



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2025 № 960

п. Рефтинский

Об утверждении Положения об особенностях ведения реестра муниципального имущества городского округа Рефтинский

В соответствии с частью 7 статьи 64 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Минфина России от 10.10.2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь экспертным заключением Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 03.02.2025 года № 01-05-19/971, статьями 27, 30, 48 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение об особенностях ведения реестра муниципального имущества городского округа Рефтинский (далее - Положение) (приложение № 1).

2. Установить персональную ответственность руководителей муниципальных учреждений, предприятий за соблюдение сроков направления документов, их полноту и (или) достоверность для внесения в реестр муниципального имущества городского округа Рефтинский сведений об объектах учета в соответствии с Положением.

3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 08.11.2024 года № 762 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества городского округа Рефтинский».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**И.о. главы городского
округа Рефтинский
Заместитель главы
администрации
Маркевич**

Г.В.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского
округа Рефтинский от _____
№ _____ «Об утверждении
Положения об особенностях ведения
реестра муниципального имущества

Положение об особенностях ведения реестра муниципального имущества городского округа Рефтинский

1. Ведение реестра муниципального имущества городского округа Рефтинский (далее - Реестр), получение, экспертиза, хранение и обработка документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе городского округа Рефтинский осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 10.10.2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

2. Настоящее Положение об особенностях ведения реестра муниципального имущества городского округа Рефтинский (далее – Положение) определяет понятие Реестра, орган, уполномоченный на ведение Реестра, устанавливает структуру и правила формирования реестрового номера, способ ведения Реестра, периодичность утверждения Реестра, формы заявлений, обращений и требований.

3. В настоящем Положении под Реестром понимается информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность баз данных, построенных на единых методологических и программно-технических принципах, содержащих перечни и характеристики объектов муниципального имущества

4. Собственником Реестра является городской округ Рефтинский. Ведение реестра осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский (далее - уполномоченный орган), который осуществляет функции по формированию, ведению Реестра на электронных и бумажных носителях, формированию и ведению дел, в которые помещаются документы на бумажных носителях, поступившие для учёта сведений об объектах учёта.

5. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях с использованием программного обеспечения (1С: Предприятие 8.3. Реестр муниципального имущества) с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, актуальность и достоверность информации.

6. Объектом учета в Реестре является следующее муниципальное имущество городского округа Рефтинский:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции))

либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Думы городского округа Рефтинский;

– иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Думы городского округа Рефтинский.

7. Каждому объекту муниципального имущества городского округа Рефтинский, учитываемому в Реестре, присваивается реестровый номер муниципального имущества (далее - реестровый номер), который является уникальным и присваивается в соответствии с разделом, в котором находится учитываемый объект.

Структура реестрового номера состоит из группы цифр, где:

– первая группа цифр - обозначает номер раздела, к которому отнесен учитываемый объект (X-0-00000 - раздел);

– вторая группа цифр - обозначает подраздел (X-X-00000 - подраздел);

– третья группа цифр - обозначает порядковый номер объекта соответствующего подраздела (X-X-XXXXX - порядковый номер объекта).

8. Решения, принимаемые уполномоченным органом в соответствии с подпунктом «а» пункта 22, подпунктом «а» пункта 23 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Минфина России от 10.10.2023 года № 163н, оформляются постановлением главы городского округа Рефтинский. Решения, принимаемые в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 22, подпунктом «б» пункта 23 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Минфина России от 10.10.2023 года № 163н, оформляются в виде письма на официальном бланке.

9. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Выписка из Реестра предоставляется заинтересованным лицам в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса по форме в соответствии с Приложением № 1 к Положению. Выписка из реестра предоставляется за плату, в размере, определенном решением Думы городского округа Рефтинский, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно, установленных законодательством.

В случае, если сведения об объекте муниципального имущества отсутствуют в Реестре заинтересованным лицам направляется уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества городского округа Рефтинский в соответствии с Приложением № 2 к Положению.

В случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета заинтересованным лицам направляется Уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества городского округа Рефтинский в соответствии с Приложением № 3 к Положению.

10. Правообладатели муниципального имущества для внесения в Реестр

сведений о муниципальном имуществе обязаны в 7-дневный срок со дня возникновения (прекращения) соответствующего права на объект учета, изменения характеристик объекта учета, направить в уполномоченный орган заявление, по форме Приложения № 4 к Положению, оформленное на бланке правообладателя, подписанное руководителем (директором) и подтверждающих документов, заверенных надлежащим образом.

11. В целях осуществления точного своевременного учёта объектов муниципальной собственности городского округа Рефтинский юридические лица (правообладатели), владеющее на различных правах имуществом, находящимся в собственности городского округа Рефтинский обязаны ежеквартально (по состоянию на 01 число отчетного периода) предоставлять в уполномоченный орган сведения об имуществе в форме ведомости основных средств, содержащей наименование основного средства, инвентарный номер основного средства, дату принятия к учёту основного средства, количество, процент износа, балансовую стоимость, указанную в рублях, сумму начисленной амортизации, остаточную стоимость. Сведения предоставляются не позднее 10 числа, месяца, следующего за отчётным периодом.

12. Реестр на бумажном носителе утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский ежегодно не позднее 01 апреля текущего года (по состоянию на 1 января текущего года).

Приложение № 1 к Положению об особенностях ведения реестра муниципального имущества городского округа Рефтинский

Выписка
из реестра муниципального имущества
городского округа Рефтинский
об объекте учета муниципального имущества
на «__» _____ г.

Настоящая выписка из реестра муниципального имущества городского округа Рефтинский содержит сведения об объекте муниципального имущества городского округа Рефтинский, внесенном в реестр муниципального имущества городского округа Рефтинский и имеющем следующие значения:

(вид и наименование объекта)			
Реестровый номер		Дата присвоения	
Наименование сведений		Значение сведений	
Сведения об объекте учета			
Сведения о правообладателе объекта учета			
Сведения о прекращении права собственности и исключения объекта учета из реестра имущества			

(должность)	(подпись) М.П.	(Ф.И.О.)	
Ответственный			
исполнитель:	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению об особенностях ведения реестра муниципального имущества городского округа Рефтинский

Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре
муниципального имущества городского округа Рефтинский
на _____ 20__ года

Настоящее уведомление содержит сведения о том, что информация об объекте:

(вид, наименование объекта, сведения о местоположении)

в реестре муниципального имущества городского округа Рефтинский отсутствует.

Отсутствие информации об указанном объекте в реестре муниципального имущества городского округа Рефтинский не означает, что объект не находится в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, так как учет объектов носит заявительный

характер и осуществляется после поступления в уполномоченный орган подтверждающих документов.

_____ (должность)	_____ (подпись) М.П.	_____ (Ф.И.О.)
----------------------	----------------------------	-------------------

Ответственный

исполнитель:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
----------------------	--------------------	--------------------------------

Приложение № 3 к Положению об
особенностях ведения реестра
муниципального имущества
городского округа Рефтинский

Уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального
имущества городского округа Рефтинский
на _____ 20__ года

Администрация городского округа Рефтинский уведомляет об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества городского округа Рефтинский по причине невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета.

_____ (должность)	_____ (подпись) М.П.	_____ (Ф.И.О.)
----------------------	----------------------------	-------------------

Ответственный

исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Положению об особенностях ведения реестра муниципального имущества городского округа Рефтинский

Образец заявление о внесении в реестр муниципального имущества городского округа Рефтинский сведений об объекте учета

В уполномоченный орган на ведение реестра муниципального имущества городского округа Рефтинский от

(наименование и реквизиты правообладателя)

Заявление о внесении в реестр муниципального имущества городского округа Рефтинский сведений об объекте учета

1	Прошу включить в реестр муниципального имущества городского округа Рефтинский недвижимое (движимое) имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло по основаниям, указанным в приложении	
2	Прошу внести изменения в сведения об объекте (ах) учета в реестр муниципального имущества городского округа Рефтинский	
3	Прошу исключить из реестра муниципального имущества городского округа Рефтинский объект(ы) учета, находящиеся в оперативном управлении (хозяйственном ведении)	

4	Прошу внести в Реестр муниципального имущества городского округа Рефтинский записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице)	
---	--	--

(отметить или выбрать нужное)

№ п/п	Наименование объекта учета, характеристики, местоположение (при наличии)	Инвентарный номер объекта учета	Реестровый номер объекта учета (при наличии)	Балансовая стоимость объекта учета, рублей	Количе ство	Документ- основание
1.						
....						
Итого						

Копии правоустанавливающих документов прилагаются: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)