



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2017 № 147

п. Рефтинский

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Рефтинский

Во исполнение постановлений Правительства Свердловской области от 21.12.2012 года № 1484-ПП «О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года», от 09.04.2015 года № 245-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015-2017 годах», постановления главы городского округа Рефтинский от 10.01.2014 года № 16 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Рефтинский «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2020 года» (в редакции от 30.12.2016 года), в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский (приложение № 1);

1.2. состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии (приложение № 2);

1.3. целевые показатели охвата и оздоровления детей и подростков в городском округе Рефтинский в 2017 году (приложение № 3).

2. Определить отдел образования администрации городского округа Рефтинский уполномоченным органом администрации городского округа Рефтинский в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории городского округа Рефтинский.

3. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина) во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории городского округа Рефтинский, обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей.

4. Заместителю главы администрации по экономике Н.Б. Мельчаковой предусмотреть в местном бюджете средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, в объёме не ниже предыдущего финансового года.

5. Начальнику финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец:

5.1. обеспечить софинансирование из средств местного бюджета расходных обязательств по организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время в объёме, необходимом для достижения целевого показателя охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков;

5.2. осуществлять внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Начальнику отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкиной:

6.1. организовать работу по заключению Соглашения с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на субсидии по отдыху и оздоровлению детей

6.2. обеспечить своевременную, с привлечением общественных организаций и средств массовой информации, организацию проведения информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путёвок в организации отдыха и оздоровления детей;

6.3. обеспечить отдых и оздоровление детей городского округа Рефтинский на основе социального партнёрства совместно с руководителями организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей городского округа Рефтинский, утверждаемыми настоящим постановлением (приложение № 3), оказать содействие в наполняемости детьми организаций отдыха и оздоровления детей всех форм собственности;

6.4. обеспечить отдых и оздоровление за счёт различных источников финансирования не менее 80 процентов детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению;

6.5. обеспечить отдых и оздоровление детей в условиях санаторно-курортных учреждений, загородных оздоровительных лагерей за счёт различных источников финансирования в 2017 году не менее 14,5 процентов от общей численности детей школьного возраста проживающих на территории городского округа Рефтинский;

6.6. организовать работу по приобретению путёвок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Чёрного моря, в рамках проекта «Поезд Здоровье» за счёт части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

6.7. обеспечить взаимодействие с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту по осуществлению мониторинга и организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6.8. организовать работу по проведению мониторинга детской оздоровительной кампании в 2017 году;

6.9. обеспечить ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей и размещение его в сети Интернет;

6.10. обеспечить подготовку ежегодного доклада об итогах детской оздоровительной кампании в городском округе Рефтинский в 2017 году.

7. Директору Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Г.В. Маркевич обеспечить ведение отчётной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время.

8. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский Е.А. Стародумовой:

8.1. организовать временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учёбы время, создать летнюю молодёжную биржу труда, трудовые отряды несовершеннолетних по обустройству спортивных площадок, благоустройству территории городского округа Рефтинский, ремонту школ;

8.2. при привлечении к работам в летний период детей 14-18 лет, в целях исключения неблагоприятного воздействия производственных факторов, предоставлять перечень производств и видов работ в территориальный отдел Роспотребнадзора по Свердловской области и инспекции по труду.

9. Директору Муниципального автономного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский Л. В. Стафеевой (далее - МАУ «ДЗОЛ «Искорка»):

9.1. руководствоваться в работе Порядком расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.06.2014 года № 556 «Об утверждении порядка расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время», в редакции от 16.12.2016 года № 921;

9.2. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в четыре смены, продолжительность каждой смены - 21 календарный день, включая выходные и праздничные дни:

1 смена – с 01.06.2017 года по 21.06.2017 года – 138 человек;

2 смена – с 23.06.2017 года по 13.07.2017 года – 116 человек;

3 смена – с 17.07.2017 года по 06.08.2017 года – 117 человек;

4 смена – с 09.08.2017 года по 29.08.2017 года – 154 человек;

9.3. обеспечить ведение отчётной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время;

9.4. обеспечить сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, комплектование квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей;

9.5. обеспечить установление заработной платы педагогическому персоналу не

ниже минимального размера оплаты труда установленного в Свердловской области;

9.6. обеспечить проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территории МАУ «ДЗОЛ «Искорка» и прилегающей к ней зон, а также обеспечить пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами;

9.7. обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в МАУ «ДЗОЛ «Искорка»;

9.8. обеспечить проведение в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», лабораторных исследований качества питьевой воды, водоёмов и бассейнов, а также пищи на микробиологические показатели;

9.9. обеспечить представление списков педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, задействованного в работе МАУ «ДЗОЛ «Искорка» в Информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

9.10. обеспечить охрану МАУ «ДЗОЛ «Искорка» силами сотрудников частных охранных организаций;

9.11. обеспечить МАУ «ДЗОЛ «Искорка» кнопкой тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованной охраны территориального отдела вневедомственной охраны при отделе Министерства внутренних дел Российской Федерации по муниципальному образованию, системами внутреннего и наружного видеонаблюдения с повышенной разрешающей способностью.

10. Руководителям муниципальных образовательных организаций Н.Д. Путиловой, О.Ф. Кривоноговой, О.А. Галкиной, О.Б. Родионову, Е.А. Стародумовой:

10.1. руководствоваться в работе Порядком расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.06.2014 года № 556 «Об утверждении порядка расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время», в редакции от 16.12.2016 года № 921;

10.2. обеспечить ведение отчётной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время;

10.3. обратить внимание, при проведении детской оздоровительной кампании, на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспеченность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей педагогическими, медицинскими кадрами, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в оздоровительном лагере, а также во время проведения экскурсионных мероприятий;

10.4. обеспечить представление списков педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, задействованного в работе детского оздоровительного лагеря, в Информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области для проверки на наличие

(отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

10.5. обеспечить вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха и оздоровления;

10.6. уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с подростками, состоящими на учёте в комиссии и подразделении по делам несовершеннолетних, во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей;

10.7. обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала;

10.8. обеспечить проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, а также пищи на микробиологические показатели;

10.9. обеспечить оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей кнопкой тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованной охраны территориального отдела вневедомственной охраны при отделе Министерства внутренних дел Российской Федерации по муниципальному образованию, системами внутреннего и наружного видеонаблюдения с повышенной разрешающей способностью;

10.10. обеспечить организацию отдыха и оздоровление детей, продолжительностью каждой смены - 21 календарный день в период летних каникул, 7 календарных дней в период осенних каникул, включая выходные дни:

1 смена с 01.06.2017 года по 22.06.2017 года;

3 смена с 31.07.2017 года по 20.08.2017 года;

4 смена с 30.10.2017 года по 05.11.2017 года.

10.11. обеспечить места дислокации оздоровительных лагерей дневного пребывания детей:

1 смена – МБОУ «СОШ № 15» - 115 человек;

МБОУ «СОШ № 17» - 100 человек;

МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» - 50 человек.

3 смена - МАОУ «СОШ № 6» - 125 человек;

МБОУ «СОШ № 17» - 35 человек;

МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» - 75 человек;

4 смена – МБУ ДО «ЦДТ» - 50 человек.

11. Руководителям муниципальных образовательных организаций Н.Д. Путиловой, О.Ф. Кривоноговой, О.А. Галкиной в срок до 01.05.2017 года обеспечить приобретение путёвок на побережье Чёрного моря, предоставляемых в рамках проекта «Поезд «Здоровье»:

2 смена (с 24.06.2017 года по 14.07.2017 года)

МАОУ «СОШ № 6» - 8 путевок;

МБОУ «СОШ № 15» - 3 путевки;

МБОУ «СОШ № 17» - 4 путевки;

12. Рекомендовать начальнику отделения полиции № 5 дислокация пгт. Рефтинский В.В. Корнилову:

12.1. принять дополнительные меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании в 2017 году, обратив особое внимание на организацию охраны объектов детского отдыха;

12.2. осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

12.3. обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних, содействовать в организации их отдыха и трудоустройства.

13. Рекомендовать и.о. главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Рефтинская городская больница» О.А. Чакину обеспечить:

13.1. медицинское сопровождение детей в организациях отдыха и оздоровления детей;

13.2. контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха и оздоровления детей;

13.3. проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в загородный оздоровительный лагерь, а также детей и подростков в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул.

14. Главному специалисту отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский Г.С. Власовой:

14.1. подготовить план культурно-массовых мероприятий с детьми, на период летней оздоровительной кампании, в срок до 19.05.2017 года;

14.2. организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха и оздоровления детей.

15. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

16. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохину.

**И.о. главы городского
округа Рефтинский
Заместитель главы
администрации по экономике**

Н.Б. Мельчакова

Приложение №1**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.03.2017 года № 147 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Рефтинский»

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом городского округа Рефтинский и создаётся, для обеспечения согласованных действий всех заинтересованных ведомств, администрации городского округа Рефтинский, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Свердловской области, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами Администрации городского округа Рефтинский, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ КОМИССИИ

2.1. Определяет порядок участия в реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий.

2.2. Разрабатывает рекомендации по участию в реализации программ по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий.

2.3. Рассматривает предложения ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий по реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

2.4. Рассматривает предложения о привлечении внебюджетных источников финансирования программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

2.5. Рассматривает предложения о распределении квот по организациям всех видов собственности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Решение вопросов требующих межведомственной координации деятельности ведомств, администрации городского округа Рефтинский, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций по обеспечению условий для содержательного отдыха, качественного оздоровления, занятости детей и подростков городского округа Рефтинский в период каникул 2017 года.

3.2. Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.3. Организационно-методическая помощь в обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.4. Осуществление контроля над распределением путёвок в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» и в санаторно-курортные организации расположенные на побережье Чёрного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Запрашивать у ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии (в том числе проверка соответствия численности детей работников (сотрудников) предприятий (организаций) количеству, указанному в заявке).

4.2. Заслушивать на своих заседаниях ведомства, органы местного самоуправления, отраслевые комитеты профсоюзов, предприятий и организаций по вопросам реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков и иным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Создавать рабочие группы и определять планы их работы.

4.4. Вносить предложения о награждении граждан и организаций за заслуги и достижения в реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

4.5. Участвовать в приёмке организаций отдыха и оздоровления детей, осуществляющих отдых, оздоровление детей и подростков.

4.6. Проводить разъяснительную работу для населения по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

4.7. Контролировать соблюдение норм трудового законодательства и правил техники безопасности при трудоустройстве несовершеннолетних граждан.

5. СОСТАВ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей) ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций, общественных организаций, а также образовательных учреждений.

5.2. Комиссию возглавляет председатель, утверждаемый главой городского округа Рефтинский. Председатель Комиссии имеет одного заместителя.

5.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением Комиссии.

5.4. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности городской оздоровительной комиссии осуществляет секретарь, утверждаемый постановлением главы городского округа Рефтинский

5.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже 2 раз в год. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимают участие более половины её членов/

5.6. Секретарь Комиссии организует подготовку заседаний комиссии, ведет протоколы, участвует в разработке проектов решений комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.8. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для ведомств, администрации городского округа Рефтинский, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей представленных в Комиссии, и доводятся до них в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии.

постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.03.2017 года № 147 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Рефтинский»

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. И.А. Максимова глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
2. Н.Е. Анохина заместитель главы администрации по социальной политике, заместитель председателя комиссии;
3. Е.А. Волкова ведущий специалист отдела образования администрации, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. С.В. Замятин директор филиала «Рефтинская ГРЭС» ПАО «ЭНЕЛ России» (по согласованию);
5. Н.В. Топорков генеральный директор ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (по согласованию);
6. А.А. Обоскалов председатель Думы городского округа Рефтинский (по согласованию);
7. Т.В. Онисенко начальник Управления социальной политики по городу Асбесту (по согласованию);
8. О.А. Чакин и.о. главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская ГБ» (по согласованию);
9. О.В. Кукушкина начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
10. Г.В. Маркевич директор Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;
11. И.Л. Вилкова председатель территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
12. Г.С. Власова главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;
13. В.В. Корнилов начальник отделения полиции № 5 дислокация пгт. Рефтинский (по согласованию);
14. Е.А. Стародумова председатель Рефтинской поселковой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.03.2017 года № 147 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Рефтинский»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОХВАТА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ В 2017 ГОДУ

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего (не менее)	в том числе			
	в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия), человек (не менее)	в условиях загородных оздоровительных лагерей человек (не менее)	в условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания, человек (не менее)	другие формы отдыха, человек (не менее)
1.	2.	3.	4.	5.
1 413	15	525	550	323