

# ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 № 856

п. Рефтинский

### **О порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Рефтинский**

Во исполнение статьи 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности дошкольного образования и повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Рефтинский, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок установления оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Рефтинский» (приложение №1).

2. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский от 15.11.2013 года № 1061 «О порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Рефтинский», от 20.01.2014 года № 44 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.11.2013 года № 1061 «О порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Рефтинский»», от 20.01.2015 года № 35 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.11.2013 года № 1061 «О порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 20.01.2014 года)», от 23.12.2015 года № 944 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.11.2013 года № 1061 «О порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 20.01.2015 года)», от 07.11.2017 года № 712 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.11.2013 года № 1061 «О порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 23.12.2015 года)».

3. Данное постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.

4. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 25.12.2017 года № 856 «О порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Рефтинский»

**Порядок**

**взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский (далее – Порядок), разработан в целях регулирования вопросов установления и взимания с родителей платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные

программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский (далее - родительская плата).

1.2. Установление родительской платы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

## **2. Определение размера родительской платы**

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением главы городского округа Рефтинский. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.2. В размер родительской платы включены расходы на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста:

- на организацию питания (в том числе на приобретение продуктов питания);
- на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (моющие, дезинфицирующие средства, туалетное мыло, туалетная бумага, салфетки, мягкий и хозяйственный инвентарь, и другие аналогичные расходы).

2.3. Размер родительской платы и порядок её пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребёнка по присмотру и уходу в муниципальной дошкольной образовательной организации с учётом требований действующего законодательства.

2.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также, если один из родителей является инвалидом I или II группы.

Размер родительской платы снижается для семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей на 20% от установленной родительской платы.

2.5. Предоставление льготы по родительской плате возможно только при наличии заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Льгота по родительской плате производится с месяца предоставления родителями (законными представителями) в муниципальную дошкольную образовательную организацию подтверждающих документов до окончания срока действия представленных подтверждающих документов.

2.6. Заявление, документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, подаются ежегодно в муниципальные дошкольные образовательные организации после получения документов, у которых ранее истёк срок действия.

2.6.1. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с туберкулёзной интоксикацией предоставляют:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт: 2-3 страницы, страница с регистрацией), копия которого заверяется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя), копия которого заверяется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребёнка, копия которого заверяется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации;
- медицинскую справку или заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6.2. Законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые), предоставляют:

- заявление законных представителей;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт: 2-3 страницы, страница с регистрацией), копия которого заверяется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя), копия которого заверяется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребёнка, копия которого заверяется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации;
- документ о назначении опеки или попечительства над несовершеннолетним ребёнком.

2.6.3. Родители (законные представители), имеющие трёх и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт: 2-3 страницы, страница с регистрацией), копия которого заверяется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя), копия которого заверяется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребёнка, копия которого заверяется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации;
- удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации.

2.6.4. Родители с инвалидностью I и II группы предоставляют:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт: 2-3 страницы, страница с регистрацией), копия которого заверяется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя), копия которого заверяется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации;
- документ, подтверждающий факт установления инвалидности I и II группы, копия которого заверяется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации.

2.7. Льготы по родительской плате не суммируются. Гражданам, имеющим право на одновременное получение льгот по родительской плате по нескольким основаниям, в соответствии с настоящим Порядком устанавливается одна льгота по их выбору.

2.8. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

2.9. Руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации вправе произвести проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации.

2.10. В случае не предоставления документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Рефтинский, плата взимается в полном объёме.

2.11. В случае утраты льготы родитель (законный представитель) должен уведомить руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы и изменении обстоятельств, влекущих предоставление льгот.

2.12. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка в муниципальной дошкольной образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь ребёнка, согласно представленной медицинской справке;
- отсутствие ребёнка в дошкольной образовательной организации по заявлению родителя (законного представителя) сроком не более 75 дней в календарном году;
- карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
- закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.13. При непосещении ребёнком муниципальной дошкольной образовательной организации без уважительной причины, указанной в пункте 2.12. настоящего Порядка, размер родительской платы составляет 20% от установленной родительской платы.

2.14. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

### **3. Порядок взимания и начисления родительской платы**

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего образовательную организацию.

3.2. Начисление родительской платы производится Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», осуществляющим бухгалтерский учёт муниципальных организаций в течение 10 дней месяца, следующего за расчётным, согласно таблице учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учётом задолженности.

3.4. В случае выбытия ребёнка из муниципальной дошкольной образовательной организации городского округа Рефтинский, возврат родительской платы (её части) родителю (законному представителю) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации об отчислении ребёнка из организации, копия лицевого счёта в кредитной организации родителя (законного представителя) вместе с табелем учёта посещаемости детей предоставляются в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский». Возврат родительской платы (её части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов дошкольных образовательных организаций на лицевые счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях, расположенных на территории городского округа Рефтинский.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации городского округа Рефтинский, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

– на первого ребёнка 20% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, с учётом фактического посещения детей;

– на второго ребёнка 50% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, с учётом фактического посещения детей;

– на третьего ребёнка 70% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, с учётом фактического посещения детей;

– на четвертого ребёнка и последующих детей 100 % среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, с учётом фактического посещения детей.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области и постановлением главы городского округа Рефтинский.

3.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 25 числа месяца, следующего за расчётным.

3.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

3.8. Родительская плата вносится на лицевой счёт муниципальной дошкольной образовательной организации через кредитные организации.

3.9. В случае задолженности по родительской плате руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определённые законодательством Российской Федерации.

#### **4. Расходование средств родительской платы**

4.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Не допускается расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

#### **5. Контроль поступления и расходования денежных средств**

5.1. Информация о предоставляемой льготе по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Рефтинский, ежемесячно размещается отделом образования в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

5.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

5.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

Приложение № 1

к Порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский

Заведующему \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заведующего)

\_\_\_\_\_  
(наименование детского дошкольного учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя), дата рождения)

СНИЛС \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))  
зарегистрированного по адресу

### Заявление

#### о предоставлении льготы

Прошу предоставить льготу по родительской плате в размере \_\_\_\_ % за моего (ю) сына (дочь):  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(ФИО ребёнка)

рождения, посещающего группу № \_\_, СНИЛС № \_\_\_\_\_.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления льготы по родительской плате прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись (Ф.И.О.)

### Согласие

#### на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Настоящим даю согласие дошкольной образовательной организации (далее – Оператор) на обработку моих и моего ребенка персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною с целью предоставления дошкольной образовательной организацией льготы по родительской плате за присмотр и уход в соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», проверки права на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход и для дальнейшей выгрузки в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО). Согласие распространяется на информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, адресе места жительства, страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, реквизитах документов, подтверждающих право получения льготы по родительской плате за присмотр и уход. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (муниципальному органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя для проведения проверочных мероприятий, в Управление социальной политики по городу Асбест, в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств. В соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных и включение их в списки (реестры). Я согласен (а) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьими лицами. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления до дня отзыва в письменной форме. Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      подпись  
(Ф.И.О.)