



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2020 № 239
п. Рефтинский

Об утверждении Положения о муниципальных методических объединениях педагогических работников городского округа Рефтинский

В соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2018 года № 247 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования», для координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность в обеспечении качества и развития содержания образования, в рамках оказания информационно-методической поддержки педагогическим работникам образовательных организаций городского округа Рефтинский, на основании пункта 14 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о муниципальных методических объединениях педагогических работников городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Руководителям образовательных учреждений городского округа Рефтинский внести изменения в локальные нормативные акты образовательных учреждений, регламентирующие оплату труда педагогических работников, в соответствии с Положением о муниципальных методических объединениях педагогических работников городского округа Рефтинский.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа

ВЕРНО:
Старший инспектор
Ф.И.О. *А.В. Мельникова*
дата 18.05.2020



Н.Б. Мельникова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы городского округа Рефтинский от 18.05.2020 года № 239 «Об утверждении Положения о муниципальных методических объединениях педагогических работников городского округа Рефтинский»

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальных методических объединениях педагогических работников городского округа Рефтинский

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное методическое объединение педагогических работников городского округа Рефтинский (далее - ММО) создается в целях методического обеспечения реализации программы развития образования Свердловской области, муниципальной Программы развития системы образования городского округа Рефтинский и совершенствования профессиональной квалификации педагогов городского округа Рефтинский.
- 1.2. ММО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким учебным предметам одной области. ММО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами главы городского округа Рефтинский и настоящим положением.
- 1.3. Главными задачами ММО являются:
 - 1.3.1. содействие в выполнении инициатив государства, муниципальной Программы развития системы образования городского округа Рефтинский;
 - 1.3.2. координация работы структур ММО, научно-методическое сопровождение их деятельности;
 - 1.3.3. создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
 - 1.3.4. содействие функционированию и развитию образовательных организаций городского округа Рефтинский;
 - 1.3.5. осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования;
 - 1.3.6. реализация профессионального общения педагогических работников городского округа Рефтинский.

1.4. Структура ММО формируется в соответствии с потребностями и особенностями муниципальной системы образования городского округа Рефтинский и с учётом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников городского округа Рефтинский.

1.5. В городском округе Рефтинский действуют следующие ММО:

- учителей русского языка и литературы;
- учителей математики и информатики;
- учителей иностранного языка;
- учителей начального общего образования;
- учителей общественно-научных предметов;
- учителей основ духовно-нравственной культуры народов России;
- учителей физической культуры и ОБЖ;
- учителей естественных предметов;
- учителей искусства;
- учителей технологии;
- классных руководителей;
- психологов и социальных педагогов;
- музыкальных руководителей дошкольного образования;
- учителей логопедов и учителей-дефектологов;
- педагогов дополнительного образования;
- воспитателей дошкольного образования;
- инструкторов по физической культуре дошкольного образования.

2. Содержание деятельности ММО

К деятельности ММО относятся:

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания.
- 2.2. Анализ кадрового состава педагогических работников по образованию, стажу работы, уровню квалификации.
- 2.3. Проведение диагностики успешности и затруднений педагогов с целью организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами.
- 2.4. Отслеживание результатов обучения по предмету (результаты диагностических контрольных работ, всероссийских проверочных работ, основного государственного экзамена, единого государственного экзамена).
- 2.5. Содействие освоению нового содержания образования, новых педагогических технологий, участию в опытно-поисковой и исследовательской деятельности.
- 2.6. Проведение целенаправленной работы по совершенствованию методики преподавания предмета.
- 2.7. Проведение экспертизы и рецензирования разработанных инновационных моделей и проектов.
- 2.8. Трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику.
- 2.9. Изучение и обобщение педагогического опыта педагогов, содействие его распространению.
- 2.10. Содействие внедрению информационно-коммуникационных

технологий в практику образовательного процесса.

2.11. Участие в аттестации педагогов, в работе экспертных групп руководителя ММО.

2.12. Содействие активизации внеурочной деятельности учащихся (олимпиады, конференции и т.д.).

2.13. Рекомендация к поощрению членов ММО.

2.14. Разработка заданий для школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и других диагностических мероприятий муниципального уровня.

2.15. Определение состава территориальных подкомиссий предметных комиссий Свердловской области по предметам для организации проверки работ основного государственного экзамена.

3. Организация работы ММО

3.1. ММО осуществляет свою деятельность под руководством муниципальной методической службы городского округа Рефтинский (далее – ММС), организованной при Муниципальном автономном нетиповом образовательном учреждении «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (далее – МАНОУ «Центр молодёжи»).

3.2. Директор МАНОУ «Центр молодёжи» утверждает состав ММО, планы работы ММО на год.

3.3. Методисты ММС проводят, организуют и контролируют работу ММО; проводят совещания с руководителями ММО, анализируют отчеты о результатах работы ММО.

3.4. ММО возглавляется руководителем. Список руководителей ММО утверждается распоряжением главы городского округа Рефтинский. В состав ММО входят руководители внутренних методических объединений образовательных организаций городского округа Рефтинский.

3.5. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний ММО (теоретические и практические семинары, организация открытых уроков, внеклассных мероприятий, круглых столов и др.).

3.6. Заседания ММО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые методическим объединением; фиксируются принимаемые решения и рекомендации).

3.7. По результатам работы ММО за год, руководитель ММО формирует отчет об эффективности работы ММО и представляет его руководителю ММС. ММС оценивает эффективность работы ММО и использует данную информацию для корректировки плана работы ММС и ММО на следующий год.

3.8. Оплата руководителю ММО, осуществляется за счёт фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работает руководитель ММО по основному месту работы в размере 15 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за норму часов педагогической работы в неделю.

4. Компетенция и ответственность

4.1. ММО имеет следующие права:

4.1.1. самостоятельно планировать работу ММО в соответствии с основными направлениями развития образования городского округа Рефтинский и образовательными потребностями педагогических кадров;

4.2.2. вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней;

4.2.3. участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;

4.2.4. принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов ММО;

4.2.5. вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;

4.2.6. ходатайствовать перед отделом образования о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ММО.

4.2. ММО несёт ответственность за:

4.2.1. результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на ММО функций, предусмотренных настоящим Положением;

4.2.2. качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы ММО;

4.2.3. качество разработанных ММО материалов и внедрение их в педагогическую практику.

5. Документы и отчётность ММО

5.1. ММО по каждому направлению должно иметь следующие документы:

5.1.1. положение о ММО;

5.1.2. анализ работы ММО за предыдущий год работы;

5.1.3. план работы ММО на текущий учебный год, утверждённый руководителем ММО;

5.1.4. протокол каждого заседания ММО;

5.1.5. программы заседаний ММО в соответствии с планом работы;

5.1.6. регистрационные листы участников совещаний ММО;

5.1.7. сведения о темах самообразования членов ММО.