



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

**21.05.2020 № 252**

**п. Рефтинский**

**Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский**

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2020 года № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить:

1.1. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский (приложение № 1);

1.2. Порядок выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в муниципальных

общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский (приложение № 2).

2. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций О.А. Галкина, С.А. Швецова, Н.И. Ершова:

2.1. несут персональную ответственность за сбор документов, формирование выплатных дел и назначение денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому;

2.2. назначают приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации ответственного по работе с персональными данными обучающихся, их родителей (законных представителей), за сбор документов, формирование выплатных дел и назначение денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому;

2.3. предоставляют копию приказа о назначении ответственного в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского  
округа Рефтинский

Н.Б. Мельчакова

ВЕРНО:  
Старший инспектор  
Ф.И.О. *Долгих*  
дата *21.05.2018*



## Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.05.2020 № 252 «О предоставлении денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский»

**Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский**

1. Настоящий Порядок определяет механизмы назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ), осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее денежная компенсация) в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский (далее – общеобразовательные организации), порядок обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ за денежной компенсацией.

2. Денежная компенсация устанавливается родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимися с ОВЗ, осваивающими основные общеобразовательные программы на дому в общеобразовательных организациях.

3. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее – заявитель).

4. Для получения денежной компенсации заявитель, проживающий совместно с обучающимися с ОВЗ, ежегодно до окончания текущего учебного

года обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление).

В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление представляется с даты возникновения данных оснований.

5. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление (приложение № 1 к Порядку);
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории городского округа Рефтинский;
- 4) копию свидетельства о рождении ребёнка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- 5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 6) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- 7) согласие на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

7. Общеобразовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

- 1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ;
- 2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка;
- 3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется руководителем общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

8. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;
- 2) смерть заявителя;
- 3) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;
- 4) выезд обучающегося с ОВЗ на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;

5) прекращение образовательных отношений между общеобразовательной организацией и заявителем;

б) выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта общеобразовательной организации;

7) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

9. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в общеобразовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением подпункта 2 пункта 8 настоящего порядка.

10. В случае принятия общеобразовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается:

1) с 01 января 2020 года и до окончания текущего учебного года для обучающихся с ОВЗ на основании образовательных отношений между заявителем и общеобразовательной организацией в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;

2) со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце) и до окончания текущего года для обучающихся с ОВЗ на основании образовательных отношений между заявителем и общеобразовательной организацией в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возникших после введения в действие настоящего порядка.

11. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения на дому обучающегося с ОВЗ, установленных локальными актами общеобразовательной организации.

12. Предоставление денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

13. Предоставление денежной компенсации путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

14. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

15. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

16. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением общеобразовательной организации. В случае непредставления

заявителем согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка.

17. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Информация о предоставленной выплате денежной компенсации, размещается отделом образования в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

Приложение № 1  
к Порядку обращения родителей  
(законных представителей) за  
получением денежной компенсации  
на обеспечение бесплатным  
двухразовым питанием (завтрак и  
обед) обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья, в том числе  
детей-инвалидов, осваивающих  
основные общеобразовательные  
программы на дому в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
городского округа Рефтинский

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

### Заявление

Прошу предоставить мне денежную компенсацию на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, класс)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_,  
(полный адрес)

контактный телефон заявителя \_\_\_\_\_,  
путём перечисления компенсации на мой лицевой счёт.

Сведения о банковских реквизитах:

Полное наименование банка \_\_\_\_\_;

БИК банка \_\_\_\_\_;

корр.счет \_\_\_\_\_;

№ лицевого счёта заявителя, открытого на имя заявителя \_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории городского округа Рефтинский;
- 3) копия свидетельства о рождении ребёнка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- 4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку моих и моего ребёнка персональных данных с целью предоставления денежной компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (выгрузка в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)), передачу (предоставление в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объёме: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; контактный телефон; данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность; данные свидетельства о рождении ребёнка заявителя; адрес места жительства (места пребывания); информация о выплаченных суммах компенсаций; реквизиты банковского счета; документ, подтверждающий соответствующий статус ребёнка.

Я предупрежден, что данное согласие может быть отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются:

- по достижению целей обработки персональных данных;
- на основании письменного обращения заявителя с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



## Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.05.2020 № 252 «О назначении и выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский»

**Порядок выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский.

2. Специалист общеобразовательной организации, осуществляющий приём документов, указанных в пункте 5 приложения № 1 к настоящему постановлению, на основании принятых документов формирует на каждого родителя (законного представителя) выплатное дело.

3. Основанием для выплаты денежной компенсации служит локальный акт общеобразовательного учреждения.

4. Размер денежной компенсации для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в муниципальной общеобразовательной организации, определяется исходя из количества учебных дней обучения на дому, согласно постановлению Правительства Свердловской области от 23.04.2020 года № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том

числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому».

5. После назначения размера компенсации общеобразовательная организация направляет документы за 3 рабочих дня до наступления выплаты в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (далее – МКУ «ЦБ») в бумажном и электронном виде:

5.1. реестр лиц, имеющих право на получение денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5.2. копию приказа о назначении денежной компенсации и ее размере;

5.3. табель учёта обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

6. МКУ «ЦБ» производит выплату денежной компенсации ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

Приложение № 1  
к Порядку выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский

Форма

**Реестр лиц, имеющих право на получение денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в**

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

нормативный документ ОО \_\_\_\_\_  
(реквизиты нормативного документа)

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка	Класс	Количество учебных дней по таблице	Размер денежной компенсации	Полное наименование банка, БИК банка, корр. счёт	№ лицевого счёта заявителя

Директор общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)