



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2023 № 489

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, муниципальных образовательных учреждений городского округа Рефтинский, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

В целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 14 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, муниципальных образовательных учреждений городского округа Рефтинский, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (приложение № 1).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногова.

Глава городского
округа

ВЕРНО:
Старший инспектор
Ф.И.О.
дата

2023
14.07.2023



Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 14.07.2023 № 489 «Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, муниципальных образовательных учреждений городского округа Рефтинский, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов»

Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, муниципальных образовательных учреждений городского округа Рефтинский, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, муниципальных образовательных учреждений городского округа Рефтинский, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 9, с пунктом 4 статьи 47, статьями 18 и 35 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обеспечение муниципальных образовательных учреждений (далее – МОУ) учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, начального общего, основного общего, среднего общего

образования в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии со статьей 13 Закона Свердловской области от 09.12.2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета».

1.3. При организации образовательного процесса используют:

- учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, учебно-лабораторное оборудование из Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в МОУ, расположенных на территории Свердловской области утвержденного постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года N 1540-ПП «Об утверждении Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области»;

- учебники в печатной и (или) электронной форме из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия из Перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 09.06.2016 года № 699 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"

1.4. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками и учебными пособиями определяется согласно статье 35 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. При организации образовательного процесса учебники используются в течение срока действия ФГОС и их соответствия федеральному перечню учебников.

1.7. Учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, учебно-лабораторное оборудование, спортивное оборудование и инвентарь, мебель, игры и игрушки используются в образовательном процессе в соответствии с требованиями технических регламентов Таможенного союза, Единым перечнем продукции, подлежащей обязательной сертификации, и Единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии.

1.8. Ответственность за 100 % обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с Федеральным перечнем учебников и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, несут руководители МОУ.

1.9. МОУ обязаны руководствоваться Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, действующим на момент реализации образовательных программ.

1.10. Формирование учебно-методических комплектов (далее - УМК) осуществляется с использованием:

- учебников из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебных пособий, выпущенные учреждениями, входящими в перечень учреждений, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий

2.1. Каждое МОУ формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет их учет, сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий

осуществляется МОУ в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2.3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера», электронная (автоматизированная) система учета учебной литературы.

Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки МОУ, осуществляется Книгой суммарного учета. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные Книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда библиотеки МОУ при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки МОУ.

2.8. Ежегодно проводится мониторинг имеющихся в школах фондах учебников и планах по закупке учебников, обеспечивающих реализацию ФГОС. Результаты мониторинга предоставляются МОУ в отдел образования администрации городского округа Рефтинский в электронном виде на адрес электронной почты suhanova_np@goreftinsky.ru.

3.Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных учреждений

3.1. Администрация городского округа Рефтинский:

3.1.1. Обеспечивает финансирование расходов, связанных с организацией обеспечения МОУ учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

3.1.2. Координирует работу по обеспечению МОУ учебниками, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций.

3.1.3. Анализирует состояние обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в МОУ, данные мониторинга направляются в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

3.1.4. На основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек формирует муниципальный обменно-резервный фонд учебников и доводит его до сведения МОУ.

Муниципальный обменно-резервный фонд учебников создается с целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса школы учебниками. Перераспределение учебников между МОУ осуществляется на основании распоряжения главы городского округа Рефтинский.

3.1.5. Оказывает консультативную помощь руководителям и библиотечным работникам МОУ по организации закупа и поставок учебной литературы в МОУ.

3.1.6. Осуществляет контроль за целевым расходованием средств областной субвенции, выделенной на приобретение учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

3.1.7. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания МОУ, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Муниципальные образовательные учреждения:

3.2.1. Разрабатывают и утверждают локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность МОУ по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями.

Ежегодно руководитель образовательного учреждения издает приказы о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями в МОУ, о распределении функциональных обязанностей работников МОУ по организации работы по учебному книгообеспечению и закреплению ответственности по обеспечению учебниками и учебными пособиями, об определении перечня (списка) учебников, планируемых для использования в предстоящем учебном году, утверждает план деятельности по вопросам учебного книгообеспечения.

3.2.2. Составляют перспективный план по комплектованию фонда учебников и учебными пособиями с определением источниками финансирования на ближайшие 3 года.

3.2.3. Определяют выбор учебных программ и учебной литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения.

3.2.4. Педагогические работники имеют право:

- на выбор учебников и учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- вносить свои предложения по вопросам формирования заказа на учебники и учебные пособия на следующий учебный год (статья 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- посещать и участвовать в авторских семинарах, проводимых издательствами страны, выпускающими учебники и учебные пособия.

3.2.5. Информируют обучающихся, их родителей, общественность о перечне (списке) учебников и учебных пособий, входящих в комплект для

обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.2.6. Анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки МОУ учебниками и учебными пособиями, программно-методической литературой.

3.2.7. Осуществляют контроль за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся, посредством:

- разработки и исполнения Правил пользования библиотекой МОУ с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

- реализации при учете учебного фонда библиотеки МОУ единого порядка учета в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

- проведением рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

3.2.8. Проводят мониторинг имеющихся в школах фондов учебников, учебных пособий и планов по закупу учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию ФГОС.

3.2.9. Выявляют наличие учебников и учебных пособий, невостребованных в образовательном процессе в следующем учебном году и в срок до 1 мая текущего года направляют в отдел образования администрации городского округа Рефтинский информацию о невостребованной учебной литературе для формирования муниципального обменно-резервного фонда учебников.

3.2.10. Учебники и учебные пособия закупаются МОУ самостоятельно на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников и учебных пособий, а также банка данных учебников из муниципального обменно-резервного фонда.

3.2.11. Учебники и учебные пособия, средства обучения и воспитания закупаются в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» путем проведения электронных аукционов, запросов котировок, заключения гражданско-правовых договоров с издательствами и торговыми организациями.

Приложение
 к Порядку обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, муниципальных образовательных учреждений городского округа Рефтинский, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

**План мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями
 (рабочими тетрадями) в образовательных учреждениях
 городского округа Рефтинский**

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Издание приказа об утверждении списка учебников и учебных пособий, планируемых для использования в предстоящем учебном году	2 квартал	Руководители ОО
2.	Перераспределение учебников и учебных пособий между МОУ	3 квартал	Отдел образования Муниципальный опорный центр
3.	Анализ обеспеченности обучающихся МОУ учебниками и учебными пособиями	1 квартал	Отдел образования Руководители ОО
4.	Контроль учета библиотечного фонда учебников и учебных пособий МОУ	В течение года	Руководители ОО
5.	Проведение мероприятий по сохранности и бережному отношению к учебникам и учебным пособиям	В течение года	Руководители ОО
6.	Мониторинг обеспеченности МОУ учебниками	В течение года	Отдел образования Муниципальный

			опорный центр
7.	Анализ заявок на предмет соответствия Федеральным перечням учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях	2 квартал	Отдел образования Муниципальный опорный центр
8.	Составление перспективного плана пополнения фондов учебников и учебных пособий с определением источников финансирования на ближайшие 3 года	2 квартал	Руководители ОО
9.	Определение выбора учебников и учебных пособий для реализации образовательного процесса в предстоящем учебном году	2 квартал	Руководители ОО Заместитель директора по УВР педагоги
10.	Информирование МОУ о Федеральном перечне учебников, прайс-листах издательств и книготорговых учреждений	В течение года	Муниципальный опорный центр
11.	Формирование заказа на необходимые учебники и учебные пособия на основе Федерального перечня учебников и перечня учреждений, осуществляющих выпуск учебных пособий	2 квартал	Руководители ОО Заместитель директора по УВР
12.	Заключение договоров с издательствами или книготорговыми учреждениями для приобретения учебников и учебных пособий	2 квартал	Руководители ОО
13.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности о перечне учебников и учебных пособий, входящей в комплект для обучения в каждом классе, о наличии их в школьном	В течение года	Муниципальный опорный центр Руководители ОО

	библиотечном фонде		
14.	Получение учебников и учебных пособий от поставщиков, постановка изданий на учет	3 квартал	Руководители ОО
15.	Контроль целевого расходования средств субвенций, выделенных на приобретение учебников и учебных пособий	В течение года	Отдел образования