



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

08.12.2022 № 858

п. Рефтинский

#### О проведении конкурса по формированию Молодежной администрации городского округа Рефтинский

С целью создания условий для успешной самореализации молодежи, распространения эффективных моделей и форм участия молодежи в общественно-политической жизни городского округа Рефтинский и привлечения молодежи к решению комплекса социально-экономических и общественно-политических задач в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 06.04.2021 года № 206 «Об утверждении положения о Молодежной администрации городского округа Рефтинский», на основании пункта 37 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Провести конкурс по формированию Молодежной администрации городского округа Рефтинский (далее - конкурс, Молодежная администрация) с 10.01.2023 года по 31.01.2023 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении конкурса по формированию Молодежной администрации городского округа Рефтинский (приложение № 1);

2.2. положение об экспертной комиссии по проведению конкурса (приложение № 2);

2.3. состав экспертной комиссии по проведению конкурса (приложение № 3).

3. Главному специалисту отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму Е.А. Волковой:

3.1. разместить извещение о проведении конкурса по формированию Молодёжной администрации на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в срок до 20.12.2022 года;

3.2. обеспечить сбор документов кандидатов участников конкурса на

должности в Молодёжной администрации для представления экспертной комиссии в срок до 25.01.2023 года;

3.3. разработать проект постановления главы городского округа Рефтинский об утверждении состава Молодёжной администрации в срок до 10.02.2023 года;

3.4. разместить информацию о победителях конкурса на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления главы городского округа Рефтинский об утверждении состава Молодёжной администрации;

3.5. оказать содействие в проведении заседания Молодёжной администрации для определения кандидатов на должность главы Молодёжной администрации, предоставляемых для рассмотрения главе городского округа Рефтинский, в течение 5 рабочих дней после издания постановления главы городского округа Рефтинский об утверждении состава Молодёжной администрации;

3.6. разработать проект постановления главы городского округа Рефтинский о назначении главы Молодёжной администрации в течение 2 рабочих дней после проведения заседания Молодёжной администрации.

4. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского  
округа Рефтинский**

**Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 08.12.2022 № 858 «О проведении конкурса по формированию Молодежной администрации городского округа Рефтинский»

**Положение  
о проведении конкурса по формированию Молодежной администрации  
городского округа Рефтинский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения конкурса по формированию состава Молодежной администрации городского округа Рефтинский (далее - Конкурс, Молодежная администрация).

1.2. Конкурс объявляется один раз в два года, за исключением случаев, когда он проводится на замещение вакантных должностей членов Молодежной администрации, образовавшихся вследствие досрочного прекращения полномочий члена Молодежной администрации.

1.3. Проведение Конкурса осуществляет экспертная комиссия по формированию Молодежной администрации городского округа Рефтинский (далее - экспертная комиссия), состав которой утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются: равные условия для всех его участников; единство требований, предъявляемых к участникам Конкурса; объективность оценки представленных претендентом сведений.

1.5. Информация о проведении Конкурса (требования к участникам, срок и место представления документов для участия в Конкурсе) размещается на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**2. Условия проведения Конкурса**

2.1. Участниками Конкурса являются молодые люди (возрасте от 16 до 35 лет), проживающие или обучающиеся на территории городского округа Рефтинский.

2.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе (далее - Кандидат), может выдвигаться на основе собственной инициативы или от образовательных организаций, общественных организаций, иных организаций, молодежных общественных объединений.

2.3. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, в течение 30 календарных дней после публикации объявления о проведении Конкурса, но не позднее даты указанной в данном объявлении представляет в отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, адресованные экспертной комиссии заявление и анкету Кандидата по формированию Молодежной администрации, с указанием должности, на которую претендует.

2.4. Пакеты документов передаются экспертной комиссии в течение 3 дней со дня завершения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

### **3. Порядок проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап - в форме отбора пакета документов;

2 этап - собеседование с руководителем или представителем администрации городского округа Рефтинский.

1 этап проводится без участников конкурса. 2 этап конкурса проводится на заседании экспертной комиссии.

3.2. На официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о проведении Конкурса, приеме документов для участия в Конкурсе, а также следующая информация о Конкурсе:

1) требования, предъявляемые к участнику Конкурса;

2) место и сроки приема документов на участие в Конкурсе;

3) перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;

4) место и время проведения этапов Конкурса;

5) номера телефонов и местонахождение экспертной комиссии;

6) сроки подведения итогов и объявление победителя Конкурса.

3.3. На первом этапе экспертная комиссия в течение 5 дней со дня окончания срока, установленного для представления документов, рассматривает представленные пакеты документов Кандидатов и определяет Кандидатов, которые допускаются к участию во втором этапе Конкурса.

3.4. На втором этапе экспертная комиссия проводит собеседование с кандидатом, в ходе которого оценивает личностные и деловые качества кандидата, его способности осуществлять основные направления работы Молодежной администрации городского округа Рефтинский.

Критерии оценки экспертной комиссией:

1) личностные качества Кандидата (коммуникабельность, оригинальность рассуждений, языковая, речевая грамотность);

2) знание Кандидатом Конституции Российской Федерации, Устава городского округа Рефтинский. Муниципальных программ городского округа Рефтинский по направлениям деятельности.

Каждый критерий оценивается каждым членом экспертной комиссии от 0 до 4 баллов.

3.5. При равенстве набранных баллов несколькими кандидатами, претендующими на одну должность, победитель определяется председателем

экспертной комиссии.

3.6. Кандидаты, продемонстрировавшие высокие результаты по итогам второго этапа, но не ставшие победителями Конкурса, решением экспертной комиссии могут быть зачислены в кадровый резерв Молодежной администрации.

3.7. Замещение должностей в Молодежной администрации из кадрового резерва осуществляется без проведения повторного конкурса.

3.8. Пребывание в кадровом резерве является срочным и не может превышать двух лет со дня принятия решения о включении кандидата в него.

#### **4. Подведение итогов Конкурса**

4.1. Победители Конкурса определяются по итогам второго этапа Конкурса, которыми являются кандидаты, продемонстрировавшие лучшие результаты. Список победителей с указанием соответствующих должностей в составе формируемой Молодежной администрации округа отражается в протоколе заседания экспертной комиссии.

4.2. О результатах Конкурса экспертная комиссия информирует главу городского округа Рефтинский и в соответствии с протоколом экспертной комиссии об определении победителей Конкурса готовит проект постановления главы городского округа Рефтинский об утверждении состава Молодежной администрации в установленном порядке.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Результаты Конкурса сообщаются кандидатам в письменном виде в пятидневный срок с даты принятия решения экспертной комиссией.

Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Документы кандидатов, не прошедших Конкурс, им не возвращаются, а хранятся в отделе по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский в течение трех лет со дня завершения Конкурса, после чего подлежат уничтожению.

5.3. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о проведении конкурса по  
формированию Молодежной  
администрации городского округа  
Рефтинский

В отдел по молодежной политике, спорту,  
культуре и туризму администрации  
городского округа Рефтинский

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О кандидата полностью)  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по формированию  
Молодежной администрации городского округа Рефтинский. Претендую на  
должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

С условиями проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаемые документы:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о проведении конкурса по  
формированию Молодежной  
администрации городского округа  
Рефтинский

**ПРОТОКОЛ ОЦЕНИВАНИЯ**  
третьего этапа конкурса по формированию Молодежной администрации  
городского округа Рефтинский

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

№ п/п	Наименования критерия	Шкала оценки критерия)
1.	Личностные качества Кандидата (коммуникабельность, оригинальность рассуждений, языковая, речевая грамотность)	0-1-2-3-4
2.	Знание Конституции Российской Федерации, Устава городского округа Рефтинский. Муниципальных программ городского округа Рефтинский по направлениям деятельности	0-1-2-3-4
3.	<b>ИТОГО:</b>	

\_\_\_\_\_  
(подпись члена экспертной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о проведении конкурса по  
формированию Молодежной  
администрации городского округа  
Рефтинский

**АНКЕТА**  
**участника конкурса по формированию Молодежной администрации,**  
**претендующего на должность**

(наименование должности)

**1. Основные сведения**

Место для фотографии	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Место рождения (населенный пункт)	
	Место жительства (населенный пункт)	
	Мобильный телефон	
	Адрес электронной почты	
	Аккаунт «ВКонтакте»	
Иные аккаунты в социальных сетях		

**2. Образование**

Год поступления	Год окончания	Название образовательной организации	Наименование профиля (при наличии)
Основное общее, среднее (полное) общее (при наличии)			

Год поступления	Год окончания	Название образовательной организации, факультет, форма обучения	Наименование направления по Федеральному государственному образовательному стандарту, квалификация, профиль
Среднее профессиональное (при наличии)			
Высшее (при наличии)			
Год	Год	Название образовательной	Наименование направления,



поступления	окончания	организации, факультет, форма обучения	программа, количество часов
Дополнительное профессиональное (при наличии) - повышение квалификации, профессиональная переподготовка			

## 3. Профессиональная деятельность

Период работы		Организация, сфера деятельности	Контактные данные (сайт, номер телефона, Ф.И.О. контактного лица)	Должность
с	по			

## 4. Общественная деятельность

Название общественного объединения или органа молодежного самоуправления	Контактные данные (сайт, номер телефона, Ф.И.О. контактного лица)	Период участия	Статус участия (кандидат, активист, член, руководитель направления, председатель и так далее)

## 5. Опыт реализации социальных/бизнес проектов

Название, краткое описание наиболее значимых проектов (цели, масштаб проекта, целевая аудитория, результаты)	Контактные данные (сайт, номер телефона, Ф.И.О. контактного лица)	Период реализации	Функциональные обязанности (участник, координатор проекта, руководитель проекта и так далее)

## 6. Дополнительные сведения

<b>Знание компьютерных программ</b>		
Тип программ (офисные, видеоредакторы, графические редакторы, программы проектного менеджмента)	Наименования программ	Уровень знания (низкий, базовый, средний, выше среднего)

<b>Иностранные языки</b>	
Иностранный язык	Степень владения (базовый, разговорный, свободный, в совершенстве)

--	--

<b>Иные данные</b>	
Служба в Вооруженных силах Российской Федерации, воинское звание (служил / не служил, не подлежу призыву / не служил, имеется отсрочка)	
Ученое степень, ученое звание (при наличии)	
Три ваших главных компетенции (компетенция состоит из 3 компонентов: знание, умение и владение)	
Наличие научных работ, статей, дипломных и иных работ (название, год написания, места публикации)	
Любимые виды спорта, спортивные достижения	
Увлечения, хобби	
Важные достижения (чего достигли на сегодняшний день в любой сфере жизни)	

7. Личные взгляды и позиции (каждый ответ не менее 500 знаков)

Какие, на Ваш взгляд, существуют проблемы в сфере реализации государственной молодежной политики в муниципальном образовании, на территории которого вы проживаете?	
Что наиболее важно предпринять для повышения результативности работы в сфере реализации государственной молодежной политики в муниципальном образовании, на территории которого вы проживаете?	
Что Вы знаете о Молодежной администрации?	
Почему Вы хотите стать членом Молодежной администрации?	
Чем обусловлен выбор указанной в анкете должности в Молодежной администрации?	
Какой род профессиональных занятий Вы считаете наиболее интересным для себя в ближайшие 5 - 7 лет?	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

/И.О. Фамилия

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 08.12.2022 № 858 «О проведении конкурса по формированию Молодежной администрации городского округа Рефтинский»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии по проведению конкурса по формированию Молодежной администрации городского округа Рефтинский**

1. Экспертная комиссия по проведению конкурса по формированию Молодежной администрации городского округа Рефтинский (далее - комиссия), создаётся с целью проведения конкурсной процедуры формирования Молодежной администрации городского округа Рефтинский (далее - конкурс, Молодежная администрация).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, постановлением главы городского округа Рефтинский от 06.04.2021 года № 206 «Об утверждении Положения о Молодежной администрации городского округа Рефтинский», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, настоящим положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит оценку документов, представленных участниками конкурса (далее - участники), на соответствие требованиям, установленных положением о проведении конкурса по формированию Молодежной администрации городского округа Рефтинский и допускает до участия в конкурсе;

2) определяет победителей заочного этапа конкурса путем отбора не более пяти кандидатов на каждую должность в Молодежной администрации;

3) информирует участников о результатах заочного этапа конкурса;

4) организует и проводит тестирование в рамках заочного этапа конкурса;

5) организует и проводит публичную защиту проектов участников, прошедших тестирование, по каждой должности (кроме главы Молодежной администрации). Оценка проектов проводится в соответствии с методикой оценки проектов участников конкурса;

6) определяет по итогам тестирования и публичной защиты проектов не более трех кандидатов на каждую должность для проведения собеседования с руководителем или представителем структурного подразделения администрации городского округа Рефтинский;

7) обобщает предложения по кандидатам в состав Молодежной администрации, сформированные руководителями структурного подразделения администрации городского округа Рефтинский по результатам собеседования.

4. Комиссия имеет право:

1) не допускать до участия в конкурсе участников, представивших документы с нарушением требований, установленных Порядком формирования;

2) проводить дополнительные мероприятия в рамках очного этапа конкурса;

3) предоставлять письменные рекомендации участникам по доработке представленных на конкурс проектов по итогам их согласования с руководителями структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский;

4) запрашивать у участников дополнительную информацию.

5. Состав комиссии утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский. Председателем комиссии является глава городского округа Рефтинский.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 1 заседания в период проведения конкурса. Сроки проведения конкурса устанавливаются постановлением главы городского округа Рефтинский.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии или заместителем председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Член комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или заместителя председателя комиссии, проводящего заседание комиссии по поручению председателя комиссии.

9. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

Копии протокола заседаний комиссии рассылаются членам комиссии.

10. Ответственный секретарь комиссии организует проведение заседания комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов комиссии о времени и месте проведения очередного заседания, направляет материалы, а также оформляет и рассылает протокол заседания комиссии.

11. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский.

## Приложение № 3

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 08.12.2022 № 858 «О проведении конкурса по формированию Молодежной администрации городского округа Рефтинский»

**СОСТАВ****экспертной комиссии по проведению конкурса по формированию Молодежной администрации городского округа Рефтинский**

1. Мельчакова Наталья Борисовна – глава городского округа Рефтинский, председатель экспертной комиссии;
2. Кривоногова Ольга Федоровна – заместитель главы администрации, заместитель председателя экспертной комиссии;
3. Малышев Никита Витальевич – заместитель председателя Молодежного правительства Свердловской области (по вопросам инфраструктуры и развитию), куратор молодежных администраций при Молодежном правительстве Свердловской области, заместитель председателя экспертной комиссии;
4. Волкова Евгения Андреевна – главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, секретарь экспертной комиссии;

**члены экспертной комиссии:**

5. Коновалова Любовь Юрьевна – начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
6. Кукушкина Олеся Владимировна – начальник отдела образования городского округа Рефтинский;

7. Шенец Валентина Васильевна – начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;
8. Маркевич Галина Викторовна – заместитель главы администрации;
9. Никитинская Ирина Григорьевна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский.