



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2026 № 606

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа
Рефтинский от 25.07.2025 года № 485 «Об утверждении Порядка
проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования
в городском округе Рефтинский и состава конкурсной комиссии по отбору
проектов инициативного бюджетирования в городском округе
Рефтинский»**

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 года № 1008-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области», а также в связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.07.2025 года № 485 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский» изложив приложения №1 и №2 в новой редакции (приложение № 1, № 2).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского
округа
Мельчакова**

Н.Б.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № ____ «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.07.2025 года № 485 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский»»

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) в городском округе Рефтинский.

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования (далее - проекты), в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее - субсидии).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, инициаторами которых являются (далее - инициаторы):

1) инициативные группы граждан, проживающие на территории городского округа Рефтинский;

2) некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления городского округа Рефтинский);

3) органы территориального общественного самоуправления.

Инициативная группа граждан образуется из достигших восемнадцатилетнего возраста жителей городского округа Рефтинский в количестве не менее 10 человек для участия в выдвижении проекта на конкурсный отбор, и его реализации.

4. Проект инициативного бюджетирования является таковым при одновременном выполнении следующих условий:

1) цели и задачи проекта соответствуют стратегическим приоритетам развития городского округа Рефтинский;

2) проект прошел обсуждение жителями городского округа Рефтинский и получил их поддержку;

3) инициаторы принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе в его финансировании, и осуществлении контроля за его реализацией;

4) проект софинансируется за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и средств местного бюджета;

5) стоимость проекта в сфере благоустройства составляет более 1 млн. рублей, стоимость проекта в иных сферах - более 300 тыс. рублей.

В случае дальнейшего включения проекта в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются на проекты инициативного бюджетирования (далее - проекты) в следующих сферах:

1) благоустройство территории городского округа Рефтинский, предусматривающее развитие общественной инфраструктуры, включая обустройство детских площадок, мест для занятий физической культурой и спортом, общественных пространств (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, обустройства парковок и кладбищ, установки памятников, мемориалов, памятных досок);

2) дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров, используемых при реализации программ дополнительного образования детей, для муниципальных организаций);

3) развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате одного окна);

4) охрана окружающей среды на территории городского округа Рефтинский (за исключением мероприятий в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде);

5) развитие туризма на территории городского округа Рефтинский (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства).

6. Целью конкурсного отбора является определение проектов, для реализации которых будут предоставлены средства бюджета городского округа Рефтинский.

7. Конкурсный отбор осуществляется ежегодно (при условии, если решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на эти цели предусмотрены средства).

8. Финансовое обеспечение реализации проектов, отобранных по итогам конкурса, осуществляется за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах

установленных лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств инициативных групп, поступивших в бюджет городского округа Рефтинский.

9. Доля финансового участия бюджета городского округа Рефтинский в реализации проекта составляет не менее 5 процентов и не более 85 процентов от его стоимости, но не более средств, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10. Софинансирование проекта за счет средств бюджета городского округа Рефтинский осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта в муниципальную собственность (и) или в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование либо имеется согласие собственника (собственников) на использование имущества, находящегося в государственной собственности;

2) финансирование проекта не предусмотрено за счет других направлений расходов бюджета городского округа;

3) участие населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в реализации проектов осуществляется в денежной форме.

11. Софинансирование со стороны физических лиц не менее 5 процентов, для проекта инициативного бюджетирования и не более 60 процентов от его стоимости.

12. Софинансирование со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей не менее 10 процентов и не более 65 процентов от его стоимости.

Софинансирование проекта за счет собственных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается.

13. Средства инициативных групп, направляемые на софинансирование реализации проектов, отобранных по итогам конкурсного отбора, зачисляются в бюджет городского округа Рефтинский в форме целевых безвозмездных поступлений.

14. Средства муниципального образования, населения и иных участников, образовавшиеся в результате экономии либо по причине невыполнения, остаются в распоряжении главных распорядителей бюджетных средств и расходуются в соответствии с решением инициативной группы на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

15. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на реализацию проектов, является администрация городского округа Рефтинский.

16. Главным администратором доходов бюджета городского округа Рефтинский, направляемых на реализацию проектов, является администрация городского округа Рефтинский.

17. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проектов осуществляется в зависимости от их отраслевой направленности в порядке, предусмотренном действующим законодательством в сфере закупок, после перечисления участниками инициативных групп в бюджет городского округа Рефтинский средств, необходимых для софинансирования реализации проекта, в полном объеме.

18. Софинансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении условий порядка предоставления и

распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 года № 1008-ПП (далее - Порядок предоставления субсидий).

19. Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа Рефтинский (далее - организатор конкурсного отбора, Администрация).

20. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату проведения конкурсного отбора;
- 2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа;
- 3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;
- 4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;
- 6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

21. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия).

22. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;
- 2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;
- 3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

23. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

24. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % ее членов. Заседания проводятся в очной, очно-заочной, заочной (в том числе посредством видеоконференцсвязи) форме.

25. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

26. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

27. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют организатору конкурсного отбора [заявку](#) (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

- 1) [протокол](#) собрания инициативной группы городского округа Рефтинский и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- 2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;
- 3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем;
- 4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проведение работ в рамках проекта инициативного бюджетирования;
- 5) сводный сметный расчет на работы в рамках проекта или прайс-листы, обосновывающие цену по приобретению оборудования, программных средств и иных товаров;
- 6) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы;
- 7) опись представленных документов.

28. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

- 1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;
- 2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта, стоимости оборудования, товаров или приобретения программных средств проекта;
- 3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

29. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

30. При представлении неполного комплекта документов, установленных [пунктами 27, 28](#) настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются, а предоставленная заявка возвращается заявителю.

31. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

32. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

33. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

34. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с [критериями](#), указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

35. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

36. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (данный перечень может содержать любое количество проектов при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);

2) определяет проект, набравший (набравшие) наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования;

3) оформляет свое решение протоколом;

4) по итогам оценки заявок конкурсная комиссия вправе принять мотивированное решение о реализации проекта-победителя муниципального этапа за счет средств местного бюджета и привлеченных средств в случае его отклонения на региональном уровне.

37. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку (заявки) для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проекта (проектов), указанного (указанных) в [35](#) настоящего Порядка.

38. Заявку, подписанную главой городского округа Рефтинский или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей Порядку предоставления субсидий.

39. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://goreftinsky.ru/>).

Глава 3. Порядок расходования субсидий из областного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)

40. Для заключения с Министерством Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию проекта инициативного бюджетирования (далее – Соглашение) администрация городского округа Рефтинский подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий.

41. Соглашение может быть заключено в электронной форме.

42. Администрация организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

43. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии,

носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

44. Средства областного бюджета, образовавшиеся в результате экономии либо по причине невыполнения, переданные в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на внедрение механизмов инициативного бюджетирования и настоящим Порядком бюджету муниципального образования в форме субсидий, подлежат возврату в областной бюджет.

Глава 4. Отчетность и контроль расходования субсидий (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)

45. Администрация представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий, а также в соответствии с заключенным Соглашением.

46. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии Администрация возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

47. При необходимости Администрация направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках субсидии вместе с отчетом о расходовании субсидии.

Глава 5. Порядок предоставления и расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

48. Средства местного бюджета предоставляются на софинансирование проектов инициативного бюджетирования ~~только~~ при условии, если проект признан победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне.

48.1 В случае если проект прошел конкурсный отбор в городском округе Рефтинский (набрал проходной балл согласно Приложению №3), но не был отобран Министерством экономики и территориального развития Свердловской области для получения субсидии из областного бюджета, его реализация может быть осуществлена за счет средств местного бюджета, средств населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при наличии решения конкурсной комиссии об одобрении такой реализации.

49. Предоставление средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств областного бюджета и средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете на текущий финансовый год.

50. Администрация обеспечивает учет поступающих денежных средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

51. Средства местного бюджета городского округа Рефтинский предусматриваются в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере до восьмидесяти пяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

52. Условием выделения средств местного бюджета является привлечение

средств инициативной группы граждан (далее - население) в размере не менее пяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования и средств общественного объединения, некоммерческой организации, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (далее - организации) в размере не менее десяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

53. Сумма вклада населения и организаций на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования, порядок и сроки сбора средств софинансирования проекта инициативного бюджетирования от населения и организаций, определяется согласно протокола собрания инициативной группы граждан (населения) городского округа Рефтинский.

54. Администрация заключает соглашение с инициатором, указанным в протоколе собрания инициативной группы городского округа Рефтинский, в котором определяются порядок, сроки и сумма перечисления денежных средств. Объем денежных средств определяется сводным сметным расчетом на работы в рамках проекта или прайс-листами, обосновывающими цену приобретаемого оборудования, программных средств и иных товаров на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования.

55. Перечисление денежных средств от населения и организаций осуществляется до начала реализации проекта инициативного бюджетирования. Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

56. Средства населения и организаций подлежат зачислению в доход бюджета городского округа Рефтинский и расходованию по разделам и подразделам классификации расходов, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье, отражающей наименование проекта инициативного бюджетирования, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

57. Администрация организует проведение необходимых процедур по осуществлению закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

58. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется Администрацией самостоятельно либо через подведомственное муниципальное учреждение, в том числе путем предоставления учреждению субсидий.

59. Функции по соблюдению порядка, контролю хода выполнения и приемке работ осуществляет Администрация.

Глава 6. Ответность и контроль расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

60. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на реализацию выбранного проекта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

61. Администрация обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств при условии:

1) неисполнения работ по благоустройству территории городского округа Рефтинский, предусматривающее развитие общественной инфраструктуры,

включая обустройство детских площадок, мест для занятий физической культурой и спортом, общественных пространств (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, обустройства парковок и кладбищ, установки памятников, мемориалов, памятных досок);

2) неисполнения работ по приобретению оборудования, программных средств и иных товаров для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей;

3) неисполнения работ, направленных на развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате одного окна);

4) неисполнение работ по охране окружающей среды на территории городского округа Рефтинский (за исключением мероприятий в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде);

5) неисполнение работ по развитию туризма на территории городского округа Рефтинский (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства).

6) возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

7) возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования в городском округе
Рефтинский

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА **на участие в муниципальном конкурсном отборе**

Настоящей конкурсной заявкой

(название инициативной группы, наименование общественного объединения,
некоммерческой организации)

в лице _____,
(Ф.И.О. лица, уполномоченного на представление конкурсной заявки)

извещает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования городского округа Рефтинский.

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее - проект).

1.	Инициаторы проекта	указывается название инициативной группы, или наименование некоммерческой организации, или наименование органа территориального общественного самоуправления или староста сельского населенного пункта
2.	Наименование проекта	указывается краткое наименование проекта на русском языке, соответствующее сметной и технической документации либо отражающее его суть, без элементов адресации и организационно-правовых форм юридических лиц (например: «Обустройство спортивного комплекса», «Приобретение музыкальных инструментов для детской школы искусств» и иное)
3.	Место реализации проекта	указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта
4.	Сведения о представителе инициатора:	
5.	Ф.И.О.	
6.	телефон	
7.	адрес электронной почты	
8.	Тип проекта (сфера реализации проекта)	указывается одна из сфер, указанных в пункте 6 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области
9.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта ¹	указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация)

¹ К информации о проекте прикладываются копии протоколов собраний жителей (с указанием количества участников) и (или) иные документы, подтверждающие обсуждение и поддержку проекта жителями (в том числе согласие с расчетом необходимых расходов на реализацию проекта). В случае проведения электронного голосования принимаются только результаты голосования, проведенного на Платформе обратной связи

10.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта ²	указываются результаты проведенных опросов
-----	---	--

2. Ориентировочный (планируемый) бюджет проекта.

Общая стоимость		Источники финансирования					
		бюджетные средства		средства населения		средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	
тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов

Примечание. В единицах измерения "тыс. рублей" указывается не более одного десятичного знака после запятой.

3. Описание проекта³

3.1. Полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг)⁴ с указанием их основных функциональных, технических и качественных характеристик⁵, а также сведений об услугах по доставке, монтажу, установке, подключению, настройке и пусконаладке приобретаемого в рамках проекта оборудования (в случае если такие услуги необходимы для обеспечения возможности использования результатов реализации проекта и соблюдения требований безопасности).

3.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

3.3. Способы использования результатов реализации проекта согласно выбранной сфере _____

3.4. Планируемые результаты и социальная эффективность реализации проекта для населения _____

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2 К информации о проекте прикладываются копии подписных листов (реестры или ведомости подписей) жителей, принявших обязательства по софинансированию проекта (инициаторы также принимают обязательства по финансовому обеспечению проекта).

3 К информации о проекте прикладываются фотоматериалы и (или) презентационные материалы и (или) иные наглядные материалы, необходимые для визуального представления проекта и места его реализации (при наличии).

4 К информации о проекте прикладываются копии технического задания (ведомости объемов работ) и (или) спецификации) и при наличии иная техническая документация, определяющая объем и характеристики приобретаемых товаров (работ, услуг).

5 В описании проекта не указываются товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и иные требования, которые в последующем могут повлечь за собой ограничение количества потенциальных участников закупки, допускается использование в описании товарных знаков при сопровождении фразами «или эквивалент» («или аналог»).

3.5. Сведения о благополучателях:

количество благополучателей: _____ человек,

в том числе детей _____ человек.

Обоснование способа (методики) расчета благополучателей с указанием информации об источниках использованных сведений и категорий (групп) лиц, включенных в расчет _____

3.6. Влияние на состояние окружающей среды и экологическую обстановку (при наличии) _____

3.7. Обеспечение доступности результатов проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) _____

3.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования (при наличии) _____

4. Информация о месте реализации проекта.

4.1. Общая характеристика места реализации проекта _____

4.2. Собственник имущества (земельных участков, зданий, помещений и иных объектов), предназначенного для реализации проекта _____

4.3. Текущее состояние имущества (земельных участков, зданий, помещений и иных объектов), предназначенного для реализации проекта, включая степень его благоустроенности (подготовленности к реализации проекта, наличие инфраструктуры, изношенность и иное) _____

4.4. Доступность для благополучателей _____

5. Год, в котором планируется реализовать проект _____

6. Способы обеспечения надлежащей эксплуатации и содержания результатов реализации проекта, включая их финансовое обеспечение _____

7. Дополнительная информация и комментарии (при наличии) _____

Приложения:

1. _____

2. _____

Инициаторы проекта

или уполномоченный ими представитель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования в городском округа
Рефтинский

ПРОТОКОЛ
собраний инициативной группы
городского округа Рефтинский

Дата проведения собрания: «___» _____ 20___ года

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: ____ час. _____ мин

Время окончания собрания: _____ час _____ мин.

Повестка собрания:

Ход собрания (описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших «за», «против», «воздержавшихся»):

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
----------	--------------	--

Секретарь собрания: _____

подпись (Ф.И.О.)

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------	----------

Форма реестра подписей

Реестр подписей
к протоколу собрания инициативной группы
№ ____ от _____ 20__ года
за проект, выбранный для реализации в рамках
инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский

«_____»
(наименование проекта)

№ п/п	Фамилия И.О. (разборчиво, печатными буквами)	Подпись

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования в городском округа
Рефтинский

Критерии оценки проекта

Критерий	Максимальны й балл
1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая – 5 баллов; средняя – 10 баллов; высокая – 15 баллов.	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения – 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни – 5 баллов.	10
3. Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлена реализация проекта: средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, её решение может привести к улучшению качества жизни – 5 баллов;	15

Критерий	Максимальный балл
высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 10 баллов; очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 15 баллов.	
4. Наличие в составе проекта мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается – 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) – 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населённого пункта (например, озеленение) – 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения) – 15 баллов.	15
5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития городского округа Рефтинский, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития городского округа Рефтинский: при наличии – 10 баллов, при отсутствии – 0 баллов.	10
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: низкая – 5 баллов; средняя – 10 баллов; высокая – 15 баллов.	15
7. Использование новых технологий в проекте: если есть – 5 баллов, если нет – 0 баллов.	5
8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 100 человек – 1 балл; от 100 до 200 человек – 2 балла;	5

Критерий	Максимальный балл
от 200 до 500 человек – 3 балла; от 500 до 1000 человек – 4 балла; более 1000 человек – 5 баллов.	
9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Рефтинский, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации: низкая – 1 баллов; средняя – 5 баллов; высокая – 10 баллов.	10
Всего: максимальное количество баллов	100

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № ____ «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.07.2025 года № 485 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский»»

**Состав конкурсной комиссии по отбору
проектов инициативного бюджетирования
в городском округе Рефтинский**

Н.Б. Мельчакова	глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
Г.В. Маркевич	заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;
К.С. Абрамкина	ведущий специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

М.В. Кристя	заместитель главы администрации городского округа Рефтинский;
О.Ф. Кривоногова	заместитель главы администрации городского округа

	Рефтинский;
А.С. Малкина	Заместитель главы администрации городского округа Рефтинский;
Т.С. Орлова	начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;
В.В. Шенец	начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;
О.В. Кукушкина	начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
Л.Ю. Коновалова	начальник муниципально - правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
К.В. Лелекова	Специалист 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
О.И. Демина	ведущий специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму;