



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2019 № 658

п. Рефтинский

**О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета городского округа Рефтинский социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году**

В соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.09.2019 года № 639 «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе Рефтинский», в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально-ориентированной некоммерческой организации, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

#### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета городского округа Рефтинский социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году (далее – конкурс).

2. Начальнику отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкиной:

2.1. в срок до 01.10.2019 года обеспечить размещение на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://goreftinsky.ru/> в разделе «Разное/Образование/Летний отдых и оздоровление» объявления о проведении конкурса в соответствии с приложением № 1 настоящего постановления.

2.2. в срок до 15.10.2019 года обеспечить проведение конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах конкурса.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии администрации городского округа Рефтинский по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета городского округа Рефтинский социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году (далее – конкурсная комиссия) (приложением № 1).

4. Утвердить положение о конкурсной комиссии администрации городского округа Рефтинский по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета городского округа Рефтинский социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году (приложение № 2).

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского  
округа Рефтинский

И.А. Матсимова



КОПИЯ ВЕРНА  
СТ. ИНСПЕКТОР  
27.09.19



Приложение № 1  
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 27.09.2019 года № 658 «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета городского округа Рефтинский социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2019 году»

Утверждаю:  
глава городского округа Рефтинский  
\_\_\_\_\_/И.А. Максимова/

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета городского округа Рефтинский социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2019 году

#### 1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета городского округа Рефтинский социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2019 году (далее – Конкурс, Проект) проводится администрацией городского округа Рефтинский (далее - Организатор) в соответствии с Порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в городском округе Рефтинский, утверждённым постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.09.2019 года № 639 (далее – Порядок), и

постановлением главы городского округа Рефтинский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета городского округа Рефтинский социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2019 году» в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей» Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года», утвержденной постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957.

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально-ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной приложением № 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

2.1. Условиями Конкурса являются:

1) заявка оформлена в соответствии с приложением № 1 к настоящему объявлению;

2) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 9 Порядка;

3) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признаётся социально-ориентированной некоммерческой организацией;

4) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и администрацией городского округа Рефтинский;

6) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

8) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонализированного финансирования городского округа Рефтинский, утверждённой постановлением главы городского округа Рефтинский от 16.09.2019 года № 632 в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.



2.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, в том числе с помощью электронного документооборота, и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке, в том числе в помощью электронного документооборота, и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

в) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Рефтинский субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в конкурсе.

3) заверенную копию Устава Организации;

4) заверенную копию о назначении руководителя;

5) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций Уполномоченной организации в городском округе Рефтинский в соответствии с Правилами персонализированного финансирования.

6) Программу (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

2.3. По результатам Конкурса между администрацией городского округа Рефтинский и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2019 году субсидии из бюджета городского округа Рефтинский социально-ориентированной некоммерческой организации в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему объявлению.

2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок.

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период со 02.10.2019 года по 09.10.2019 года.

3.2. Приём заявок осуществляется по адресу: Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 10 по рабочим дням с 08.00 до 17.00 по часовому поясу нахождения Организатора.

3.3. Организация подаёт Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несёт ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс городского округа Рефтинский. Заявка на участие в Конкурсе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2019 году». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 17.00 09.10.2019 года по часовому поясу нахождения Организатора.

3.9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным



осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 10.10.2019 года, 10.00 по часовому поясу нахождения Организатора.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок:

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 10.

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 08.10.2019 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://goreftinsky.ru/> не позднее 17.00 по местному времени 10.10.2019 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- а) наименование и организатор конкурса;
- б) дата заседания конкурсной комиссии;
- в) присутствующие члены комиссии;
- г) наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- д) наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
- е) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.
- ж) перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе

5. Порядок определения победителя Конкурса.

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурсе Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 10 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 11 Порядка.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в приложении № 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя

Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://goreftinsky.ru/> на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

Приложение № 1 к объявлению о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета городского округа Рефтинский социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году

### Заявка на участие в Конкурсе

#### 1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование Организации	<input type="text"/>
	<i>(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i>
Организационно-правовая форма Организации	<input type="text"/>
Основной государственный регистрационный номер Организации (ОГРН)	<input type="text"/>
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	<input type="text"/>
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	<input type="text"/>
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	<input type="text"/>
Код причины постановки на учет (КПП)	<input type="text"/>

#### Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

Наименование банка	<input type="text"/>
Банковский идентификационный код (БИК)	<input type="text"/>
ИНН банка	<input type="text"/>
КПП банка	<input type="text"/>
Номер корреспондентского счета банка	<input type="text"/>

#### 2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес Организации	<input type="text"/>
Почтовый адрес Организации	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Сайт в сети «Интернет»	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Руководитель Организации	<input type="text"/>
	<i>(Ф.И.О., должность, руководителю организации в соответствии с учредительными документами)</i>

#### 3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности Организации. Наличие у Организации партнеров.	<input type="text"/>
	<i>(не более 1 500 знаков)</i>
Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии)	<input type="text"/>
	<i>(не более 1 000 знаков)</i>
Материально-технические ресурсы для реализации Проекта	<input type="text"/>
	<i>(не более 1 000 знаков)</i>

#### 4. Презентация Проекта

Описание проекта	<input type="text"/>
	<i>(не более 1 500 знаков)</i>

**План мероприятий по реализации Проекта:**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

**Целевые показатели Проекта персонифицированного финансирования дополнительного образования:**

Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	дети в возрасте от 5 до 18 лет
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета городского округа Рефтинский на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	167
Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, рублей	7800,00
Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия программы персонифицированного финансирования, рублей	1302600,00

**5. Финансовый план**

Направление затрат	Сумма, рублей
Оплата труда работников Организации	
Приобретение основных средств	
Приобретение материальных запасов	
Обслуживание счета в кредитной организации	
...	
...	
...	
...	

**6. К заявке прилагаются следующие документы:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета городского округа Рефтинский социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ф.и.о.)  
 м.п.



ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С  
ПРАВИЛАМИ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

(наименование СОНКО)

уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утверждёнными приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 26.06.2019 года № 70-Д «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ф.и.о.)  
М. П.

Приложение № 2 к объявлению о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета городского округа Рефтинский социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году

### КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе Рефтинский

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).
2	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) или финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены

		договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).
3	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).
4	Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счёт получаемых субсидий из регионального и местных бюджетов	Успешно завершено 5 и более проектов (6 баллов); Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); Отсутствие опыта (0 баллов).

Приложение № 3 к объявлению о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета городского округа Рефтинский социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении в 2019 году субсидии из бюджета городского округа**  
**Рефтинский социально - некоммерческой организации**

(наименование организации)

**в целях финансового обеспечения реализации Проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в городском округе Рефтинский**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Рефтинский именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», действующий от имени муниципального образования городского округа Рефтинский, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Рефтинский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», Порядком предоставлении поддержки социально -ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе Рефтинский (далее – Порядок), Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2019 года № 70-Д (далее – Правила персонифицированного



финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования городского округа Рефтинский в 2019 году субсидии в рамках основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» подпрограммы «Качество образования как основа благополучия» Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе Рефтинский (далее – Проект).

## II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрации городского округа Рефтинский как получателю средств местного бюджета городского округа Рефтинский на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_, в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

## III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом

3.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально-ориентированной некоммерческой организацией.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе Рефтинский,

осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2019 года № 70-Д (далее – Правила персонифицированного финансирования). С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе Рефтинский, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый Организации территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с приложением № 1, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе Рефтинский (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Свердловской области (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).

3.4.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.4.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

3.4.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.4.5. расходы на банковское обслуживание;

3.4.6. арендные платежи;

3.4.7. изготовление и печать сертификатов дополнительного образования;



3.4.8. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.5. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.4.2.-3.4.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей и в структуре подлежащих обеспечению затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

3.5.1. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.4.2 - 3.4.7 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета городского округа Рефтинский в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

4.1.1.4. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения главным распорядителем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.1.6. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в доход местного бюджета городского округа Рефтинский в сроки, установленные Порядком.

4.1.1.7. Направить Получателю в 10-ти дневный срок с даты регистрации Соглашения Главным распорядителем форму для предоставления отчетности об

осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.1.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в \_\_\_\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в \_\_\_\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Представить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Получателя, заверенную печатью Получателя;

б) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

4.3.2. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил



персонифицированного финансирования.

4.3.5. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Свердловской области, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Главным распорядителем.

4.3.7. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.3.8. Ежеквартально представлять Главному распорядителю подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета городского округа Рефтинский в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2019 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «21» января \_\_\_ г.

4.3.13. Предоставлять Главному распорядителю сведения:

4.3.13.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

4.3.13.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты

принятия такого решения.

4.3.13.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;

4.4.3. Направлять в \_\_\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета городского округа Рефтинский в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем, в течении 15 рабочих дней после окончания финансового года.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход местного бюджета городского округа Рефтинский в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской



Федерации.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход местного бюджета городского округа Рефтинский в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» подпрограммы «Качество образования как основа благополучия» Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года».

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:

7.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.5.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

## VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
наименование должности руководителя	наименование должности руководителя
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)	_____ (расшифровка подписи)



Приложение № 1  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заявка на предоставление субсидии

(далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонафицированного финансирования в городском округе Рефтинский, в \_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_ года субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

– оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении № 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных городскому округу Рефтинский в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме \_\_\_\_\_ рублей.

– иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме \_\_\_\_\_ рублей.

Приложение № 1. Реестр действующих в \_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_ года договоров об обучении детей - участников системы персонафицированного финансирования

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
№.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о расходовании субсидии

(наименование социально-ориентированной некоммерческой организации)

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 1  
**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 27.09.2019 года № 658 «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета городского округа Рефтинский социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году»

**Состав конкурсной комиссии городского округа Рефтинский по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета городского округа Рефтинский социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году**

1. О.Ф. Кривоногова - заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, председатель конкурсной комиссии;
2. О.В. Кукушкина - начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский, секретарь конкурсной комиссии;
3. Г.В. Маркевич - директор Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», член комиссии;
4. О.М. Шелепяткина - начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский, член комиссии;
5. Е.А. Стародумова - директор Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский, член комиссии.

Приложение № 2  
**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 27.09.2019 года № 658 «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета городского округа Рефтинский социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году»

**Положение о конкурсной комиссии городского округа Рефтинский по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета городского округа Рефтинский социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году**

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально-ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году.

2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в приложении № 2 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.



5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.

