



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2025 № 469

п. Рефтинский

О создании рабочей группы городского округа Рефтинский Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2025 № 355-ПП «О Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области», подпунктом 16 пункта 3 статьи 3 Закона Свердловской области от 31 мая 2024 года № 42-ОЗ «О занятости населения в Свердловской области», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский.

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать рабочую группу городского округа Рефтинский Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области.

2. Утвердить Положение о рабочей группе городского округа Рефтинский Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области (приложение № 1).

3. Утвердить состав рабочей группы городского округа Рефтинский Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области (приложение № 2).

4. Начальнику отдела по экономике Т.С. Орловой:

4.1. направить ответственному секретарю Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области информацию о создании рабочей группы городского округа Рефтинский Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области с приложением копий соответствующих документов в срок до 26.07.2025 года;

4.2. ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направлять в государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области в соответствии с территориями, обслуживаемыми государственными казенными учреждениями службы

занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости), отчет о мониторинге снижения уровня нелегальной занятости по форме, утвержденной Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области;

4.3. ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в центры занятости отчет о реализации плана мероприятий по противодействию нелегальной занятости в городском округе Рефтинский.

5. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский:

5.1 от 23.09.2024 года № 639 «О создании рабочей группы городского округа Рефтинский Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области»;

5.2 от 28.11.2024 года № 820 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.09.2024 года № 639 «О создании рабочей группы городского округа Рефтинский Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области».

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского
округа Рефтинский
Мельчакова**

Н.Б.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского
округа Рефтинский

от _____ № _____

«О создании рабочей группы городского округа Рефтинский Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области»

Положение о рабочей группе городского округа Рефтинский Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Рабочая группа городского округа Рефтинский Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, являющимся неотъемлемой частью Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области (далее – Межведомственная комиссия), созданным в целях противодействия нелегальной занятости в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории городского округа Рефтинский (далее – хозяйствующие субъекты).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим положением.

Глава 2. Основные задачи рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия Межведомственной комиссии, органов местного самоуправления в городском округе Рефтинский, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений, общественных и иных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский, в целях реализации полномочий рабочей группы;

2) осуществление мониторинга результатов деятельности рабочей группы по противодействию нелегальной занятости в городском округе Рефтинский;

3) определение основных отраслей, в которых в наибольшей степени возможен риск возникновения нелегальной занятости в городском округе Рефтинский;

4) выработка и принятие мер по недопущению работодателями, осуществляющими деятельность на территории городского округа Рефтинский, нарушений трудового, налогового законодательства Российской Федерации при оформлении и реализации трудовых отношений;

5) проведение информационно-разъяснительной работы с населением с целью формирования негативного отношения к нелегальной занятости;

6) выработка и принятие мер по решению вопросов, рассматриваемых рабочей группой, организация информационного обмена между заинтересованными органами и организациями;

7) достижение значений целевых показателей по противодействию нелегальной занятости на территории городского округа Рефтинский, установленных Межведомственной комиссией.

Глава 3. Основные функции рабочей группы

4. Основными функциями рабочей группы являются:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории городского округа Рефтинский, утверждаемым правовым актом главы городского округа Рефтинский;

2) исполнение поручений Межведомственной комиссии;

3) разработка и реализация плана мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории городского округа Рефтинский;

4) направление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в Межведомственную комиссию информации о фактах (признаках) нелегальной занятости, содержащейся в письменных обращениях граждан, и информации о решениях, принятых по итогам рассмотрения таких письменных обращений граждан.

Глава 4. Права рабочей группы

5. Для выполнения возложенных задач рабочая группа в пределах своих полномочий имеет право:

1) принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) запрашивать у органов местного самоуправления муниципальных образований, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных фондов, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

3) приглашать для участия в заседаниях рабочей группы не входящих в состав рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, контрольных (надзорных) органов (по согласованию);

4) рассматривать и (или) заслушивать на заседании рабочей группы представителей хозяйствующих субъектов с признаками осуществления

предпринимательской деятельности и трудовой деятельности без соответствующего оформления;

5) осуществлять взаимодействие с хозяйствующими субъектами, в которых выявлены признаки нелегальной занятости, в том числе заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, и осуществление предпринимательской деятельности или трудовой деятельности без соответствующего оформления;

6) участвовать в организации и проведении представителями контрольных (надзорных) органов проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами с целью выявления нелегальных трудовых отношений;

7) размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о работе рабочей группы;

8) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 5. Организация деятельности рабочей группы

6. Состав рабочей группы формируется из представителей органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов и их объединений (по согласованию), работодателей и их объединений (по согласованию), общественных и иных заинтересованных органов, и организаций городского округа Рефтинский (по согласованию).

7. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих городского округа Рефтинский.

9. Председатель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

2) созывает заседания рабочей группы;

3) утверждает повестку заседания рабочей группы;

4) проводит заседания рабочей группы;

5) координирует работу членов рабочей группы;

6) подписывает или утверждает протоколы заседаний рабочей группы;

7) распределяет обязанности между членами рабочей группы, организует контроль их выполнения.

10. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

1) информирует членов рабочей группы о дате и месте проведения заседания рабочей группы и направляет членам рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании рабочей группы, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы;

2) организует проведение заседания рабочей группы;

3) ведет протокол заседания рабочей группы;

4) проводит ежеквартальный мониторинг исполнения поручений, данных на заседании рабочей группы;

5) реализовывает оперативную связь с ответственным секретарем Межведомственной комиссии по вопросам текущей деятельности рабочей группы (по мере необходимости);

6) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя рабочей группы.

12. Члены рабочей группы:

1) вносят предложения в проекты повесток заседаний рабочей группы по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании рабочей группы вопросов;

2) докладывают на заседании рабочей группы информацию по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы;

3) не реже одного раза в квартал направляют секретарю рабочей группы информацию об исполнении поручений, данных на заседании рабочей группы.

Глава 6. Регламент работы рабочей группы

13. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, в том числе выездные, которые могут быть проведены в очной форме и посредством видео-конференц-связи.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

14. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

15. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

16. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

17. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

18. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

19. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы. При несогласии члена рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

20. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

21. Протокол заседания рабочей группы регистрируется в установленном порядке и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседании рабочей группы, и лицам, ответственным за исполнение принятых на заседании рабочей группы решений.

22. Члены рабочей группы и лица, участвовавшие в заседании рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе работы рабочей группы.

23. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского
округа Рефтинский
от _____ № _____

«О создании рабочей группы
городского округа Рефтинский
Межведомственной комиссии
по противодействию нелегальной
занятости на территории
Свердловской области»

СОСТАВ

**Рабочей группы городского округа Рефтинский Межведомственной
комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории**

Свердловской области

Председатель:

Н.Б. Мельчакова - глава городского округа Рефтинский.

Заместитель:

Г.В. Маркевич - заместитель главы администрации.

Секретарь:

А.В. Лесникова - специалист 1 категории отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский.

Члены рабочей группы:

М.В. Кристя – заместитель главы администрации;

О.Ф. Кривоногова - заместитель главы администрации;

Л.Ю. Коновалова - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;

В.В. Шенец – начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;

Т.С. Орлова – начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;

С.М. Ладыгина – директор некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»;

Е.А. Стародумова – председатель Рефтинской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Члены рабочей группы по согласованию:

Представитель ГКУ ЗН Свердловской области «Асбестовский центр занятости»;

Представитель МО МВД РФ «Асбестовский»;

Представитель Прокуратуры г. Асбест;

Представитель МРИ ФНС России № 29 по Свердловской области.