



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2026 № 538

п. Рефтинский

Об утверждении порядка и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский при угрозе совершения или совершенных террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

В соответствии с Федеральным законом от 06.03. 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение подпункта 7.4.2. пункта 7 раздела II протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 29.04.2026 года № 43 в соответствии с пунктом 8 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. Порядок и периодичность проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 1).

1.2. Главному специалисту отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский (А.А. Щапковой) и руководителям подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский обеспечить выполнение порядка и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и

своевременной эвакуации.

1.3. Форму Журнала учёта занятий по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 2).

1.4. Форму Журнала учёта инструктажей по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 3).

1.5. Форму Плана проведения тренировок по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 4).

1.6. Форму Отчета о проведенной тренировки по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 5).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 22.07.2025 года № 471 «О порядке и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского
округа Рефтинский
Мельчакова**

Н.Б.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского
округа Рефтинский от 31.07.2026 №
538 «Об утверждении порядка и

периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский при угрозе совершения или совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации»

Порядок и периодичность проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский по способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию подготовки и обучения по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский (далее - муниципальных служащих и работников) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (далее - Порядок).

2. Основные задачи подготовки и обучения по действиям муниципальных служащих и работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации являются:

1) разъяснение порядка действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения;

2) совершенствование практических навыков по порядку действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения.

3. Ответственным за оказание методической помощи при организации подготовки и обучения муниципальных служащих является главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, работники –руководители подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский либо уполномоченные ими лица.

4. Ответственные за проведение практических мероприятий по подготовке

и обучению муниципальных служащих является главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, работников – руководители подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский либо уполномоченные ими лица.

5. Форма подготовки и обучения муниципальных служащих и работников являются:

1) проведение занятий с муниципальными служащими и работниками в форме лекций и семинаров о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по средствам ознакомления с методическими, информационными материалами (листовки, брошюры, буклеты);

2) проведения инструктажей по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

3) отработка практических навыков по порядку действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения путём проведения соответствующих тренировочных занятий и учений.

6. Способы реализации форм подготовки и обучения муниципальных служащих и работников:

1) самостоятельный: осуществляется силами муниципальных служащих и работников, в том числе прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования в области организации антитеррористической деятельности;

2) на возмездной основе: осуществляется с привлечением специалистов научных, учебных, иных организаций, владеющих методическими знаниями, навыками и умениями организации антитеррористической деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством;

3) на безвозмездной основе: осуществляется с привлечением (по согласованию) представителей территориальных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной власти Свердловской области.

7. Подготовка и обучение муниципальных служащих и работников в форме занятий (далее - занятия) с целью повышения готовности муниципальных служащих и работников к четким, умелым и адекватным действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения проводятся не реже 1 раз в течение календарного года.

8. План занятий с муниципальными служащими готовится главным специалистом отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский и утверждается главой городского округа Рефтинский до 25 декабря года, предшествующего году их проведения.

9. Планы занятий с работниками готовятся и утверждаются руководителем подведомственных учреждений (организаций) администрации городского

округа Рефтинский либо уполномоченными лицами до 25 декабря года, предшествующего году их проведения.

10. Проведение занятий осуществляется на основании утвержденного плана.

11. Занятия проводятся самостоятельно под руководством лица, ответственного за проведение занятий в соответствии с утвержденным планом.

12. Лицом, ответственным за проведение занятий, самостоятельно определяется форма и тема проведения занятий.

13. При проведении занятий рекомендуется уделять внимание следующим вопросам:

1) разъяснения сущности терроризма, его видов, методов и порядка действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения;

2) обучение способам защиты, правилам применения индивидуальных средств защиты;

3) распознаванию признаков терроризмом, источников террористической угрозы: подозрительные действия лиц, опасные вещества и предметы, повышению бдительности и наблюдательности;

4) формирование у каждого муниципального служащего и работника ответственности и сознательного отношения по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов.

14. Проведение занятий оформляется в Журнала учёта занятий по действиям муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

15. инструктажи по действиям муниципальных служащих и работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации проводятся с целью:

1) информирование о порядке действий при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

2) разъяснения характера опасных факторов, воздействующих на людей при совершении террористического акта;

3) предупреждения несчастных случаев при обнаружении подозрительных предметов и при совершении эвакуации;

4) закрепления ранее полученных знаний и приобретенных навыков по действиям муниципальных служащих и работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

5) доведения информации об имевших место случаях угрозы совершения или совершении террористического акта и их последствий;

6) формирования у каждого муниципального служащего и работника ответственности и сознательного отношения по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов.

16. Инструктажи проводятся со следующей периодичностью:

- 1) вводный инструктаж проводят для вновь принятых сотрудников в день приема на работу;
- 2) первичный инструктаж проводят на рабочем месте до начала самостоятельной работы;
- 3) повторные инструктажи проводят для всех сотрудников не реже, чем 1 раз в полугодие;
- 4) целевые инструктажи – проводят с муниципальными служащими и работниками, назначенными на дежурство в праздничные дни, за 1-2 дня до начала дежурства;
- 5) внеплановые инструктажи проводят при необходимости. Например, при изменении требований к антитеррористической безопасности, введении новых правил или обновлении законодательства. Также внеплановый инструктаж может быть проведен для сотрудников, нарушивших требования предыдущих инструкций.

17. Проведение инструктажей оформляется в Журналах учёта инструктажей по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации, которые хранятся у ответственного лица, назначенного руководителем.

18. основной целью проведения тренировок (учений) является совершенствование практических навыков у муниципальных служащих и работников (далее – участники тренировки (учения)) по порядку действий при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

19. Для отработки практических вопросов и повышения уровня знаний муниципальных служащих и работников проводятся командно-штабные учения (далее – КШУ), тактико-специальные учения (далее – ТСУ) и штабные тренировки (далее – ШТ):

1) КШУ проводятся в целях совершенствования практических навыков по применению сил и средств, управлению ими при выполнении мероприятий при угрозе совершения и совершении террористического акта. Продолжительность КШУ составляет до 1 (одних) суток (1 раз в 3 года);

2) ТСУ проводятся в целях совершенствования практических навыков органов управления организаций и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, подготовка формирований и служб к действиям по ликвидации террористического акта. продолжительность ТСУ составляет до 8 (восьми) часов (1 раз в 3 года);

3) ШТ проводятся в целях выработки теоретических навыков управления силами и средствами при выполнении мероприятий при угрозе совершения и совершении террористического акта. Продолжительность ШТ составляет до 1 (одних) суток (1 раз в 3 года);

4) для отработки практических вопросов по безопасной и своевременной эвакуации из зданий (сооружений) проводятся объектовые тренировки (далее – ОТ). Продолжительность и периодичность ОТ определяется

руководителями (организациями) в зависимости от объема запланированных к отработке задач.

20. План тренировок (учений) с муниципальными служащими готовится главным специалистом отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский до 25 декабря года, предшествующего году их проведения.

21. Планы тренировок (учений) с работниками готовятся и утверждаются руководителем подведомственных учреждений (организаций) либо уполномоченными ими лицами до 25 декабря года, предшествующего году их проведения.

22. Тренировки (учения) проводятся самостоятельно под руководством лица, ответственного за проведение тренировки (учения) (далее – руководитель тренировки) в соответствии с утвержденным планом.

23. Руководителем тренировки (учения) определяется тема, цель, состав участников, возможность материально-технического обеспечения, продолжительность, сроки и место проведения тренировки (учения).

24. Руководителем тренировки несет полную ответственность за подготовку, организацию и качество их проведения.

25. В период подготовки руководитель тренировки (учения) разрабатывает и утверждает план проведения тренировки (учения), который доводится до участников тренировки (учения) не позднее, чем за месяц до ее начала.

26. В подготовительный период руководителем тренировки с участниками тренировки (учения) проводятся занятия, в ходе которых уточняются:

- 1) порядок проведения тренировки (учения);
- 2) объем и последовательность выполнения учебных мероприятий;
- 3) меры безопасности;
- 4) объем и участки имитации;
- 5) вопросы материально-технического обеспечения;
- 6) организация взаимодействия между структурными подразделениями, формированиями, а также с соседними организациями (объектами).

27. Качество подготовки участников тренировки (учения), наличие и полноту отработанных документов проверяет руководитель тренировки.

28. Тренировки (учения) проводятся на территории учреждения (организации) с использованием имеющейся учебно-материальной базы.

29. Руководитель тренировки организует свою работу в ходе тренировки (учения) в соответствии с планом проведения тренировки (учения), а участники тренировки – в соответствии с документами, регламентирующими порядок по безопасной и своевременной эвакуации и действий при угрозе совершения или совершении террористического акта, своими функциональными обязанностями, должностными инструкциями, указаниями своего руководства, а также складывающейся обстановки.

30. Руководитель тренировки:

- 1) направляет и контролирует работу своих заместителей и руководящего состава;
- 2) контролирует ход тренировки;
- 3) осуществляет контроль и оказывает помощь обучаемым в решении возлагаемых на них задач;

4) изучает содержание, стиль и методы работы, обучаемых при отработке наиболее важных, сложных и новых вопросов;

5) совместно с руководящим составом подводит итоги отработки наиболее важных вопросов и этапов тренировки, дает указания и ставит задачи по дальнейшей работе;

6) если обучаемые в ходе тренировки не укладываются в установленные нормативы, а запланированные мероприятия не выполняются в отведенное время, руководитель тренировки повторяет отработку того или иного учебного вопроса.

31. После выполнения всех учебных вопросов, предусмотренных планом, руководитель тренировки проводит разбор, анализирует и оценивает действия обучаемых. При необходимости по результатам тренировки могут вноситься уточнения в планы действий.

32. После завершения тренировки (учения) проводится разбор и подведение итогов тренировки (учения).

33. Цель разбора состоит в том, чтобы на основе требований руководящих документов, а также всестороннего анализа работы и действий участников тренировки (учения) подвести итоги тренировки и определить, в какой степени достигнуты ее учебные цели, какие меры необходимо принять для устранения выявленных недочетов при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации.

34. Разбор тренировки (учения) осуществляет руководитель тренировки.

35. Информация о результатах проведения тренировок (учений) в течение пяти рабочих дней направляется в антитеррористическую комиссию городского округа Рефтинский Свердловской области.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № ____
«Об утверждении порядка и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации»

Форма

Журнал учёта занятий по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Хранить _____ года.

Начат: _____

Окончен: _____

Форма внутреннего содержания журнала

№ п.п	Дата занятия	Тема занятия	ФИО участника занятия	ФИО лицо, проводившего занятие	Подпись участника занятия	Подпись лица, проводившего занятие

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № ____ «Об утверждении порядка и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации»

Форма

Журнал учёта инструктажей по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Хранить _____ года.

Начат: _____

Окончен: _____

Форма внутреннего содержания журнала

№ п.п	Дата инструктажа	Вид инструктажа	ФИО инструктируемого	ФИО инструктирующего	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1.						
2.						

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № ____ «Об утверждении порядка и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации»

Форма

Плана проведения тренировок по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и

подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Утверждаю

(подпись и ФИО руководителя тренировки)

«_____» _____ 20 ____ года

План проведения тренировки (вариант)

1. Тема
2. учебные вопросы:
3. Время (календарное и общая продолжительность):
4. Состав участников: _____
5. Исходная обстановка:
6. Ход тренировки:

№ п/п	Время	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных и ее имитация)	Действия руководителя	Ожидаемые действия участников тренировки

7. Подведение итогов (место и время):
Приложения:
 - 1) перечень и содержание вводных;
 - 2) схемы объекта и района тренировки.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № ____
 «Об утверждении порядка и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации»

Форма

Отчет о проведенной тренировки по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации городского округа Рефтинский при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Председателю антитеррористической
 комиссии городского округа
 Рефтинский Свердловской области

В соответствии с утвержденным графиком проведения тренировок и учений по действиям муниципальных служащих администрации городского округа Рефтинский при угрозе совершения или совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации проведена тренировка на тему:

Цели тренировки:

1)

2)

На учение привлекались:

Отрабатываемые вопросы:

Цель тренировки достигнута (не достигнута).

Отмечается высокая (низкая) активность участников тренировки.

В ходе проведения тренировки выявлен ряд недостатков:

Задачи по устранению выявленных недостатков и сроки их устранения определены в итоговом приказе руководителя организации.

Приложение: план проведения тренировки.

Руководитель тренировки

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«___» _____ 20 ____ года