



Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский

Р Е Ш Е Н И Е
№ 363 заседания Думы 7 созыва

«25» июня 2026 года
пгт. Рефтинский

Об утверждении Порядка
выплаты денежной компенсации
педагогическим работникам
муниципальных образовательных
учреждений за наем (поднаем)
жилых помещений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения укомплектованности квалифицированными педагогическими кадрами учреждений образования городского округа Рефтинский,

Дума городского округа Рефтинский

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый порядок выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за наем (поднаем) жилых помещений.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник», разместить на официальном сайте Думы городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dumareft.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям,

собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И.).

Председатель Думы
городского округа Рефтинский
_____ А.В. Пасынков
« ____ » _____ 2026 года

Глава
городского округа Рефтинский
_____ Н.Б. Мельчакова
« ____ » _____ 2026 года

Утвержден

решением Думы городского округа Рефтинский от 25.06.2026 года № 363 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за наем (поднаем) жилых помещений»

**Порядок
выплаты денежной компенсации педагогическим работникам
муниципальных образовательных учреждений за наем (поднаем) жилых
помещений**

1. Настоящий Порядок определяет назначение выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) педагогическим работникам (далее - специалисты) муниципальных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения) городского округа Рефтинский, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Российской Федерации.

2. Денежная компенсация выплачивается в целях развития кадрового потенциала и закрепления профессиональных кадров за счет средств бюджета городского округа Рефтинский.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

- члены семьи (семья) специалиста – супруг(супруга), несовершеннолетние дети (рожденные, усыновленные), совершеннолетние граждане, находящиеся под опекой (попечительством).

4. денежная компенсация выплачивается специалисту при соблюдении одновременно следующих условий:

- имеющему высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении;

- если он работает в образовательном учреждении на территории городского округа Рефтинский на условиях полного рабочего времени и который приглашен в образовательное учреждение в связи с наличием дефицита специалистов;

- у которого, а также членов его семьи отсутствует в собственности

или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилое помещение на территории городского округа Рефтинский, Асбестовского муниципального округа, Малышевского муниципального округа.

5. Специалист имеет право на получение выплаты денежной компенсации ежемесячно, но не более 5 (пяти) лет подряд, на одно жилое помещение с момента заключения договора найма. Договор найма подлежит регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Заявление о регистрации договора найма подается через Многофункциональный центр (далее – МФЦ).

6. Размер денежной компенсации составляет фактическую оплату за наем (поднаем) жилых помещений на территории городского округа Рефтинский, но не более 10 000 (десяти тысяч) рублей в месяц.

7. Выплата денежной компенсации осуществляется специалисту ежемесячно на основании документов, указанных в пунктах 8,9 настоящего Порядка, а также документов, подтверждающих факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения и коммунальных услуг, которые предоставляются руководителю образовательного учреждений. Руководитель или уполномоченное лицо образовательного учреждения подготавливает необходимый пакет документов и передает на рассмотрение в администрацию городского округа Рефтинский в соответствии с пунктом 10 Порядка.

8. Денежная компенсация назначается на основании письменного заявления специалиста, поданного на имя руководителя образовательного учреждения городского округа Рефтинский (приложение 1).

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (с отметкой о месте регистрации);
- копия свидетельства о заключении брака (при наличии);
- копия диплома о получении высшего или среднего профессионального образования;
- приказ об устройстве на работу в образовательное учреждение;
- копия договора найма (поднайма) на жилое помещение;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
- реквизиты банковского счета специалиста для зачисления компенсации.

10. Образовательное учреждение направляет в адрес администрации городского округа Рефтинский на имя главы городского округа Рефтинский сопроводительное письмо с приложением копии заявления о выплате денежной компенсации и документов в соответствии с настоящим Порядком. Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения. Данный пакет документов направляется в отдел образования администрации городского округа Рефтинский для проверки. После проверки документы передаются на рассмотрение в Комиссию по установлению выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам (далее -

Комиссия).

11. Комиссия формируется распоряжением главы городского округа Рефтинский в составе не менее 5 членов.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель в полном объеме.

Секретарь Комиссии подготавливает материалы и проекты решений Комиссии, направляет от имени Комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Комиссии заявителям.

12. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются устно или телефонограммой.

Заседания Комиссии проводятся по необходимости, при поступлении заявлений.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии. Секретарь комиссии право голоса не имеет.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые согласовываются и подписываются всеми членами комиссии через систему электронного документооборота, присутствующими на заседании.

Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

13. Выписка из протокола о принятом решении направляется секретарем комиссии в образовательное учреждение в течение семи рабочих дней после заседания комиссии. О принятом решении специалист уведомляется руководителем образовательного учреждения в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня получения выписки из протокола. В случае принятия решения об отказе или прекращении в выплате денежной компенсации в уведомлении указываются основания.

Назначение, прекращение выплаты денежной компенсации оформляются приказом образовательного учреждения на основании принятого Комиссией решения.

14. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- представление специалистом неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений;
- наличие у специалиста или членов его семьи пригодного для

проживания жилого помещения на территории городского округа Рефтинский Асбестовского муниципального округа, Малышевского муниципального округа;

- заключение специалистом договора коммерческого (социального) найма (поднайма) на жилое помещение с его супругой/супругом, а также с его близкими родственниками и близкими родственниками его супруги/супруга на территории городского округа Рефтинский, Асбестовского муниципального округа, Малышевского муниципального округа.

15. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- заявление специалиста о прекращении выплат;
- непредставление специалистом документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения;
- прекращение трудового договора с муниципальным образовательным учреждением;
- приобретение специалистом в собственность или пользование (по договору коммерческого (социального) найма) жилого помещения;
- выявление обстоятельств, установленных [пунктом 14](#) настоящего Порядка, после назначения денежной компенсации;
- истечение срока выплаты.

16. В целях осуществления контроля за расходованием денежной компенсации Комиссия организует сбор и проверку документов, обследование жилых помещений, проведение собеседований со специалистами, руководителями образовательных учреждений.

17. Руководитель образовательного учреждения обязан ежеквартально проводить с отделом образования администрации городского округа Рефтинский сверку списка лиц, получающих денежную компенсацию, а также незамедлительно (в течение одного рабочего дня) информировать отдел образования администрации городского округа Рефтинский о фактах прекращения трудового договора с лицами, получающими денежную компенсацию, о случаях возникновения оснований для прекращения выплаты денежной компенсации.

18. Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в письменной форме руководителю образовательного учреждения об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации. Руководитель образовательного учреждения в течении одного рабочего дня направляет информацию письмом в свободной форме о выявленных обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации с указанием даты прекращения выплаты денежной компенсации и с приложением подтверждающих документов.

19. В случае выплат специалисту излишних сумм денежной компенсации, произведенных из-за допущенных им нарушений, в том числе по основаниям, предусмотренным [пунктами 17 - 18](#) настоящего Порядка, в части представления документов с недостоверными сведениями и (или)

непредставления необходимых документов, несоответствия специалиста критериям, установленным настоящим Порядком, наличия у специалиста и (или) члена семьи специалиста в собственности жилого помещения на территории городского округа Рефтинский, Асбестовского муниципального округа, Малышевского муниципального округа, заключения договора коммерческого (социального) найма (поднайма) между супругами, между специалистом и его близкими родственниками или близкими родственниками членов его семьи или если специалист в установленный срок не известил о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, необоснованно полученные средства добровольно возвращаются ими в бюджет городского округа Рефтинский.

В случае невозможности урегулирования в добровольном порядке споры (разногласия) подлежат рассмотрению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений на территории городского округа Рефтинский за наем (поднаем) жилых помещений

руководителю муниципального образовательного учреждения

от специалиста

Заявление

Прошу назначить мне денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения, расположенного по адресу:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии) _____

Дата _____

рождения _____

Место рождения _____
 Адрес места жительства _____
 Телефон/адрес электронной
 почты _____
 СНИЛС/ИНН _____

Сведения о супруге

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Адрес места жительства _____

Сведения о несовершеннолетних детях, совершеннолетних гражданах,
 находящихся под опекой (попечительством)

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Дата рождения _____
 Адрес места жительства _____

С Порядком о выплате денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа Рефтинский за наем (поднаем) жилых помещений ознакомлен(а). Жилого помещения по договору коммерческого (социального) найма или по договору найма специализированного жилого помещения на территории городского округа Рефтинский, Асбестовского муниципального округа и Малышевского муниципального округа в собственности, найме (поднаеме) не имею.

Согласие на обработку моих персональных данных прилагается.

Обязуюсь в течение трех рабочих дней сообщать об изменении представляемых сведений, а также об обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение выплаты денежной компенсации.

" ____ " ____ 20 ____ г. _____
 (подпись)

Приложение 2 к Порядку о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за наем (поднаем) жилых помещений

Согласие на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

документ, удостоверяющий личность: _____, серия,
номер _____, дата выдачи _____ выдан

(наименование органа, выдавшего документ)

даю свое согласие на обработку в администрации городского округа Рефтинский моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; место рождения; адрес места жительства; телефон; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях принятия решения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация городского округа Рефтинский гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " ____ 20 ____ г. _____/_____/