ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

_22.10.2026_ № _767_
п. Рефтинский

Об утверждении Порядка отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25.04.2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25.04.2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», на основании статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по отбору заявок на предоставление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 28.05.2025 года № 337 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Малкину.

Глава городского
округа Рефтинский **Н.Б.**
Мельчакова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы городского округа Рефтинский от 22.10.2026 № 767
«Об утверждении Порядка отбора и предоставления субсидий

юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»

Порядок отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги» (далее - Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1539-ПП).

2. Настоящий Порядок определяет критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам городского округа Рефтинский меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

3. В настоящем Порядке использованы следующие понятия:

исполнители коммунальных услуг - юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальные предприниматели, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, предоставляющие коммунальные услуги гражданам на территории городского округа Рефтинский;

совокупная плата за коммунальные услуги - сумма платежей по каждому из видов коммунальных услуг, оказываемых гражданам в каждом конкретном доме;

затраты на предоставление гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги - затраты исполнителей коммунальных услуг, определяемые как разность между размером совокупной платы за коммунальные услуги в отчетном месяце и размером совокупной платы за коммунальные услуги в базовом месяце, умноженным на величину установленного на отчетный месяц предельного индекса;

базовый месяц - декабрь предыдущего года;

отчетный месяц - месяц текущего года, за который производится расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки;

принцип сопоставимости условий - неизменный набор и объем потребления коммунальных услуг в базовом и отчетном месяцах.

4. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг по результатам отбора на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - субсидии).

5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, является администрация городского округа Рефтинский (далее - администрация).

6. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на текущий финансовый год, ассигнований, утвержденных на эти цели в бюджете городского округа Рефтинский, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, после получения денежных средств из бюджета Свердловской области.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до администрации (при наличии технической возможности).

8. Критерием отбора исполнителей коммунальных услуг на получение субсидии является представление полного пакета необходимых для предоставления субсидий документов, выполненных в соответствии с требованиями настоящего Порядка. В этом случае они считаются прошедшими

отбор и включаются в перечень исполнителей коммунальных услуг, прошедших отбор для предоставления субсидий.

9. Средства, выделяемые на предоставление субсидий в текущем году, расходуются по бюджетной классификации согласно сводной бюджетной росписи городского округа Рефтинский, а также в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым по типовой форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

10. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

11. Результатом предоставления субсидии является возмещение исполнителям коммунальных услуг части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

12. Проведение отбора исполнителей коммунальных услуг на получение субсидии в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам городского округа Рефтинский меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, осуществляется посредством Единого портала.

Способом осуществления отбора является запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Организатором проведения отбора является администрация в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский (далее - отдел ЖКХ). Взаимодействие отдела ЖКХ с участниками отбора производится с использованием документов в электронной форме.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ssl.budgetplan.minfin.ru) (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Администрация в лице отдела ЖКХ объявляет о проведении отбора исполнителей коммунальных услуг на получение субсидии в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам городского округа Рефтинский меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, не позднее 10 календарных дней, предшествующих дате окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе.

Срок завершения приема заявок осуществляется не позднее 25 января текущего года.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон администрации;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

4) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 15 и 32 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявки и требования к форме и содержанию заявки;

9) правила рассмотрения заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) возможность и порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положения объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора результатов отбора на Едином портале (которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора), содержащего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Исполнители коммунальных услуг для участия в отборе получателей

субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в году, предшествующего году проведения отбора, представляют на Единый портал в указанные в объявлении об отборе сроки, заявку на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Заявка). Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) форму федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или форму № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», представленную исполнителем коммунальных услуг в Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области за отчетный финансовый год (далее - Управление), с отметкой указанного органа;

3) реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной

поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, по каждому многоквартирному и жилому дому (далее - ведомость), в которой указываются фамилии и инициалы граждан, адрес, количество проживающих (зарегистрированных), объем потребления каждой коммунальной услуги (по приборам учета или нормативам), тариф, сумма начисленного платежа, объем и сумма начисленного платежа за общедомовое потребление, аналогичные показатели за декабрь предыдущего года, предельный индекс, размер превышения предельного индекса, размер предоставляемой меры социальной поддержки (приложение № 1 к настоящему Порядку);

4) перечень включенных в ведомость многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета потребления коммунальных услуг, с указанием объемов потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета по каждому дому;

5) для многоквартирных домов, включенных в ведомость, в которых отсутствует техническая возможность установки общедомовых приборов учета коммунальных услуг, акты отсутствия технической возможности установки общедомовых приборов учета по установленной законодательством форме;

6) сканированные копии заверенных актов сверки исполнителя коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями, подтверждающих оплату поставленных коммунальных ресурсов за период, в котором предоставлена мера социальной поддержки (не применяется, если исполнителем коммунальных услуг является ресурсоснабжающая организация);

7) реестр фактически произведенных расходов на предоставление гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (приложение № 2 к настоящему Порядку);

8) информацию об оснащении жилищного фонда приборами учета (приложение № 3 к настоящему Порядку);

9) справки, подтверждающей отсутствие у исполнителя коммунальных услуг на дату, предшествующую дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной налоговым органом (или копии, полученной в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации);

10) подписанную руководителем справку об отсутствии у исполнителя коммунальных услуг просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Рефтинский субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Рефтинский;

11) подписанную руководителем справку о том, что исполнитель коммунальных услуг не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - не прекратили деятельность;

12) подписанную руководителем справку о том, что исполнитель коммунальных услуг не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

13) подписанную руководителем справку о том, что исполнитель коммунальных услуг не получает средства из федерального бюджета, бюджета Свердловской области, бюджета городского округа Рефтинский в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Положением;

14) иные документы:

сканированная копия учредительных документов;

сканированная копия свидетельства о государственной регистрации;

сканированная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

сканированная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (выписка из протокола, приказ о назначении).

Размер затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, подтверждается формой федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», представленной исполнителем коммунальных услуг в Управление за отчетный финансовый год, и определяется в виде разности между начисленными (предъявленными) населению платежами за коммунальные услуги и стоимостью предоставленных населению коммунальных услуг, рассчитанной по экономически обоснованным тарифам (ценам).

Заявки на участие в отборе подаются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Исполнитель коммунальных услуг, претендующий на получение субсидий, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из субъекта Российской Федерации, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 Порядка;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Рефтинский, из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Рефтинский (за исключением случаев, установленных администрацией городского округа Рефтинский);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

16. Администрация в лице отдела ЖКХ не вправе требовать от участника отбора представление документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае если проверка конкретного получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в первом абзаце настоящего пункта, администрация вправе запросить у конкретного получателя субсидии документы для подтверждения его соответствия настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных конкретным получателем субсидии, несет конкретный получатель субсидии.

17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Внесение изменений в заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки не позднее дня окончания срока приема заявок.

18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, администрации автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале

осуществляется автоматически. Протокол содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках: регистрационный номер заявки, дату и время поступления заявки, полное наименование участника отбора, запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на Едином портале производится не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Отдел ЖКХ проверяет соответствие поступивших документов требованиям Порядка, а также достоверность сведений, предоставленных исполнителями коммунальных услуг.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. В случае если информацией о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения администрации о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

21. В течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок специалисты отдела ЖКХ проводят проверку участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 13 и 31 настоящего Порядка. По результатам проверки принимается решение:

1) о предоставлении субсидий;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидий.

22. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком и указанным в объявлении об отборе, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации;

3) несоответствие исполнителей коммунальных услуг требованиям,

предусмотренным пунктами 13 и 31 настоящего Порядка, объявлению об отборе;

4) предоставление исполнителем коммунальных услуг заявки позже срока, указанного в объявлении об отборе.

23. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидий заявителю в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения отделом ЖКХ направляется письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

24. Если заявка исполнителя коммунальных услуг соответствует требованиям, указанным в объявлении об отборе, и отсутствуют основания для отклонения заявки, определенные пунктом 20 настоящего Порядка, такая заявка признается надлежащей.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

26. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии размеру субсидии, определенному администрацией в соответствии со вторым пункта 34 настоящего Порядка, администрация может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

27. Формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора осуществляется автоматически. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на Едином портале производится не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

29. Исполнители коммунальных услуг вправе не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе направить в администрацию запросы о разъяснении положений проведения отбора посредством единого портала.

Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются не позднее чем за 1 рабочий день до дня окончания подачи заявок на участие в отборе путем их размещения на Едином портале.

30. Отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения все поданные заявки отклонены.

31. Участники отбора должны соответствовать требованиям,

определенным в пункте 13 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

32. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг в случае предоставления ими гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги при соблюдении следующих условий:

1) рост платы гражданина за коммунальные услуги превышает установленный на соответствующий период уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) предельный индекс изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в муниципальном образовании городской округ Рефтинский;

2) многоквартирный дом оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов: горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии (в случае если гражданин проживает в многоквартирном доме);

3) жилой дом оснащен индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг: горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа (в случае если гражданин проживает в жилом доме).

Условия, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, не ограничивают предоставление субсидий исполнителям коммунальных услуг в случае предоставления ими меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги гражданам, проживающим в многоквартирных домах или жилых домах, на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяются требования об организации учета используемых коммунальных ресурсов (в которых отсутствует техническая возможность установки приборов учета используемых коммунальных ресурсов).

33. Размер субсидии определяется в виде разности между начисленными (предъявленными) населению платежами за коммунальные услуги и размером платы, рассчитанной по экономически обоснованным тарифам (ценам).

34. Право на получение субсидий имеют исполнители коммунальных услуг, прошедшие отбор, понесшие затраты, связанные с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги:

предъявляющие к оплате гражданам платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с указанием значения «Превышение предельного индекса» в отдельной графе;

производящие расчеты с соблюдением принципа сопоставимости условий;

представившие документы, перечисленные в пункте 12 настоящего Порядка, подтверждающие наличие таких затрат;

соответствующие требованиям пункта 13 настоящего Порядка;

давшие согласие на осуществление уполномоченным органом и органам

и муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

35. Совокупная плата за коммунальные услуги определяется путем суммирования платежей по каждому из видов коммунальных услуг, оказываемых гражданам в каждом конкретном многоквартирном доме (жилом доме).

Сопоставимость набора и объема потребления коммунальных услуг в отчетном месяце принимается соответствующей сопоставимости набора и объема потребления коммунальных услуг в базовом месяце.

Совокупный размер платы за предоставленные коммунальные услуги в базовом месяце определяется с учетом действовавшего в базовом месяце предельного индекса.

Расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки производится при соблюдении принципа неизменности набора и объема потребляемых коммунальных услуг в следующей последовательности:

1) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги путем суммирования размера платы по каждому из видов коммунальных услуг в базовом месяце с соблюдением требования, изложенного в абзаце третьем настоящего пункта, который умножается на величину установленного на отчетный месяц предельного индекса;

2) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги в отчетном месяце с соблюдением требований, изложенных в абзацах первом и втором настоящего пункта;

3) определяется разность между значениями, полученными в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;

4) величина предоставляемой меры социальной поддержки в отчетном месяце равна полученному в подпункте 3 настоящего пункта значению, если последнее превышает 0;

5) при расчете величины предоставляемой меры социальной поддержки не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

изменения набора коммунальных услуг;

изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которое обусловлено изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета коммунальных услуг;

изменения объемов предоставления гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, и мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставляемых в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, законами Свердловской области или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, за исключением мер дополнительной социальной поддержки за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета городского округа Рефтинский, направленных на соблюдение установленных предельных индексов;

изменения фактических объемов потребления в результате проведения в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие расчетные периоды;

перехода к расчетам за коммунальные услуги с применением дифференцированных по времени суток (установленным периодам времени) цен (тарифов);

применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам и нормативам;

применения дифференцированных по месяцам календарного года нормативов потребления, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если объемы потребления коммунальных услуг в отчетном месяце меньше объемов потребления коммунальных услуг в базовом месяце, предоставление меры социальной поддержки и определение ее величины осуществляются по индивидуальному расчету с учетом фактического объема потребления коммунальных услуг (ресурсов) в сопоставимых условиях в пределах соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг.

36. Администрация в лице отдела ЖКХ формирует заявку на предоставление субвенций и в срок до 15 февраля направляет на согласование в Региональную энергетическую комиссию Свердловской области (далее - РЭК Свердловской области). После согласования с Региональной энергетической комиссией Свердловской области направляет заявку в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее - Министерство энергетики и ЖКХ) в срок до 15 марта текущего финансового года.

37. После принятия Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области решения о предоставлении субвенции городскому округу Рефтинский постановлением администрации утверждается перечень исполнителей коммунальных услуг и размер предоставляемых им субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам в текущем году меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, и публикуется на официальном сайте городского округа Рефтинский в разделе «ЖКХ», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения.

Если общая сумма предоставляемых исполнителям коммунальных услуг субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размер субсидии определяется пропорционально доле расходов каждого исполнителя коммунальных услуг на предоставление гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в общем объеме расходов исполнителей коммунальных услуг, прошедших отбор для предоставления субсидий.

38. После утверждения перечня исполнителей коммунальных услуг и размера субсидий отдел ЖКХ в течение 7 рабочих дней готовит соглашения о предоставлении субсидий и размещает его в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашения должны быть подписаны исполнителями коммунальных услуг, прошедшими отбор в течение 5 рабочих дней со дня его размещения администрацией в системе «Электронный бюджет», также экземпляры данных соглашений (подписанные и заверенные печатью администрации) в течение одного рабочего дня направляются в адрес исполнителей коммунальных услуг, прошедших отбор. В свою очередь исполнитель коммунальных услуг, прошедший отбор, не позднее одного рабочего дня с момента получения соглашения:

подписывает данное соглашение, заверяет его печатью и направляет один экземпляр соглашения в адрес администрации;

в случае отказа от заключения данного соглашения возвращает экземпляры соглашения в администрацию с мотивировкой отказа.

В случае не подписания исполнителями коммунальных услуг, прошедшими отбор соглашений администрация в лице отдела ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока их подписаний, принимает решение в форме распоряжения о признании исполнителей коммунальных услуг, прошедших отбор уклонившимися от заключения соглашения.

Администрация в лице отдела ЖКХ в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании исполнителей коммунальных услуг, прошедших отбор уклонившимися от заключения соглашения, уведомляет исполнителей коммунальных услуг, прошедших отбор о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в соглашение.

39. Отдел ЖКХ в течение 3 рабочих дней представляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» городского округа Рефтинский следующие документы:

соглашения о предоставлении субсидий;

заключение на право предоставления исполнителю коммунальных услуг субсидии.

Исполнитель коммунальных услуг считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае не подписания соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

IV. Требования к отчетности

40. Исполнители коммунальных услуг до 7 июля текущего финансового года и до 14 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в отдел ЖКХ:

отчеты (по состоянию на 1 июля текущего финансового года и 31 декабря отчетного финансового года) о предоставлении гражданам меры социальной

поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, перечислении средств на возмещение этих затрат (приложение № 4 к настоящему Порядку).

41. Отдел ЖКХ от лица администрации представляет в Министерство энергетики и ЖКХ Свердловской области:

отчет о деятельности по рассмотрению заявлений исполнителей коммунальных услуг о возмещении затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки, по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, перечислении средств на возмещение этих затрат, согласованный с РЭК Свердловской области, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку - до 15 июля текущего финансового года и до 21 января года, следующего за отчетным финансовым годом (по состоянию на 1 июля текущего финансового года и 31 декабря отчетного финансового года);

отчет о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, за отчетный период, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года - до 21 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

42. Исполнители коммунальных услуг несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) за достоверность предоставляемых в администрацию городского округа Рефтинский документов для получения субсидии.

43. Ответственность за достоверность предоставляемых в администрацию городского округа Рефтинский документов для получения субсидии несут исполнители коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

44. Проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий проводят администрация городского округа Рефтинский, Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

45. В случае выявления администрацией городского округа Рефтинский, Финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский информации о факте(ах) нарушения настоящего Порядка исполнителям коммунальных услуг направляется требование об обеспечении возврата субсидий в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае получения от администрации городского округа Рефтинский требования об обеспечении возврата субсидий исполнители коммунальных услуг обязаны в течение 10 календарных дней с момента получения требования произвести возврат субсидии.

При невозврате субсидии в указанный срок администрация городского округа Рефтинский принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

46. При нарушении получателем субсидии результатов предоставления субсидий:

1) в случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получателем субсидии уплачиваются пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) в соответствии с Постановлении Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг»;

2) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа Рефтинский и органами государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции.

к Порядку отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Главе городского
округа Рефтинский
_____

Заявка
на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

Прошу предоставить_____
(наименование юридического лица)
_____
_____
_____
(юридический адрес, контактный телефон)

субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Рефтинский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в размере _____
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

К заявке прилагаются:

1.

По состоянию на 01 января ____ года, гарантируем:

- не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний

в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаем средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией городского округа Рефтинский;

- не находимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Даем согласие на осуществление администрацией городского округа Рефтинский, финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель, индивидуальный, предприниматель, физическое лицо	1.	2.
	3.	4.

_____	_____
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

5. 6.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Реестр (ведомость)
предоставления гражданам меры социальной поддержки
по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги
исполнителя коммунальных услуг

_____

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

Наименование коммунальной услуги (с указанием поставщика)	тариф поставщика	Объем и стоимость услуги, предъявленные поставщиком по счетам-фактурам (доля населения)		Сумма перечисленных средств поставщику коммунальных услуг (рублей)	Отчетный период		Базовый месяц		Предельный индекс, %	Размер превышения предельного индекса, %	Размер предоставленной гражданам меры социальной поддержки (рублей)
		Гкал/ куб. метров *	рублей		начисления за индивидуальное потребление (рублей)	начисления за общедомовое потребление (рублей)	начисления за индивидуальное потребление (рублей)	начисления за общедомовое потребление (рублей)			

	щи										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
* Указывается единица измерения, в которой исчисляется объем предоставления коммунальной услуги.											

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя организации) (личная подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Сводный реестр

предоставленной гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в ____ году

_____

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных

услуг с указанием его организационно-правовой формы)

N	Тип благоустройства	Адрес	Количество проживающих (зарегистрированных)	Площадь жилого дома, кв. м	Наименование коммунальной услуги	Размер предоставленной гражданам меры социальной поддержки, рублей											Всего за отчетный год
						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	

1	2	3	4	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
	Итого:																	

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя организации) (личная подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Информация

об оснащенности жилищного фонда приборами учета на территории городского округа Рефтинский

_____

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных

услуг с указанием его организационно-правовой формы)

N п/п	Адрес	Необходимость установки приборов учета в соответствии с действующим законодательством			Наличие приборов учета			Примечание
		тепловая энергия	водоснабжение	электроэнергия	тепловая энергия	водоснабжение	электроэнергия	
7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	

15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.
23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя организации) (личная подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский

"__" _____ 20__ года пгт. Рефтинский

Администрация городского округа Рефтинский, именуемое в дальнейшем Администрация, в лице главы городского округа Рефтинский _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава городского округа Рефтинский, утвержденного решением Рефтинской муниципальной Думы от 23.06.2005 года № 46, с одной стороны и
_____
_____,
(полное наименование организации - получателя субсидии)
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с другой стороны,
(наименование документа)
руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории

городского округа Рефтинский», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году Получателю субсидии из бюджета городского округа Рефтинский на возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком (далее - Порядок), утвержденным Постановлением Главы городского округа Рефтинский от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский».

1.3. Результатом предоставления субсидии является возмещение исполнителям коммунальных услуг части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1.Максимальный размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Рефтинский в соответствии с настоящим Соглашением, составляет_____ (_____) рублей,

(сумма прописью)

направляется для возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Рефтинский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах за _____ год, за счет субвенции из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский

2.2. Размер Субсидии определяется в соответствии с Приложением 3 к Порядку.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Направление субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

3.3. Согласие Получателя на осуществление администрацией, Финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____
_____,
(реквизиты счета Получателя)
Открытый в _____.
(реквизиты банка)

4.2. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения, направляет документы, указанные в пункте 11 Порядка, для перечисления субсидии в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

4.3. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

4.4. Администрация отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Администрация обязуется:

1) предоставить Получателю субсидию в размере _____ рублей;

2) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) в случае установления администрацией или получения от органов муниципального финансового контроля городского округа Рефтинский информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, направлять Получателю «Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Рефтинский» в течение 10 календарных дней с момента получения требования".

Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Рефтинский подготавливается администрацией в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

1) запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставить в администрацию документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком;

- направлять средства субсидии на возмещение затрат, в связи с проведением мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании администрации;

3) возвращать в бюджет городского округа Рефтинский субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании администрации;

4) обеспечить результативность при использовании субсидии;

5) вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии;

6) направлять отчеты о достижении результата использования субсидии по форме Приложения 6 и Приложения 7 к Порядку;

7) направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение трех дней со дня получения запроса администрации;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться в администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) направлять в администрацию ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков

субсидий;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Рефтинский в случаях:

1) выявления фактов нецелевого использования субсидии;

2) выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

3) препятствования Получателем субсидии в проведении администрацией или органом муниципального финансового контроля проверки;

4) отказа Получателем субсидии в предоставлении специалистам администрации или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки;

5) непредставления Получателем отчета об использовании субсидии в срок, определенный настоящим Соглашением.

6.2. Установленные в ходе проверки факты указанных нарушений отражаются в акте проверки. Требование о возврате субсидии вместе с актом проверки направляется Получателю.

6.3. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии и возвращает субсидию в доход бюджета городского округа Рефтинский в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

6.4. В случае отказа Получателя в удовлетворении требования о возврате субсидии в установленный срок администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Рефтинский субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до _____, кроме обязательства по перечислению субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.1 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и в случаях, предусмотренных Порядком в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация городского округа Рефтинский Юридический адрес: 624285, Свердловская обл., пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 13. Фактический адрес: 624285, Свердловская обл., пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 10. Тел. 3-50-01 ОГРН 1026600631408 ИНН 6603004461 КПП 668301001 Банк: ОКЦ № 1 УГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК 016577551 Банковский счет 40102810645370000054 Казначейский счёт 03231643657630006200 Лицевой счёт 03901670010	31. _____ (полное наименование организации получателя субсидии) _____ Место нахождения: _____ _____ ОГРН ИНН КПП Расчетный счет Корреспондирующий счет Наименование банка БИК
Глава городского округа Рефтинский	32. _____

33. _____
(наименование должности руководителя)

34. _____ 35. _____

36. _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. 37. М.П.

Приложение № 6
к Порядку отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Форма

Отчет
о предоставлении гражданам меры социальной поддержки
по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

_____

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

на 1 _____ 20__ года

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Всего за отчетный период
1	2	3	4
1. Число граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки	01	человек	
2. Число граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки	02	человек	
3. Число граждан, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, которым такая мера не предоставлена	03	человек	
3.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	04	человек	
4. Количество многоквартирных домов, подлежащих в соответствии с законодательством оборудованию общедомовыми приборами учета	05	единица	

5. Количество многоквартирных домов, оборудованных общедомовыми приборами учета, гражданам которых представлена мера социальной поддержки	06	единица	
6. Количество многоквартирных домов, гражданам которых не представлена мера социальной поддержки	07	единица	
6.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	08	единица	
7. Сумма предоставленной гражданам меры социальной поддержки, всего на отчетную дату	09	тыс. руб.	

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя организации) (личная подпись) (Ф,И,О.)

Приложение № 7
к Порядку отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Форма

Отчет

о соблюдении установленного предельного индекса и расчет выпадающих доходов в отчетном 20__ году в связи с ограничением роста платежей граждан за коммунальные услуги предельным индексом в размере __ процентов

_____

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

Наименование показателя	Условное обозначение единицы измерения	Предыдущий год (20__)	Отчетный год (20__)			
			фактически начисленная гражданам сумма платежей за коммунальные услуги	доходы при 100-процентной оплате гражданами стоимости коммунальных услуг	доходы при ограничении стоимости коммунальных услуг предельным индексом	размер выпадающих доходов <*>

1	2	3	4	5	6	7
Совокупный размер платы граждан за коммунальные услуги	тыс. рублей					
	руб./кв. метров					
Прогнозный размер платы граждан за коммунальные услуги	тыс. рублей	x				
	руб./кв. метров	x				
Индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					x
Утвержденный предельный индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					x
<*> Рассчитывается по формуле: (значение показателя в графе пятой) - (значение показателя в графе шестой)						

Справочно: общая площадь жилых помещений на отчетную дату ___ тыс. кв. метров.

_____ _____

_____

(наименование должности руководителя организации) (личная подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы городского округа Рефтинский
от_____№_____
«Об утверждении Порядка отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»

Состав
комиссии по отбору заявок на предоставление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский

Председатель комиссии
Малкина Алла Сергеевна – заместитель главы администрации городского округа Рефтинский.

Секретарь комиссии
Вера Михайловна Базуева – ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский.

Члены комиссии:
1. Галина Викторовна Маркевич – заместитель главы администрации городского округа Рефтинский;

2. Валентина Васильевна Шенец – начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;

3. Любовь Юрьевна Коновалова - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;

4. Татьяна Станиславовна Орлова – начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;

5. Юлия Владимировна Секерина – директор Муниципального

казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;

6. Владимир Витальевич Лелеков – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский.