



Российская Федерация  
Дума городского округа Рефтинский

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ 215 заседания Думы 7 созыва

«24» сентября 2024 года  
пгт Рефтинский

Об утверждении Порядка предоставления  
дополнительной единовременной денежной  
выплаты семье гражданина, убывшего  
для прохождения военной службы по контракту  
с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года  
с территории городского округа Рефтинский

Руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поддержки семей граждан, убывших для прохождения военной службы по контракту с 01.09.2024 года по 31.12.2024 года,

Дума городского округа Рефтинский

**РЕШИЛА**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы по контракту с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года с территории городского округа Рефтинский (приложение №1).

2. Установить единовременную денежную выплату семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы по контракту с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года с территории городского округа Рефтинский в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

3. Опубликовать настоящее решение Думы в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

4. Настоящее решение Думы вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 года.

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И.).

Председатель Думы  
городского округа Рефтинский  
\_\_\_\_\_ А.В. Пасынков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

Глава  
городского округа Рефтинский  
\_\_\_\_\_ Н.Б. Мельчакова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

Приложение № 1  
утвержден постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.09.2024 года № 215 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной единовременной денежной выплаты семье гражданина, убившего для прохождения военной службы по контракту с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года с территории городского округа Рефтинский»

**Порядок предоставления дополнительной единовременной денежной выплаты семье гражданина, убившего для прохождения военной службы по контракту с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года с территории городского округа Рефтинский**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением единовременной денежной выплаты семье гражданина, убившего для прохождения военной службы по контракту с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года с территории городского округа Рефтинский (далее – единовременная денежная выплата).

2. Единовременная денежная выплата назначается и выплачивается из средств местного бюджета городского округа Рефтинский и носит заявительный характер.

Назначение и выплата единовременной денежной выплаты производится администрацией городского округа Рефтинский.

3. Единовременная денежная выплата семье гражданина, убившего для прохождения военной службы по контракту с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года с территории городского округа Рефтинский, зачисленного в списки воинских частей от городского округа Рефтинский, назначается при соблюдении следующих условий:

3.1. лицо, обратившееся за единовременной денежной выплатой (далее – заявитель) убит для прохождения военной службы по контракту с территории городского округа Рефтинский;

3.2. заявитель является членом семьи гражданина, убившего для прохождения военной службы по контракту с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года с территории городского округа Рефтинский;

3.3. заявитель по отношению к гражданину, убитому для прохождения военной службы по контракту с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года с территории городского округа Рефтинский и зачисленного в списки воинских частей от городского округа Рефтинский является:

супругой (супругом) лица, заключившего контракт;

родителем (усыновителем) (в случае отсутствия супруги (супруга), имеющей (имеющего) право на единовременную денежную выплату);

ребенком (в случае отсутствия супруги (супруга) и родителей (усыновителей), имеющих право на единовременную денежную выплату);

дедушкой или бабушкой (в случае отсутствия иных членов семьи, имеющих право на единовременную денежную выплату);

лицом, заключившим контракт от территории городского округа Рефтинский (в случае отсутствия иных членов семьи, имеющих право на единовременную денежную выплату).

4. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется администрацией городского округа Рефтинский на основании заявления о назначении единовременной денежной выплаты (далее - заявление), документов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, и сведений, указанных в части первой пункта 8 настоящего Порядка.

Заявитель из числа лиц, указанных в подпункте 3.3. пункта 3 настоящего Порядка, подает заявление в администрацию городского округа Рефтинский на имя главы городского округа Рефтинский согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Для предоставления единовременной денежной выплаты заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются соответствующие свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие, что заявитель является членом семьи гражданина, ушедшего для прохождения военной службы по контракту с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года с территории городского округа Рефтинский, указанного в подпункте 3.3. пункта 3 настоящего Порядка, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась за пределами Российской Федерации.

6. Администрация городского округа Рефтинский отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) не представлены документы, указанные в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка.

7. При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, заявление подлежит регистрации в администрации городского округа Рефтинский.

8. Администрация городского округа Рефтинский в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

1) о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих, что заявитель является членом семьи гражданина, указанного в подпункте 3.3. пункта 3 настоящего Порядка - в случае если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась на территории Российской Федерации;

2) о гражданине, ушедшего для прохождения военной службы по контракту

с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года с территории городского округа Рефтинский, зачисленного в списки воинских частей от городского округа Рефтинский;

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

9. Рабочая группа по рассмотрению документов по единовременной денежной выплате, утвержденная постановлением главы городского округа Рефтинский, рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и поступления сведений, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

10. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты направляется заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения в виде выписки из Протокола рабочей группы по рассмотрению документов по единовременной денежной выплате.

11. Администрация городского округа Рефтинский отказывает в назначении единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

1) не подтверждено соблюдение условий предоставления единовременной денежной выплаты, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка;

2) единовременная денежная выплата назначена и выплачена одному из членов семьи гражданина, указанного в подпункте 3.3. пункта 3 настоящего Порядка.

12. Администрация городского округа Рефтинский организует предоставление единовременной денежной выплаты через кредитные организации (Банки).

13. Единовременная денежная выплата осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременной денежной выплаты.

14. В случае выявления фактов принятия администрацией городского округа Рефтинский необоснованного решения о назначении единовременной денежной выплаты вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, администрация городского округа Рефтинский принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении единовременной денежной выплаты.

Сумма единовременной денежной выплаты, перечисленная заявителю вследствие предоставления недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, возмещается заявителем добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

15. Информация о предоставлении единовременных денежных выплат размещается в информационных системах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
дополнительной единовременной  
денежной выплаты семье гражданина,  
убывшего для прохождения военной  
службы по контракту с 1 сентября 2024  
года по 31 декабря 2024 года с  
территории городского округа  
Рефтинский

форма заявления

Главе городского округа Рефтинский

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

имеющего документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа,

\_\_\_\_\_  
серия, номер,

\_\_\_\_\_  
кем и когда выдан документ)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить единовременную денежную выплату в размере 100 000 (сто тысяч) рублей, в связи с заключением мной (моего (ей) супруга (супруги), сына (дочери), внука (внучки) и т.д.) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О гражданина, семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы по контракту с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года с территории городского округа Рефтинский)

контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с \_\_\_\_\_.

(указать дату заключения контракта)

Единовременную денежную выплату прошу направить на банковскую карту по реквизитам:

БАНК \_\_\_\_\_

(наименование банка и номер отделения кредитной организации)

НА СЧЕТ № \_\_\_\_\_

Реквизиты банка: БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие основание для выплаты единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы по контракту с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года с территории городского округа Рефтинский:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

(Документы предоставляются Согласно Порядку)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю администрации городского округа Рефтинский, расположенной по адресу: 624285, Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 10 согласие на обработку и передачу персональных данных и предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью принятия решения о назначении и перечисления мне единовременной материальной выплаты. Данное согласие действует в течение 5 лет со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_