



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2025 № 481

Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях установления единого методологического подхода к определению оплаты труда и оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий, совершенствования организации оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и согласованности ее размеров с уровнем оплаты труда работников, результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и степенью исполнительской дисциплины, стимулирования деловой активности руководителей и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по вопросам оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский: от 22.05.2023 года № 353 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский», от 09.08.2024 года № 524 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.05.2023 года № 353 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике

администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского
округа Рефтинский
Мельчакова**

Н.Б.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 25.07.2025 № 481 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский»

**Положение о порядке и условиях оплаты труда
руководителей муниципальных унитарных предприятий
городского округа Рефтинский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский (далее – Положение, далее – руководитель предприятия) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Рефтинский, иными нормативно-правовыми актами местного самоуправления городского округа Рефтинский, Уставами муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Цель настоящего Положения - обеспечение единого подхода к определению оплаты труда руководителей предприятий, зависимости ее размера от конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.3. Источником средств, направляемых на выплату заработной платы руководителя предприятия, является фонд оплаты труда предприятия.

В фонд оплаты труда руководителя предприятия сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, включаются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной премии по результатам работы за отчетный период – 6,0 должностных окладов;

2) единовременной премии за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность - 2 должностных оклада;

3) начислений компенсационного характера, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителя предприятия, исполняющих обязанности руководителя предприятия при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный

уровень соотношения средней заработной платы руководителей предприятий, заместителей руководителя и главного бухгалтера и средней заработной платы работников списочного состава предприятий.

1.5. Руководитель предприятия определяет должностные оклады заместителям руководителя и главным бухгалтерам предприятий в размере 75 - 85% от своего должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.6. На руководителя предприятия не распространяется действие устанавливаемых на предприятии надбавок, доплат, премий, выплат вознаграждений, определенных положением об оплате труда и премировании для работников предприятия.

1.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя предприятия, его заместителей и главного бухгалтера, и средней заработной платы работников списочного состава (без учёта руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) предприятия устанавливается в кратности от 1 до 6.

1.8. Соотношение средней заработной платы руководителей предприятия, его заместителей и главного бухгалтера, и средней заработной платы работников списочного состава предприятия рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата на предприятии рассчитывается путём деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учёта руководителя предприятия, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

Кратность предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава для конкретного предприятия равно коэффициенту кратности, рассчитываемому в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

2. Порядок определения должностного оклада руководителя предприятия

2.1. Должностной оклад руководителям рассчитывается в кратном отношении к минимальному размеру месячной оплаты труда (МРОТ), установленному в периоде, в котором заключается трудовой договор с руководителем предприятия.

2.2. Должностной оклад руководителю предприятия устанавливается трудовым договором. Размер должностного оклада руководителя рассчитывается по формуле:

$ДО = МРОТ \times k$, где:

ДО - должностной оклад;

МРОТ - минимальный размер месячной оплаты труда;

k - коэффициент кратности, учитывающий среднесписочную численность работников предприятия.

2.3. Коэффициент кратности должностного оклада руководителя предприятия определяется на основании сведений о среднесписочной

численности работников за календарный год, предшествующий году, в котором заключается трудовой договор с руководителем предприятия.

Среднесписочная численность работников предприятия, человек	Коэффициент кратности, k
до 45	2,5
46-90	4,5
свыше 91	5,5

2.4. Для установления (изменения) размера должностного оклада руководитель предприятия предоставляет следующие документы:

- сведения о среднесписочной численности работников по состоянию на первое число месяца обращения;
- отчет о финансовых результатах (форма 2 бухгалтерской отчетности) за последний отчетный финансовый год;
- расчёт должностного оклада руководителя предприятия, согласованный с заместителем главы администрации (председателем комиссии), с приложением первичных документов, необходимых для расчета.

Исходные данные подписываются руководителем предприятия, главным бухгалтером предприятия, заверяются печатью предприятия.

2.5. Должностной оклад руководителя предприятия пересматривается по инициативе руководителя предприятия либо работодателя не чаще одного раза в год при изменении численности работников предприятия и (или) при изменении МРОТ.

2.6. В случае отсутствия изменений численности работников предприятия и (или) МРОТ, применяемых согласно пункту 2.5., оклад руководителю предприятия индексируется не более одного раза в год на коэффициент потребительских цен (на услуги), установленный Правительством Российской Федерации на дату 1 февраля или 1 июля года, следующего за отчетным.

2.7. Изменение должностного оклада руководителя предприятия оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Руководителю предприятия выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местности с особыми климатическими условиями, установленный в размере 15 процентов на основании Постановления Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 22.07.1987 года № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

4. Порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Руководителям предприятий устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная премия;
- годовая премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности;
- единовременная премия за выполнение особо важных работ.

4.2. Ежемесячная премия.

4.2.1. Ежемесячная премия руководителей предприятий не является гарантированной выплатой и призвана стимулировать руководителей предприятия к повышению производительности труда, росту эффективности и улучшению качества работы.

4.2.2. Для выплаты ежемесячной премии руководитель предприятия в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет для рассмотрения в Комиссию отчёт по показателям для выплаты или снижения премии по итогам работы за месяц руководителям муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский согласно приложению № 1 к настоящему Положению с подтверждающими документами, согласованный с заместителем главы администрации (председателем комиссии).

4.2.3. В случае не предоставления руководителем предприятия в Комиссию отчёта по показателям для выплаты или снижения премии по итогам работы за месяц руководителям муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский согласно приложению № 1 к настоящему Положению с подтверждающими документами ежемесячная премия руководителю предприятия не начисляется.

4.2.4. Ежемесячная премия руководителю предприятия устанавливается в размере до 50% должностного оклада за счёт средств на оплату труда предприятия и включается в себестоимость продукции (работ, услуг). Ежемесячная премия руководителю предприятия начисляется за фактически отработанное в расчётном периоде время.

4.2.5. За отдельные производственные упущения руководитель предприятия может быть лишён премии частично или полностью. Перечень производственных упущений, за которые руководителю предприятия снижается или не начисляется ежемесячная премия, приведён в приложении № 1 к настоящему Положению.

Если в отчёте по показателям для выплаты или снижения премии по итогам работы за месяц руководителям муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский согласно приложению № 1, к настоящему Положению, в пунктах 9 и пунктах 10 не обеспечен уровень текущего сбора платежей от населения за жилищно-коммунальные услуги, но имеется пояснительная записка руководителя предприятия, обосновывающая причину не обеспечения уровня текущего сбора платежей от населения за жилищно-коммунальные услуги по причине отражения корректировки, в квитанциях для населения, размера платы за отопление в сторону уменьшения, то эти показатели не являются производственными упущениями, за которые руководителю предприятия снижается ежемесячная премия.

Пункт 5 отчёта по показателям для выплаты или снижения премии по итогам работы за месяц руководителям муниципальных унитарных

предприятий городского округа Рефтинский (приложение № 1) не применяется для оценки вновь назначенного руководителя в течении 12 месяцев с даты заключения с ним Трудового договора.

4.2.6. Решение Комиссии о назначении или о снижении размера ежемесячной премии руководителю предприятия оформляется протоколом и направляется в адрес главы городского округа Рефтинский.

4.2.7. Решение о назначении или о снижении размера ежемесячной премии руководителю предприятия принимается главой городского округа Рефтинский на основании протокола Комиссии и оформляется распоряжением главы городского округа Рефтинский.

4.3. Годовая премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности:

4.3.1. Годовая премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителю предприятия выплачивается за счёт прибыли, остающейся в распоряжении предприятия за вычетом налогов, других обязательных платежей и средств, направленных на потребление (чистая прибыль).

4.3.2. Для выплаты годовой премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководитель предприятия предоставляет для рассмотрения в Комиссию следующие документы:

- документы бухгалтерской отчётности за отчётный и предыдущий год (квартал) по форме № 1, 2;
- расчёты выручки от продажи товаров, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей, рентабельности).
- расчёт вознаграждения руководителя предприятия по итогам работы за год согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Исходные данные подписываются руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверяются печатью предприятия и являются основанием для рассмотрения, назначения и выплаты годовой премии.

4.3.3. В случае не предоставления руководителем предприятия в Комиссию документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения годовая премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителю предприятия не начисляется и не выплачивается.

4.3.4. Руководителю предприятия, по результатам заседания балансовой комиссии по эффективности управления муниципальной собственностью муниципальными унитарными предприятиями городского округа Рефтинский, при условии признания его работы за отчётный финансовый год эффективной или удовлетворительной, начисляется и выплачивается вознаграждение в размере до одного должностного оклада за результаты финансово-хозяйственной деятельности отчётного года.

4.3.5. Руководителям предприятия, не имеющим прибыли, годовая премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности не выплачивается.

4.3.6. Решение Комиссии о выплате годовой премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителю предприятия оформляется протоколом и направляется в адрес главы городского округа Рефтинский.

4.3.7. Решение о выплате годовой премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителю предприятия принимается главой городского округа Рефтинский на основании протокола Комиссии и оформляется распоряжением главы городского округа Рефтинский

4.4. Единовременная премия за выполнение особо важных работ.

4.4.1. К особо важным работам относятся мероприятия, выполняемые в сжатые сроки по решению Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, отраслевых Министерств, администрации городского округа Рефтинский, обеспечивающие значительную экономию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, решение инновационных задач, внедрение новых технологий и видов продукции, выполнение работ по предотвращению аварий и их ликвидации.

4.4.2. Для выплаты единовременной премии за выполнение особо важных работ руководитель предприятия предоставляет для рассмотрения в Комиссию следующие документы:

- ходатайство заместителя главы (председателя комиссии);
- обращение руководителя предприятия на имя главы городского округа Рефтинский;
- справка о наличии прибыли предприятия.

Исходные данные подписываются руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверяются печатью.

4.4.3. В случае не предоставления руководителем предприятия в Комиссию документов, указанных в пункте 4.4.2 настоящего Положения единовременная премия за выполнение особо важных работ руководителю предприятия не начисляется и не выплачивается.

4.4.4. Единовременная премия за выполнение особо важных работ может быть выплачена в размере до 100% должностного оклада за счёт средств на оплату труда предприятия.

4.4.5. Решение Комиссии о выплате единовременной премии за выполнение особо важных работ руководителю предприятия оформляется протоколом и направляется в адрес главы городского округа Рефтинский.

4.4.6. Решение о выплате единовременной премии за выполнение особо важных работ руководителю предприятия принимается главой городского округа Рефтинский на основании протокола Комиссии и оформляется распоряжением главы городского округа Рефтинский.

5. Выплаты социального характера

5.1. Руководителям предприятия выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год (как единовременная социальная выплата к очередному отпуску) на основании заявления.

5.2. Руководителю предприятия, вновь принятому на работу в текущем году, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени за каждый полный месяц работы в календарном году.

5.3. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

5.4. Руководителю предприятия, на основании его заявления, по распоряжению главы городского округа Рефтинский производятся выплаты социального характера виде материальной помощи в следующих размерах:

заключение брака - 10 000 рублей (при предъявлении свидетельства о браке);

рождение ребёнка - 10 000 рублей (при предъявлении свидетельства о рождении);

смерти ближайших родственников (родителей, детей, супруга, супруги) – 12 000 рублей (при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

5.5. Руководителю предприятия производятся единовременные поощрения в размере не более одного оклада в год:

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

к профессиональному празднику;

за получение государственных наград Российской Федерации, Свердловской области, почётного звания Российской Федерации, награждения почётной грамотой органов власти Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Рефтинский.

5.6. Единовременные поощрения руководителю предприятия производятся распоряжением главы городского округа Рефтинский на основании ходатайства заместителя главы (председателя комиссии).

5.7. Выплаты социального характера выплачиваются за счёт средств предприятия, не относимые к расходам, уменьшающим налоговую базу по налогу на прибыль, в пределах утвержденного фонда оплаты труда и при отсутствии задолженности по налогам в бюджетную систему Российской Федерации.

6. Организация деятельности комиссии по определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский

6.1. Состав комиссии по определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский (далее – Комиссия) утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

6.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6.3. Заседание является основной формой работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.4. Созыв заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Перечень рассматриваемых вопросов формируется секретарём Комиссии по мере поступления документов от руководителей предприятий и на основе предложений членов Комиссии.

6.5. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии, в отсутствие председателя - заместитель председателя. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от установленного состава Комиссии.

6.6. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который ведёт секретарь Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Особое мнение члена Комиссии обязательно отражается в протоколе заседания Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.8. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарём Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается секретарём и председателем Комиссии (заместителем председателя).

Приложение № 1
к Положению о порядке и
условиях оплаты труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
городского округа Рефтинский

**Отчёт по показателям для выплаты или
снижения премии по итогам работы за месяц руководителям
муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский**

№ п/п	Наименование показателя	Размер снижения премии (за каждый показатель) в %	Предоставление информации от МУП	Предоставление информации от заместителя главы администрации (председателя комиссии)	
				Основание для снижения премии	Размер снижения премии (за каждый

					показатель) в %
1	2	3	4	5	6
1.	Нарушение условий трудового договора:				
1.1	нарушение условий трудового договора - наличие распоряжения главы городского округа Рефтинский «О наложении дисциплинарного взыскания в виде замечания» за месяц начисления премии	50	Да/нет	На основании распоряжения главы городского округа Рефтинский	
1.2	нарушение условий трудового договора - наличие распоряжения главы городского округа Рефтинский «О наложении дисциплинарного взыскания в виде выговора» за месяц начисления премии	100	Да/нет	На основании распоряжения главы городского округа Рефтинский	
2	Нарушение трудовой и производственной дисциплины (совершение прогула без уважительной причины, появление на работе в нетрезвом состоянии)	100	Да/нет	На основании пояснительной записки	
3	Совершение без согласования в установленном порядке сделок, требующих согласования с собственником имущества МУП	100	Да/нет	На основании пояснительной записки	
4	Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, нормативными актами городского округа Рефтинский, учредительными документами МУП	100	Да/нет	На основании пояснительной записки	
5	Наличие	50	Да/нет	Данные	

	просроченной кредиторской задолженности предприятия по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды		Данные предприятия по приложению № 2 к настоящему Положению	предприятия по приложению № 3 к настоящему Положению	
6	Наличие просроченной задолженности по заработной плате работникам предприятия	100	Да/нет Данные предприятия по приложению № 2 к настоящему Положению	Данные предприятия по приложению № 3 к настоящему Положению	
7	Несоблюдение условий охраны труда и техники безопасности (наличие официального Акта о несчастном случае на производстве)	10	Да/нет	На основании пояснительной записки	
8	Непредставление ответов на письма и жалобы заявителей в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации	50	Да/нет	На основании пояснительной записки	
9	Обеспечение уровня текущего сбора платежей от населения за жилищно-коммунальные услуги для МУПов - управляющих компаний: – ≥ 90 %; – 89 – 80 %; – 79 – 70 %; – 69 – 60 %; – 59 – 50 %; – ≤ 50 % от суммы начисленной оплаты за отчётный период (предыдущий месяц).	0 15 25 50 75 100	Да/нет Информация предприятия по приложению № 2 к настоящему Положению	Информация предприятия по приложению № 3 к настоящему Положению	
10	Обеспечение уровня текущего сбора платежей от населения за жилищно-коммунальные услуги для МУПов-ресурсоснабжающих предприятий:		Да/нет Информация предприятия по приложению № 2 к настоящему Положению	Информация предприятия по приложению № 3 к настоящему Положению	

	– ≥ 90 %; – 89 – 80 %; – 79 – 70 %; – 69 – 60 %; – 59 – 50 %; – < 50 % от суммы начисленной оплаты за отчётный период (предыдущий месяц).	0 15 25 50 75 100			
11	Перечисление МУПом – управляющей компании в адрес ресурсоснабжающих организаций не в полном объёме собранных платежей за коммунальные услуги за отчётный период (предыдущий месяц) и не менее 50 % от предыдущего периода (кредиторская задолженность)	50	Да/нет Информация предприятия согласно таблице анализа поступления и направления денежных средств и оборотно-сальдовой ведомости счета № 51	Информация предприятия согласно таблице анализа поступления и направления денежных средств и оборотно-сальдовой ведомости счета № 51	
12	Не выполнение Плана ремонта сетей и сооружений на сетях, Плана мероприятий подготовки к отопительному сезону	100	Да/нет	На основании пояснительной записки	
13	Не устранение аварийных ситуаций в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации	50	Да/нет	На основании пояснительной записки	

Руководитель МУП

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МУП

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель главы
администрации_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о порядке и
условиях оплаты труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
городского округа Рефтинский

**Сведения о задолженности муниципального
унитарного предприятия
на 01_____20__года**

Наименование показателя	Всего:		в том числе просроченная		Пояснения возникновения	
	Факт прошлог о месяца	Факт текущег о месяца	Факт прошлого месяца	Факт текущего месяца	Факт прошлого месяца	Факт текущего месяца
Кредиторская задолженность:						
-перед персоналом						
-перед федеральным бюджетом						
-перед бюджетом субъекта Российской Федерации						
-перед бюджетом муниципального образования						
-перед внебюджетными фондами						
Сумма начисленных платежей населению за ЖКХ						
Сумма полученных платежей от						

населения за ЖКХ						
------------------	--	--	--	--	--	--

Примечание: заполняется на основании данных бухгалтерского учёта.

Руководитель МУП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МУП

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке и
условиях оплаты труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
городского округа Рефтинский

Расчёт вознаграждения руководителя МУП по итогам работы за год _____

Наименование показателя	Факт прошлого года	Факт отчётного года	Изменения (+/-)	% соотношения факта отчётного года с фактом прошлого года
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг				
2. Рентабельность основной деятельности в отчётном году				
3. Соблюдение соотношения роста производительности труда на 1 работающего к уровню средней заработной платы				
4. Темпы роста чистой прибыли к аналогичному периоду				
5. Темп снижения объёма потребления ресурсов				

Руководитель МУП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МУП

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский»

**Состав комиссии
по определению оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий
городского округа Рефтинский**

Председатель комиссии:

Г.В. Маркевич - заместитель главы администрации городского округа Рефтинский.

Заместитель председателя:

В.В. Шенец - начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский.

Секретарь комиссии:

А.А. Неустроева - ведущий специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский.

Члены комиссии:

М.В. Кристя - заместитель главы администрации городского округа Рефтинский;

Т.С. Орлова - начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;

Л.Ю. Коновалова - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;

И.А. Измоденова - главный специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;

В.М. Базуева - специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский.