьи военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением льготы в виде разовой компенсации на газификацию жилища на территории городского округа Рефтинский членам семьи военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – Порядок).

2. Сумма льготы в виде разовой компенсации на газификацию жилища на территории городского округа Рефтинский (далее – Разовая компенсация) составляет фактически понесенные затраты, но не более 10 000 (Десяти тысяч) рублей 00 копеек.

3. Разовая компенсация назначается и выплачивается из средств местного бюджета и носит заявительный характер.

4. Разовая компенсация назначается при соблюдении следующих условий:

4.1. лицо, обратившееся за Разовой компенсацией (далее – заявитель) проживает и зарегистрирован на территории городского округа Рефтинский;

4.2. заявитель по отношению к гражданину, участнику специальной военной операции, является:

супругой (супругом) военнослужащего, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции;

родителем (усыновителем) военнослужащего, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции;

ребенком (в случае отсутствия супруги (супруга) и родителей (усыновителей), имеющих право на единовременную денежную выплату);

дедушкой или бабушкой (в случае отсутствия иных членов семьи, имеющих право на единовременную денежную выплату).

5. Предоставление Разовой компенсации осуществляется администрацией городского округа Рефтинский на основании заявления на предоставление разовой компенсации на газификацию жилища на территории городского округа Рефтинский членам семьи военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее - заявление), документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

6. Заявитель подает заявление в отдел жилищно-коммунального

хозяйства администрации городского округа Рефтинский (далее – отдел ЖКХ) на имя главы городского округа Рефтинский согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

По каждому обращению за Разовой компенсацией формируется пакет документов для представления на рассмотрение Рабочей группы в соответствии с Положением и в составе, утвержденным постановлением главы городского округа Рефтинский, который включает в себя:

- заявление (Приложение № 1);
- паспорт, СНИЛС;
- справка с места жительства о составе семьи, в которой проживает;
- соответствующие свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие, что заявитель является членом семьи гражданина, зарегистрированного по месту жительства на территории городского округа Рефтинский, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, указанного в подпункте 4.2. пункта 4 настоящего Порядка, выданые компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась за пределами Российской Федерации;

договор (договоры) о работах на подключение (технологическое присоединение) жилого помещения к газовым сетям и акты о подключении (технологическом присоединении) жилого помещения к газовым сетям;

документы, подтверждающие произведенные заявителем расходы на подключение (технологическое присоединение) жилого помещения к газовым сетям в пределах перечня работ и (или) перечня бытового газового оборудования внутренней системы отопления:

- газовый котел двухконтурный (отопление и горячая вода), либо газовый котел одноконтурный (отопительный) и (или) газовый водонагреватель (бойлер), либо термоблок газовый уличный;

- газовая (комбинированная газоэлектрическая) плита либо газовая (комбинированная газоэлектрическая) варочная поверхность (панель) и (или) газовый (комбинированный газоэлектрический) духовой шкаф (духовка);

- газовый счетчик;
- клапан электромагнитный с датчиком загазованности;
- сигнализатор загазованности или сигнализатор угарного газа;
- отопительные приборы (радиаторы, конвекторы);
- трубопроводы для систем отопления.

7. Отдел ЖКХ отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) не представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

8. При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, заявление подлежит регистрации в администрации городского округа Рефтинский в течение 1 рабочего дня с момента подачи.

9. Администрация городского округа Рефтинский в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

9.1. о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих, что заявитель является членом семьи гражданина, указанного в подпункте 4.2. пункта 4 настоящего Порядка - в случае если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась на территории Российской Федерации;

9.2. о гражданине, зарегистрированном по месту жительства на территории городского округа Рефтинский, участнике специальной военной операции;

9.3. о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа Рефтинский.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

10. Администрация городского округа Рефтинский рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и поступления сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении Разовой компенсации.

Решение принимается рабочей группой в соответствии с Положением и в составе, утвержденным постановлением главы городского округа Рефтинский и оформляется Протоколом.

11. Копия решения (выписка из Протокола) о назначении либо об отказе в назначении Разовой компенсации направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Администрация городского округа Рефтинский отказывает в назначении Разовой компенсации в следующих случаях:

1) не подтверждено соблюдение условий предоставления Разовой компенсации, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) Разовая компенсация уже была назначена и выплачена заявителю ранее.

13. Администрация городского округа Рефтинский организует предоставление Разовой компенсации через кредитные организации (Банки).

14. Выплата Разовой компенсации осуществляется не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о назначении Разовой компенсации.

15. В случае выявления фактов принятия администрацией городского округа Рефтинский необоснованного решения о назначении Разовой компенсации вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления Разовой компенсации, администрация городского округа Рефтинский принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении Разовой компенсации.

Сумма Разовой компенсации, перечисленная заявителю вследствие предоставления недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления Разовой компенсации, возмещается заявителем добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

16. Информация о предоставлении Разовой компенсации размещается в информационных системах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.



**Приложение № 1**

к Порядку предоставлении льготы в виде разовой компенсации на газификацию жилища на территории городского округа Рефтинский членам семьи военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции

**Заявление на выплату разовой компенсации на газификацию жилища на территории городского округа Рефтинский членам семьи военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции**

Главе городского округа Рефтинский

от

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О заявителя)  
 проживающего по адресу  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)  
 имеющего документ, удостоверяющий  
 личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа,

\_\_\_\_\_ серия, номер,

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан документ)  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена семьи,) члену семьи военнослужащего, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина, участника специальной военной операции),  
 Разовую компенсацию на газификацию жилища на территории городского округа Рефтинский по адресу \_\_\_\_\_.  
 Разовую компенсацию прошу перечислить по следующим реквизитам:

БАНК \_\_\_\_\_  
(наименование банка и номер отделения кредитной организации)  
НА СЧЕТ №\_\_\_\_\_

Реквизиты банка: БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие основание для Разовой компенсации:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

(Документы предоставляются Согласно Порядку)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю администрации городского округа Рефтинский, расположенной по адресу: 624285, Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 10 согласие на обработку и передачу персональных данных и предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью принятия решения назначении и перечисления мне разовой компенсации. Данное согласие действует в течение 5 лет со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись