



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2011 № 770
п. Рефтинский

Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления материальной помощи детям школьного возраста, обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Рефтинский

В целях определения общего порядка назначения и предоставления материальной помощи детям школьного возраста, обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Рефтинский из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, семей группы риска и других категорий социально незащищённых семей, руководствуясь пунктом 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке назначения и предоставления материальной помощи детям школьного возраста, обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Рефтинский из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, семей группы риска и других категорий социально незащищённых семей (приложение № 1).

2. Начальнику Управления образования городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина) обеспечить реализацию мероприятий по назначению и предоставлению материальной помощи детям, обучающимся в образовательных учреждениях городского округа Рефтинский.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохину.

Глава городского
округа



А.Г. Мельников

Н.Е. Анохина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
городского округа Рефтинский
17.10.2011 года № 770
«Об утверждении Положения о
порядке назначения и предоставления
материальной помощи детям школьного возраста,
обучающихся в образовательных учреждениях
городского округа Рефтинский»

**Положение
о порядке назначения и предоставления материальной помощи
детям школьного возраста, обучающихся в образовательных учреждениях
городского округа Рефтинский**

Настоящее Положение регламентирует порядок назначения и оказания материальной помощи семьям с детьми, обучающимися на территории городского округа Рефтинский, выплачиваемой из средств местного бюджета, в целях поддержки малообеспеченных, многодетных, неполных семей, семей группы риска и других категорий социально незащищённых семей.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Положением назначается и предоставляется материальная помощь на следующие цели:

1.1.1. на приобретение канцелярских расходов, школьных принадлежностей для посещения занятий на период обучения;

1.1.2. на приобретение одежды и обуви для посещения занятий на период обучения;

1.1.3. на приобретение вакцины;

1.1.4. на приобретение медикаментов необходимых для лечения (по назначению лечащего врача поликлиники);

1.1.5. на оплату билетов на посещение культурных мероприятий;

1.1.6. на оплату продуктов питания.

1.2. Право на оказание материальной помощи имеют родители (законные представители) детей школьного возраста один раз в год на возмещение расходов указанных в пункте 1.1. Положения, обучающиеся на территории городского округа Рефтинский.

1.3. Органом, осуществляющим назначение и предоставление материальной помощи, является Управление образования городского округа Рефтинский.

1.4. Материальная помощь, установленная настоящим Положением, назначается на основании заявления, которое родители (законные представители) подают в письменной форме в Управление образования городского округа Рефтинский или непосредственно в муниципальное образовательное учреждение, при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

2. Перечень необходимых документов для назначения оказания материальной помощи

2.1. В дополнение к указанным в пункте 1.4 настоящего Положения документам прилагаются:

2.1.1. на ребёнка, находящегося под опекой, попечительством - выписка из решения органа об установлении над ребёнком опеки, попечительства;

2.1.2. родителями, являющимися инвалидами и (или) пенсионерами - выписка из акта освидетельствования в государственном учреждении медико-социальной экспертизы (для лиц, являющихся инвалидами) или копия пенсионного удостоверения;

2.1.3. на детей одиноких родителей - подтверждение из территориального отдела социальной защиты населения);

2.1.4. на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, когда взыскание алиментов невозможно - один из следующих документов:

- сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

- справка неисполнения решения суда из суда о причинах неисполнения решения суда о взыскании алиментов;

2.1.5. многодетным семьям при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рождённых до вступления в брак - свидетельство о браке, или справку с места жительства;

2.1.6. семьям с детьми-инвалидами - выписка из акта освидетельствования в государственном учреждении (медико-социальная экспертиза).

К заявлению о назначении материальной помощи должны быть приложены следующие документы: копии свидетельств о рождении всех детей или выписки из акта о рождении ребёнка; документ о получении пенсии; справка с места работы о средней заработной плате всех трудоспособных членов семьи.

2.2. На основании предоставленного заявления и всех вышеперечисленных документов в муниципальном образовательном учреждении создаётся комиссия, утверждённая приказом руководителя образовательного учреждения, в состав которой могут входить: руководитель образовательного учреждения, заместитель руководителя образовательного учреждения, классный руководитель, учителя, члены родительского комитета, которая непосредственно обследует условия проживания детей, составляет акт обследования жилищно-бытовых условий, рассматривает предоставленные документы и выносит решение об оказании материальной помощи на цели указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.3. На основании решения комиссии назначенная материальная помощь должна быть оказана образовательным учреждением в течение месяца.

3. Порядок выплаты материальной помощи и сроки предоставления отчётности

3.1. Основанием для оплаты является предоставленные в централизованную бухгалтерию городского округа Рефтинский выписку из решения комиссии, акт обследования жилищно-бытовых условий, договоры, счета с перечнем товаров.

3.2. Представитель образовательного учреждения обязан в течение 15 дней после оплаты предоставить в централизованную бухгалтерию городского округа Рефтинский отчёт со следующими документами: счёт-фактура, накладная, ведомость выдачи товаров, заверенной подписью лицом, от которого поступило заявление.

Заместитель главы администрации
по социальной политике

Н.Е. Анохина