



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2021 № 776

п. Рефтинский

#### Об утверждении Положения о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях формирования качественного состава руководящих работников, стимулирования повышения профессионализма и деловой активности работников системы образования городского округа Рефтинский, реализации их права продвижения по службе, подготовки и выдвижения кадров, способных реализовать задачи модернизации образования и функции современного менеджмента, на основании пункта 32 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

#### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций городского округ Рефтинский (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по формированию кадрового резерва должности «руководитель образовательного учреждения» городского округа Рефтинский (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского  
округа

ВЕРНО:  
Старший инспектор  
Ф.И.О. *О.Ф. Кривоногова*  
дата *19.10.2021*



Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.10.2021 № 776 «Об утверждении Положения о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский»

**Положение о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и определяет правила формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский.

1.2. Кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – кадровый резерв) – это список граждан, прошедших конкурсный отбор и зачисленных в списки резерва для систематической целевой подготовки, ориентированной на получение знаний и навыков, необходимых для назначения на должность:

- директора общеобразовательной организации;
- заведующего дошкольной образовательной организацией;
- директора учреждения дополнительного образования детей.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

1.3.1. отбора педагогических работников, подготовленных к руководящей работе;

1.3.2. организации профессионального развития лиц, включенных в кадровый резерв;

1.3.3. восполнения потребности в высококвалифицированных руководящих кадрах образовательных организаций, своевременного замещения вакансий по должностям руководителей образовательных организаций;

1.3.4. повышения уровня подбора и расстановки руководящих кадров, внедрения в практику работы с кадрами прогнозирования служебных

перемещений (планирования карьеры);

1.3.5. снижения рисков при назначениях руководителей образовательных организаций;

1.3.6. облегчения адаптации и снижении времени адаптации при вхождении в должность при назначениях руководителей образовательных учреждений;

1.3.7. мотивации карьерного роста работников и дополнительного стимулирования их на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации.

1.4. Работа с кадровым резервом проводится в целях:

1.4.1. Повышения уровня мотивации работников муниципальной системы образования городского округа Рефтинский к профессиональному росту.

1.4.2. Улучшения результатов профессиональной деятельности руководителей городского округа Рефтинский.

1.5. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
- гласности, добровольности, объективности включения в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение.

1.6. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц по соответствующим должностям и утверждается главой городского округа Рефтинский.

1.7. Организационную работу по формированию кадрового резерва осуществляют специалисты отдела образования администрации городского округа Рефтинский, методическую работу с лицами, включенными в кадровый резерв, ведут методисты Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский.

## **2. Порядок формирования кадрового резерва**

2.1. Кадровый резерв формируется из числа:

- педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций;
- иных лиц.

2.2. Выдвижение кандидатов для включения в кадровый резерв может проводиться следующими способами:

1) выдвижение сотрудника образовательной организации руководителем образовательной организации;

2) в порядке самовыдвижения.

2.3. Выдвижение сотрудника образовательной организации для включения в кадровый резерв осуществляется только с его согласия.

2.4. Независимо от способа выдвижения кандидата в кадровый резерв должны быть представлены следующие документы:

- личное заявление (приложение № 1 к Положению);

- резюме кандидата (приложение № 3 к Положению);
- представление руководителя образовательной организации (в случае выдвижения кандидата из числа работников образовательной организации) (приложение № 2 к Положению);
- портфолио кандидата (по желанию).

2.5. Претендент не допускается к участию в конкурсном отборе для включения в кадровый резерв в том случае, если документы и материалы, предусмотренные в пункте 2.4 настоящего Положения, не были представлены.

2.6. Конкурсный отбор проводится один раз в год, в ноябре месяце. Не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурсного отбора для зачисления в кадровый резерв (далее - Конкурс), секретарь Комиссии по формированию кадрового резерва должности «руководитель образовательного учреждения» городского округа Рефтинский производит рассылку информации на электронные почты образовательных организаций, а также на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский размещается объявление о проведении Конкурса.

2.7. В объявлении о проведении Конкурса размещается следующая информация:

- квалификационные Требования, предъявляемые к претенденту для включения в кадровый резерв;
- сведения о сроке, дате, месте и времени приема документов;
- перечень документов, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения;
- сведения об источнике подробной информации о формировании кадрового резерва (телефон, электронная почта).

2.8. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится Комиссией по формированию кадрового резерва должности «руководитель образовательного учреждения» городского округа Рефтинский (далее – Комиссия) на основании анализа представленных кандидатами документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, анкетных данных.

В кадровый резерв включаются лица соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель», имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или обучающиеся по данным направлениям и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики или обучающиеся по данным направлениям и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

В кадровый резерв включаются лица, обладающие способностью к быстрому освоению новых сфер деятельности, социальной и личностной компетентностями, лидерскими, необходимыми деловыми и личностными качествами, активной жизненной позицией, инициативностью, работоспособностью, коммуникабельностью, способностью оценивать свою

работу и работу коллектива, стратегическое мышление, высокий потенциал к развитию, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности.

2.9. По итогам работы комиссии в отношении каждого кандидата принимается решение о зачислении в кадровый резерв или исключении из числа кандидатов для зачисления в кадровый резерв.

2.10. На основании протокола Комиссии формируется список кадрового резерва.

2.11. Список кадрового резерва утверждается главой городского округа Рефтинский.

После утверждения списка кадрового резерва всем кандидатам объявляется о зачислении их в кадровый резерв.

2.12. Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут включаться в кадровый резерв и на последующие годы при условии положительного заключения Комиссии.

2.13. Включение лица в резерв управленческих кадров не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.

2.14. Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут быть исключены из его состава на основании личного заявления об исключении из состава кадрового резерва.

2.15. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют преимущество при приеме на вакантную должность руководителя, если они к моменту замещения должности обладают необходимыми профессиональными и иными качествами, определенными для данной должности.

2.16. Обновление Кадрового резерва осуществляется один раз в год.

### **3. Состав и организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем комиссии является заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, заместителем председателя является начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.2. В состав Комиссии входят специалисты администрации городского округа Рефтинский (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3.3. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3.4. Комиссия проводит заседание по истечении 20 дней со дня объявления Конкурса.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует половина членов.

3.6. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало более 2/3 общего числа членов комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.7. По результатам конкурса Комиссия выносит следующие решения:

3.7.1. Кандидат включается в кадровый резерв.

3.7.2. Кандидат не включается в кадровый резерв.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, в течение 3 рабочих дней.

#### **4. Формы работы с кадровым резервом**

4.1. Основными задачами работы с кадровым резервом являются формирование профессиональных знаний, навыков и опыта, расширение кругозора и развитие личных качеств, необходимых для замещения должности «руководитель образовательного учреждения» у лиц, состоящих в кадровом резерве.

4.2. Для реализации задач, изложенных в пункте 1 настоящего Положения, могут быть использованы следующие формы работы с кандидатами, состоящими в кадровом резерве:

4.2.1. участие кандидата в экспертной и тьюторской деятельности;

4.2.2. обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;

4.2.3. решение отдельных вопросов по профилю должности;

4.2.4. исполнение обязанностей по должности, на которой состоит в резерве;

4.2.5. участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов.

4.3. С целью повышения эффективности резерва проводится ежегодная корректировка списка резерва, в ходе которой оцениваются результаты годовой подготовки, даются заключения о возможности выдвижения кандидата на должность «руководитель образовательного учреждения», целесообразности продолжения подготовки, исключения из резерва.

#### **5. Порядок назначения на должность «руководитель образовательного учреждения» из кадрового резерва**

5.1. Отбор кандидатов из резерва для назначения на должность происходит конфиденциально на основе соотнесения их индивидуальных характеристик с идеальным вариантом, результатов работы, степени готовности, возраста, потенциала, оценки усилий по подготовке к занятию должности. В качестве вспомогательных инструментов отбора используются результаты аттестации, данные о повышении квалификации.

5.2. При наличии вакантной должности «руководитель образовательного учреждения» глава городского округа Рефтинский вправе принять решение о её замещении одним из числа кандидатов, включенных в кадровый резерв.

5.3. Кандидат, включенный в кадровый резерв, может быть назначен с его

согласия на должность «руководитель образовательного учреждения» в случае соответствия его профессиональных знаний и навыков, уровня образования, стажа работы по специальности, квалификационным требованиям по данной должности.

5.4. Лица, включенные в кадровый резерв, могут назначаться на должность «руководитель образовательного учреждения» в любом образовательном учреждении городского округа Рефтинский.

5.5. Назначение кандидата на должность «руководитель образовательного учреждения» осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

#### **6. Порядок исключения из кадрового резерва**

6.1. Основаниями исключения кандидата из кадрового резерва являются:

6.1.1. письменное заявление кандидата об исключении из кадрового резерва;

6.1.2. отказ кандидата от предложения по замещению соответствующей вакантной должности «руководитель образовательного учреждения»;

6.1.3. назначение кандидата на должность «руководитель образовательного учреждения»;

6.1.4. совершение правонарушения (преступления), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

6.1.5. по состоянию здоровья.

6.2. Решение об исключении кандидата из кадрового резерва принимается Комиссией.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся постановлениями главы городского округа Рефтинский, на основании решения Комиссии.

7.2. Информация о кадровом резерве своевременно размещается на сайте администрации городского округа Рефтинский.

Приложение № 1  
к Положению о кадровом резерве  
руководителей муниципальных  
образовательных организаций  
городского округа Рефтинский

Председателю комиссии по  
формированию кадрового резерва  
должности «руководитель  
образовательного учреждения»  
городского округа Рефтинский

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(место работы)

заявление.

Прошу зачислить меня в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский по должности

\_\_\_\_\_  
(указать наименование должности)

С положением о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в базе данных кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата) 202\_г. /

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)



Приложение № 2  
к Положению о кадровом резерве  
руководителей муниципальных  
образовательных организаций  
городского округа Рефтинский

**Представление руководителя образовательной организации  
на кандидата в кадровый резерв руководителей образовательных организаций  
городского округа Рефтинский**

ФИО, должность руководителя \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_

ФИО кандидата в резерв \_\_\_\_\_

Должность, занимаемая работником на момент выдвижения в резерв \_\_\_\_\_

Дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

Продолжительность работы в образовательной организации, занимаемые  
должности \_\_\_\_\_

Степень и качество участия кандидата в резерв в решении поставленных перед  
коллективом образовательной организации задач, сложность выполняемой им  
работы и ее результативность \_\_\_\_\_

Соответствие профессиональных качеств квалификационным требованиям по  
занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной  
организации \_\_\_\_\_

Предложения и рекомендации по планированию подготовки кандидата в резерв  
(профессиональная подготовка, включение в кадровый резерв на определенную  
должность и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, расшифровка)

Приложение № 3  
к Положению о кадровом резерве  
руководителей муниципальных  
образовательных организаций  
городского округа Рефтинский

**Резюме**  
**кандидата в резерв руководителей образовательных организаций городского**  
**округа Рефтинский**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата и место рождения	
Место работы	
Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон, e-mail	
Семейное положение	
Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	
Направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
Дополнительное образование и повышение квалификации (год, тема, количество часов)	
Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, военную службу, предпринимательскую деятельность и т.п.)	
Управленческий стаж (при наличии)	
Педагогический стаж, категория	
Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень муниципальный, региональный, всероссийский и т.д.)	
Участие в научно-исследовательской или экспериментальной деятельности	
Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
Дополнительные сведения (по желанию)	

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

## Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского  
округа Рефтинский

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении Положения о  
кадровом резерве руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций городского округа  
Рефтинский»

**Состав**

**комиссии по формированию кадрового резерва должности «руководитель  
образовательного учреждения» городского округа Рефтинский**

Кривоногова Ольга Федоровна	- заместитель главы администрации, председатель комиссии;
Кукушкина Олеся Владимировна	- начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии;
Суворина Алена Леонидовна	- специалист 1 категории отдела образования администрации городского округа Рефтинский, секретарь комиссии;
Маркевич Галина Викторовна	- заместитель главы администрации, член комиссии;
Коновалова Любовь Юрьевна	- начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский, член комиссии;
Маслова Алена Викторовна	- ведущий специалист муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский, член комиссии.
Стародумова Елена Алексеевна	- председатель Рефтинской поселковой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации