



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2019 № 190

п. Рефтинский

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году в городском округе Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2018 года № 459-ФЗ «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Законами Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 23.10.1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребёнка», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», во исполнение постановлений Правительства Свердловской области от 21.12.2012 года № 1484-ПП «О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года», постановления главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года», постановления главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский (приложение № 1);

1.2. состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский (приложение № 2);

1.3. целевые показатели охвата и оздоровления детей и подростков в городском округе Рефтинский в 2019 году (приложение № 3);

1.4. стоимость путёвок в муниципальные оздоровительные учреждения городского округа Рефтинский, размер родительской платы за путёвки в муниципальные оздоровительные учреждения городского округа Рефтинский, в санаторно-курортную организацию, в рамках областного проекта «Поезд «Здоровье» (приложение № 4);

1.5. форма заявления родителей (законных представителей) на предоставление путёвки в санаторно-курортную организацию, загородный оздоровительный лагерь «Искорка» (приложение № 5);

1.6. Установить родительскую плату в объёме полной стоимости за путёвки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и в загородный оздоровительный лагерь для детей школьного возраста, не обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский.

2. Определить отдел образования администрации городского округа Рефтинский уполномоченным органом администрации городского округа Рефтинский в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории городского округа Рефтинский.

3. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина) во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории городского округа Рефтинский, обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей.

4. Начальнику финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец:

4.1. обеспечить финансирование из средств местного бюджета расходных обязательств по организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время в объёме, необходимом для достижения целевого показателя охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств;

4.2. осуществлять внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5. Начальнику отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкиной:

5.1. организовать работу по заключению Соглашения с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

5.2. обеспечить своевременную, с привлечением общественных организаций и средств массовой информации, организацию проведения информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путёвок в организации отдыха и оздоровления детей;

5.3. обеспечить отдых и оздоровление детей, обучающихся в образовательных организациях городского округа Рефтинский на основе социального партнёрства совместно с руководителями организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей городского округа Рефтинский, утверждаемыми настоящим постановлением (приложение № 3), оказать содействие в наполняемости детьми организаций отдыха и оздоровления детей;

5.4. обеспечить отдых и оздоровление за счёт различных источников финансирования не менее 80% детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению;

5.5. обеспечить отдых и оздоровление детей в условиях санаторно-курортных учреждений, загородного оздоровительного лагеря за счёт различных источников финансирования в 2019 году не менее 30 процентов от общей численности детей школьного возраста проживающих на территории городского округа Рефтинский;

5.6. организовать работу по приобретению путёвок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Чёрного моря, в рамках проекта «Поезд Здоровья» за счёт части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

5.7. обеспечить взаимодействие с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту по осуществлению мониторинга и организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5.8. организовать работу по проведению мониторинга детской оздоровительной кампании в 2019 году;

5.9. обеспечить ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей и размещение его в сети Интернет;

5.10. обеспечить подготовку ежегодного доклада об итогах детской оздоровительной кампании в городском округе Рефтинский в 2019 году;

5.11. предусмотреть оплату полной стоимости путёвок (за счёт средств областного и местного бюджетов) в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (61 человек), в загородный оздоровительный лагерь (58 человек) следующим льготным категориям детей:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детям безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

5.12. предусмотреть частичную, в размере 15%, родительскую плату от полной стоимости путёвок (за счёт средств областного и местного бюджетов) в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (61 человек), в загородный оздоровительный лагерь (62 человека) для работников государственных и муниципальных учреждений. При расчёте родительской платы её размер устанавливается в полных рублях, при этом сумма 50 копеек и менее округляется до рубля в сторону уменьшения, сумма более 50 копеек округляется до рубля в сторону увеличения.

6. Директору Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Г.В. Маркевич ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также по итогам 2019 года, не позднее 15 января 2020 года представлять отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, и выполнении обязательств по финансированию за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования в 2019 году.

7. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский (далее – МБУ ДО «ЦДТ») Е.А. Стародумовой:

7.1. организовать временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учёбы время, создать трудовые отряды несовершеннолетних по благоустройству территории городского округа Рефтинский;

7.2. начать приём заявлений с документами для временного трудоустройства несовершеннолетних с 01.03.2019 года в МБУ ДО «ЦДТ»;

7.3. при привлечении к работам в летний период детей 14-18 лет, в целях исключения неблагоприятного воздействия производственных факторов, предоставлять перечень производств и видов работ в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе и Государственное казённое учреждение службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости».

8. Директору Муниципального автономного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский (далее – МАУ «ДЗОЛ «Искорка») Л. В. Стафеевой:

8.1. руководствоваться в работе Порядком расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 10.03.2017 года № 143 «Об утверждении порядка расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время»;

8.2. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в пять смен, продолжительность каждой смены – 21 календарный день в период летних каникул, 7

календарных дней в период осенних каникул, включая выходные и праздничные дни:

1 смена – с 01.06.2019 года по 21.06.2019 года – 130 человек;

2 смена – с 23.06.2019 года по 13.07.2019 года – 110 человек;

3 смена – с 17.07.2019 года по 06.08.2019 года – 110 человек;

4 смена – с 09.08.2019 года по 29.08.2019 года – 100 человек;

5 смена – с 04.11.2019 года по 10.11.2019 года – 90 человек.

8.3. обеспечить ведение отчётной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время;

8.4. обеспечить сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспечить безопасность детей во время их нахождения в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей;

8.5. обеспечить качественную расчистку и благоустройство территории МАУ «ДЗОЛ «Искорка» и прилегающей территории на расстоянии не менее 50 метров;

8.6. обеспечить проведение акарицидной обработки, дератизационных и дезинсекционных мероприятий, энтомологический контроль территории МАУ «ДЗОЛ «Искорка» и прилегающих к ней зон;

8.7. обеспечить комплектование квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом без судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

8.8. обеспечить установление заработной платы педагогическому персоналу не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области;

8.9. обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в МАУ «ДЗОЛ «Искорка»;

8.10. обеспечить организацию качественного горячего питания детей в соответствии с требованиями действующих санитарных правил, с соблюдением физиологических потребностей детей по возрастам, требований безопасности продукции;

8.11. предусмотреть в организации питания расширение ассортимента продукции, обогащенной витаминами и микроэлементами а также пищевой аскорбиновой кислотой;

8.12. обеспечить проведение в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» лабораторных исследований качества питьевой воды, водоёма и бассейна, а также пищи на микробиологические показатели;

8.13. обеспечить физическую охрану МАУ «ДЗОЛ «Искорка» силами специализированной организации по результатам конкурсных процедур;

8.14. обеспечить бесперебойное функционирование кнопки тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованной охраны территориального отдела вневедомственной охраны при отделе Министерства внутренних дел Российской Федерации, систем внутреннего и наружного видеонаблюдения с повышенной разрешающей способностью.

9. Руководителям муниципальных образовательных организаций, Н.И. Ершовой, С.А. Швецовой, О.А. Галкиной, О.Л. Филипповой,

Е.А. Стародумовой:

9.1. руководствоваться в работе Порядком расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 10.03.2017 года № 143 «Об утверждении порядка расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время»;

9.2. обеспечить ведение отчётной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время;

9.3. обратить внимание на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспеченность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей педагогическими, медицинскими кадрами, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в оздоровительном лагере, а также во время проведения экскурсионных мероприятий;

9.4. обеспечить вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха и оздоровления;

9.5. уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с подростками, состоящими на учёте в комиссии и подразделении по делам несовершеннолетних, во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей;

9.6. обеспечить проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, а также пищи на микробиологические показатели;

9.7. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, продолжительностью каждой смены – 18 рабочих дней в период летних каникул, 5 рабочих дней в период весенних и осенних каникул:

профильная смена «Школа вожатого» - с 25.03.2019 по 29.03.2019 года;

1 смена – с 04.06.2019 года по 28.06.2019 года;

2 смена – с 01.07.2019 года по 24.07.2019 года;

3 смена – с 29.07.2019 года по 21.08.2019 года;

5 смена – с 01.11.2019 года по 08.11.2019 года.

9.8. обеспечить места дислокации оздоровительных лагерей дневного пребывания детей:

профильная смена «Школа вожатого» - МБУ ДО «ЦДТ» - 26 человек;

Директору МБУ ДО «ЦДТ» Е.А. Стародумовой организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ №6».

1 смена – МБОУ «СОШ № 15» – 109 человек;

МБОУ «СОШ № 17» – 90 человек;

Директору МБОУ «СОШ №17» О.А. Галкиной организовать питание детей на базе МБОУ «СОШ №15».

2 смена – МБУ ДО «ЦДТ» – 60 человек;

МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» – 50 человек.

Директорам МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» О.Л. Филипповой, МБУ ДО «ЦДТ» Е.А. Стародумовой организовать питание детей на базе МБОУ «СОШ № 15».

3 смена – МАОУ «СОШ № 6» – 135 человек;

МБОУ «СОШ № 17» – 35 человек;

МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» – 75 человек.

Директорам МБОУ «СОШ №17» О.А. Галкиной, МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» О.Л. Филипповой организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 6».

5 смена – МБУ ДО «ЦДТ» – 30 человек.

Директору МБУ ДО «ЦДТ» Е.А. Стародумовой организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 6».

10. Рекомендовать начальнику отделения полиции № 5 дислокация пгт. Рефтинский В.В. Корнилову:

10.1. принять дополнительные меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании в 2019 году, обратив особое внимание на организацию охраны объектов детского отдыха;

10.2. обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних, содействовать в организации их отдыха и трудоустройства.

11. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Рефтинская городская больница» А.Б. Шлыковой обеспечить:

11.1. медицинское сопровождение детей в организациях отдыха и оздоровления детей;

11.2. контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха и оздоровления детей;

11.3. проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», а также детей и подростков в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул.

12. Главному специалисту отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский Г.С. Власовой:

12.1. подготовить план культурно-массовых мероприятий с детьми, на период летней оздоровительной кампании, в срок до 15.05.2019 года;

12.2. организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха и оздоровления детей.

13. Заведующим муниципальными дошкольными образовательными учреждениями обеспечить организацию оздоровительной кампании в период с июня по август 2019 года включительно.

14. Рекомендовать Управлению социальной политики по городу Асбесту (Т.В. Онисенко) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств областного бюджета, выделенных на эти цели Министерством социальной политики

Свердловской области.

15. Рекомендовать Государственному казённому учреждению службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» (Я.А. Романова):

15.1. оказать содействие в организации временного трудоустройства в свободное от учёбы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

15.2. организовать временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

16. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

17. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**И.о. главы городского
округа Рефтинский
Заместитель главы
администрации**

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского
округа Рефтинский от _____ № ____

«Об обеспечении отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков в 2019
году в городском округе Рефтинский»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом городского округа Рефтинский и создается, для обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия для обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Свердловской области, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами администрации городского округа Рефтинский, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ КОМИССИИ

2.1. Определяет приоритетные направления и формы организации отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа Рефтинский.

2.2. Координирует работу органов местного самоуправления и организаций, участвующих в решении вопросов по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

2.3. Рассматривает предложения о привлечении внебюджетных источников финансирования программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

2.4. Рассматривает предложения о распределении квот по организациям всех видов собственности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Решение вопросов требующих межведомственной координации деятельности ведомств, администрации городского округа Рефтинский, предприятий и организаций по обеспечению условий для содержательного

отдыха, качественного оздоровления, занятости детей и подростков городского округа Рефтинский в период каникул 2019 года.

3.2. Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.3. Организационно-методическая помощь в обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.4. Осуществление контроля за ходом организации летней оздоровительной кампании в городском округе Рефтинский.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Запрашивать у ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии (в том числе проверка соответствия численности детей работников (сотрудников) предприятий (организаций) количеству, указанному в заявке).

4.2. Заслушивать информацию органов местного самоуправления, членов Комиссии, руководителей организаций и предприятий по вопросам реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков, и иным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Создавать рабочие группы и определять планы их работы.

4.4. Вносить предложения о награждении граждан и организаций за заслуги и достижения в реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

4.5. Участвовать в приёмке организаций отдыха и оздоровления детей, осуществляющих отдых, оздоровление детей и подростков.

4.6. Проводить разъяснительную работу для населения по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

5. СОСТАВ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается ежегодно постановлением главы городского округа Рефтинский.

5.2. Комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей) ведомств, органов местного самоуправления, руководителей профсоюзов предприятий и организаций, общественных организаций. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением Комиссии.

5.3. Комиссию возглавляет председатель, утверждаемый постановлением главы городского округа Рефтинский. Председатель Комиссии имеет одного заместителя.

5.4. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности муниципальной оздоровительной комиссии осуществляет секретарь Комиссии, утверждаемый постановлением главы городского округа Рефтинский.

5.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже 2 раз в год.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимают участие более половины её членов.

5.7. Секретарь Комиссии организует подготовку заседаний комиссии, ведет протоколы, участвует в разработке проектов решений Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.9. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании. Решения комиссии, принятые в пределах её компетенции, носят рекомендательный характер для ведомств, администрации городского округа Рефтинский, руководителей профсоюзов, предприятий и организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей, представленных в Комиссии, и доводятся до них в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № ____
«Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году в городском округе Рефтинский»

**СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

1. И.А. Максимова глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
2. О.Ф. Кривоногова заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии;
3. Е.А. Волкова ведущий специалист отдела образования администрации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. О.В. Кукушкина начальник отдела образования, заместитель председателя комиссии;
5. А.А. Обоскалов председатель Думы городского округа Рефтинский (по согласованию);
6. Т.В. Онисенко начальник Управления социальной политики по городу Асбесту (по согласованию);
7. А.Б. Шлыкова Главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская ГБ» (по согласованию);
8. Г.В. Маркевич директор Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;
9. И.Л. Вилкова председатель территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
10. Г.С. Власова главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;
11. В.В. Корнилов начальник отделения полиции № 5 дислокация пгт. Рефтинский (по согласованию);
12. Е.А. Стародумова председатель Рефтинской поселковой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского
округа Рефтинский от _____ № _____

«Об обеспечении отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков в 2019
году в городском округе Рефтинский»

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОХВАТА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И
ПОДРОСТКОВ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ В 2019 ГОДУ**

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровление м детей, всего (не менее)	в том числе			
	в условиях санаторно- курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительны х лагерей круглогодичног о действия), человек (не менее)	в условиях загородных оздоровительны х лагерей человек (не менее)	в условиях оздоровительн ых лагерей дневного пребывания, человек (не менее)	другие формы отдыха, человек (не менее)
1	2	3	4	5
1504	30	540	610	324

Приложение № 4

УТВЕРЖДЁНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № ____

«Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году в городском округе Рефтинский»

**СТОИМОСТЬ ПУТЁВОК В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ,
РАЗМЕР РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

Наименование учреждения	Полная стоимость путёвки, рублей	Родительская плата за путёвку, рублей
	Продолжительность смены – 21 календарный день (лето)	
МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	22 050	10 000
	Продолжительность смены – 18 рабочих дней (лето)	
МАОУ «СОШ № 6»	3 253	813
МБОУ «СОШ № 15»	3 253	813
МБОУ «СОШ № 17»	3 253	813
МБУ ДО «ЦДТ»	3 253	813
МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп»	3 253	813
	Продолжительность смены – 7 календарных дней (осень)	
МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	7 350	1 838
	Продолжительность смены – 5 рабочих дней (весна, осень)	
МБУ ДО «ЦДТ»	1 084	271

Областной проект «Поезд «Здоровье»

Продолжительность смены – 21 календарный день	
Полная стоимость путёвки	Родительская плата за путёвку
34 650	3 465
	Оплата проезда железнодорожным транспортом до места отдыха и обратно

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского
округа Рефтинский от _____ № ____
«Об обеспечении отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков в 2019
году в городском округе Рефтинский»

Главе городского округа Рефтинский
И.А.Максимовой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка,

_____,
_____,
_____ место работы)
проживающего

_____ (адрес места проживания

_____,
_____ телефон)

имеющего документ, удостоверяющий
личность: _____

_____ (вид документа,

_____ серия, номер, кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребёнку

_____ (фамилия, имя ребёнка, полная дата рождения, класс)
путёвку в лагерь с дневным пребыванием при _____ на *(указать нужное)*

- 1 смену _____;
- 2 смену _____;
- 3 смену _____.

Вместе с тем сообщаю, что обучающийся является *(указать нужное)*:

- обучающимся из числа детей-сирот, оставшимся без попечения родителей;
- обучающимся из числа детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца;
- обучающимся из семьи, имеющий среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- обучающимся, родители которого являются работниками бюджетных организаций.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления путевки прилагаю *(указать нужное)*:

1. копия свидетельства о рождении;
2. копия паспорта родителя (законного представителя);
3. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Рефтинский;
4. копия документа, подтверждающего право на получение льготы:

5. копия СНИЛС родителя (законного представителя), претендующего на получение льготы;

6. копия СНИЛС ребенка, родители которого претендуют на получение льготы;

7. документ о заключении брака (расторжении, смене фамилии) в случае, если фамилия родителя (по паспорту) не совпадает с фамилией ребенка (по свидетельству о рождении)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Настоящим даю согласие _____ (далее-Оператор) на обработку моих и моего ребенка персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною с целью предоставления путёвки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

Согласие распространяется на информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, адресе места жительства и регистрации, серии, номере, дате выдачи паспорта, наименовании выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность), страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, реквизитах документов, подтверждающих льготную категорию.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (выгрузка в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)), передачу (отделу образования администрации городского округа Рефтинский для проведения проверочных мероприятий, в Управление социальной политики по городу Асбест), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных и включение в списки (реестры). Я согласен (на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия моего согласия 1 год с момента подписания данного заявления. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в отдел образования или образовательную организацию.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского
округа Рефтинский от _____ № ____
«Об обеспечении отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков в 2019
году в городском округе Рефтинский»

Главе городского округа Рефтинский
Максимовой И.А

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребёнка, место работы)
проживающего _____

_____,
(адрес места жительства)
имеющего документ, удостоверяющий
личность: _____
(вид документа,

серия, номер, кем и когда выдан документ)
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учёт для предоставления путёвки моему ребёнку

(фамилия имя отчество ребенка, дата рождения)

(школа, класс)

В:

санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь
круглогодичного действия) _____
загородный оздоровительный лагерь «Искорка» на _____ смену.

Категория ребёнка (указать нужное):

- ребёнок- сирота;
- ребёнок, оставшийся без попечения родителей;
- ребёнок, вернувшийся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- ребёнок безработных родителей;
- ребёнок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;
- ребёнок, проживающий в малоимущей семье,
- ребёнок родители которого являются работниками бюджетных организаций.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления путевки прилагаю (указать
нужное):

1. копия свидетельства о рождении;
2. копия паспорта родителя (законного представителя);
3. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Рефтинский;

4. копия документа, подтверждающего право на получение льготы:

-
5. копия СНИЛС родителя (законного представителя), претендующего на получение льготы;
 6. копия СНИЛС ребенка, родители которого претендуют на получение льготы;
 7. документ о заключении брака (расторжении, смене фамилии) в случае, если фамилия родителя (по паспорту) не совпадает с фамилией ребенка (по свидетельству о рождении)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

 (подпись)
 Дата _____

 (Ф.И.О.)

**Согласие
 на обработку персональных данных**

Я, _____
 (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Настоящим даю согласие _____ (далее-Оператор) на обработку моих и моего ребенка персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною с целью предоставления путёвки в загородный оздоровительный лагерь или санаторно-курортную организацию.

Согласие распространяется на информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, адресе места жительства и регистрации, серии, номере, дате выдачи паспорта, наименовании выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность), страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, реквизитах документов, подтверждающих льготную категорию.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (выгрузка в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)), передачу (отделу образования администрации городского округа Рефтинский для проведения проверочных мероприятий, в Управление социальной политики по городу Асбест), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных и включение в списки (реестры). Я согласен (на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия моего согласия 1 год с момента подписания данного заявления. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в отдел образования или образовательную организацию.

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Дата _____