



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2014 № 438

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы
городского округа Рефтинский от 27.12.2011 года № 966
«Об утверждении Порядка оформления материалов об
административных правонарушениях в городском округе Рефтинский»**

В соответствии со [статьями 1.3.1, 28.1](#) Федерального закона от 30.12.2001 года № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (в редакции от 05.05.2014 года), [статьей 1, 3](#) Областного закона от 27.12.2010 № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области» (в редакции от 06.02.2014 года), [статьей 44](#) Областного закона от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (в редакции от 06.02.2014 года), на основании части 3 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.12.2011 года № 966 «Об утверждении Порядка оформления материалов об административных правонарушениях в городском округе Рефтинский», изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
городского округа**

С. Г. Пшеницын

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления главы городского округа Рефтинский

Заголовок постановления: О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.12.2011 года № 966 «Об утверждении Порядка оформления материалов об административных правонарушениях в городском округе Рефтинский»

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления и согласования	Дата согласования	Замечания и подпись
Зам.главы администрации по экономике	Н.Б. Мельчакова			
Начальник юридического отдела	М.Ю. Флягина			
Ст. инспектор юридического отдела	Е.П. Пилюшенкова			

Постановление разослать: Зам. главы по соц. политике – 1 экз., Зам. главы по экономике – 1 экз., Зам. главы по строительству и ЖКХ – 1 экз., Юридический отдел – 1 экз., Отдел по управлению муниципальным имуществом – 2 экз., Дума городского округа Рефтинский – 1 экз., МКУ «Центр ЖКСУ» – 2 экз., Отдел полиции № 5 «Дислокация пгт Рефтинский межмуниципального отдела МВД РФ «Асбестовский» - 1 экз.

Исполнитель, телефон: Е. А. Колотова, тел 3-40-14

Поступило делопроизводителю: _____

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского
округа Рефтинский

от _____ № _____

О внесении изменений в
постановление главы городского
округа Рефтинский от 27.12.2011 года
№ 966 «Об утверждении Порядка
оформления материалов об
административных правонарушениях
в городском округе Рефтинский»

Форма № 1



Администрация городского округа Рефтинский
Административная комиссия городского округа Рефтинский
624285, Свердловская область, п. Рефтинский,
ул. Гагарина д. 13, тел. 8 (34365) 3-40-14

ПРОТОКОЛ № _____

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

(в отношении физического, должностного лица, индивидуального предпринимателя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

п. Рефтинский

Мною, _____
(указать полное наименование должности, места работы, фамилию и инициалы)

_____ (лица, составившего протокол об административном правонарушении)

действующим на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 19.09.2011 года № 685 «Об утверждении Перечня должностных лиц городского округа Рефтинский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь Законом Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», статьёй 28.2 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации составлен настоящий протокол.

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: гражданин/должностное лицо:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

" ____ " _____ 20 ____ г. в " ____ " час. " ____ " мин., место совершения _____

событие административного правонарушения

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч. ____ ст. _____ Закона Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

В соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации и п. 1 ст. 25.1 КоАП Российской Федерации _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) _____

(дата, подпись лица, привлекаемого к административной ответственности)

Свидетелям и потерпевшим разъяснены их права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации и ст. 25.6, 25.2 КоАП Российской Федерации.

Свидетель: 1. Ф.И.О. _____

адрес места жительства _____

телефон _____

об ответственности по статье 17.9 КоАП РФ предупрежден (а) _____

(подпись)

Свидетель: 2. Ф.И.О. _____

адрес места жительства _____

телефон _____

об ответственности по статье 17.9 КоАП РФ предупрежден (а) _____

(подпись)

Потерпевший: Ф.И.О. _____

адрес места жительства _____

телефон _____

с протоколом ознакомлен (а) _____

(подпись)

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Записано правильно, дополнений и замечаний по содержанию протокола не
поступило/поступило _____

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Копию настоящего протокола получил " __ " _____ 20__ г. _____

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

Копия протокола об административном правонарушении направлена лицу, в отношении которого
составлен протокол _____

<*> в случае отказа от подписи сделать об этом запись, в случае неявки для составления протокола об административном
правонарушении, _____ сделать _____ об _____ этом _____ запись.



Администрация городского округа Рефтинский
Административная комиссия городского округа Рефтинский
624285, Свердловская область, п. Рефтинский,
ул. Гагарина д. 13, тел. 8 (34365) 3-40-14

ПРОТОКОЛ № ____
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ
(в отношении юридического лица/ законного представителя юридического лица)

" ____ " _____ 20 ____ г.

п. Рефтинский

Мною,

_____ (указать полное наименование должности, места работы, фамилию и инициалы)

_____ (лица, составившего протокол об административном правонарушении)

действующим на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 19.09.2011 года № 685 «Об утверждении Перечня должностных лиц городского округа Рефтинский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь Законом Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», статьёй 28.2 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации составлен настоящий протокол.

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель) _____

_____ (Ф.И.О., должность руководителя)

Адрес, тел., факс _____

" ____ " _____ 20 ____ г. в " ____ " час. " ____ " мин., место совершения _____

_____ событие административного правонарушения

то есть совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч. ____ ст. _____ Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

В соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным [законом](#) могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

В соответствии с [п. 1 ст. 25.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Лицу, в отношении которого составлен протокол (законному представителю), разъяснены его права и обязанности в соответствии со [ст. 51](#) Конституции Российской Федерации и [п. 1 ст. 25.1](#) КоАП Российской Федерации _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) _____

(дата, подпись правонарушителя)

Свидетелям и потерпевшим разъяснены их права и обязанности в соответствии со [ст. 51](#) Конституции Российской Федерации и [ст. 25.6, 25.2](#) КоАП Российской Федерации.

Свидетель: 1. Ф.И.О. _____
адрес места жительства _____
телефон _____
об ответственности по статье 17.9 КоАП РФ предупрежден (а) _____
(подпись)

Свидетель: 2. Ф.И.О. _____
адрес места жительства _____
телефон _____
об ответственности по статье 17.9 КоАП РФ предупрежден (а) _____
(подпись)

Потерпевший: Ф.И.О. _____
адрес места жительства _____
телефон _____
с протоколом ознакомлен (а) _____
(подпись)

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Записано правильно, дополнений и замечаний по содержанию протокола не поступило/поступило _____

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Копию настоящего протокола получил "___" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

Копия протокола об административном правонарушении направлена лицу, в отношении которого составлен протокол _____

<*> в случае отказа от подписи сделать об этом запись, в случае неявки для составления протокола об административном правонарушении, сделать об этом запись.

Форма повестки

<p style="text-align: center;">ПОВЕСТКА Административная комиссия городского округа Рефтинский</p> <p>кому _____</p> <p>Вам надлежит явиться: «_____» _____ 20__ г. _____ по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>для составления в отношении Вас протокола об административном _____ правонарушении</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(ФИО, должность, уполномоченного лица)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p style="text-align: center;">печать Административной комиссии</p> <p>При себе иметь паспорт, либо иной документ удостоверяющий личность</p>	<p style="text-align: center;">ПОВЕСТКУ ПОЛУЧИЛ</p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>
---	--

<p style="text-align: center;">ПОВЕСТКА Административная комиссия городского округа Рефтинский</p> <p>кому _____</p> <p>_____</p> <p>вызывает Вас в качестве лица, привлекаемого к административной ответственности к _____ ч. _____ мин. «_____» _____ 20__ г. по делу № _____</p> <p>по адресу: п. Рефтинский ул. Гагарина д. 13</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(ФИО, должность, уполномоченного лица)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p style="text-align: center;">печать Административной комиссии</p> <p>При себе иметь паспорт, либо иной документ удостоверяющий личность</p>	<p style="text-align: center;">ПОВЕСТКУ ПОЛУЧИЛ</p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>
--	--

