



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2019 № 576

п. Рефтинский

**Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета городского округа Рефтинский субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в
целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для
сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа
Рефтинский**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании решения Думы городского округа Рефтинский от 18.12.2018 года № 168 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции от 25.06.2019 года), руководствуясь постановлениями главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года, , пункта 25 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа Рефтинский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Утвердить сумму к возмещению стоимости контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского
округа Рефтинский**

И.А. Максимова

Приложение № 1**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.08.2019 № 576 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Рефтинский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский»

Порядок предоставления из бюджета городского округа Рефтинский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета городского округа Рефтинский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года, утверждённой постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 (далее - муниципальная программа) и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский за счёт средств бюджета городского округа Рефтинский (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является переход на контейнерную систему сбора твёрдых и крупногабаритных отходов от населения городского округа, проживающих в многоквартирных домах, в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населённых мест», утверждённых главным санитарным врачом Минздрава СССР от 05.08.1988 года № 4690-88.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Рефтинский данной субсидии является администрация городского округа Рефтинский (далее - администрация).

1.5. Получателем субсидии являются юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством порядке (далее - получатель субсидии).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется администрацией городского округа Рефтинский (далее - администрация) за счёт и в пределах объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Рефтинский на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия муниципальной программы.

1.7. Общий объём субсидии на соответствующий финансовый год определяется при формировании проекта бюджета городского округа Рефтинский и утверждается решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Рефтинский в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке, согласно прогнозу кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, утверждённого приказом финансового отдела администрации городского округа Рефтинский.

1.9. Субсидия предоставляется в 2019 году. Документы, в целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский, принимаются в срок до 01 декабря 2019 года.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии обращается в администрацию по адресу: 624285, пгт. Рефтинский, улица Гагарина, дом 13, с

заявлением о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение № 1).

-

2.3. Для возмещения затрат, по заключенному Соглашению юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателем подаются следующие документы:

2.3.1. Фотоотчёты обустроенных контейнерных площадок, которые должны быть размещены в соответствии с генеральной схемой санитарной очистки территории городского округа Рефтинский, утверждённой постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.11.2017 года № 780 «Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территории городского округа Рефтинский» и соответствовать эскизам и описанию контейнерных площадок, утверждённых постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.12.2018 года № 897 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории городского округа Рефтинский».

2.3.2. копии заключенных договоров выполнения работ (оказания услуг) и платёжных документов, подтверждающих фактическую оплату получателем субсидии, выполненных работ (оказанных услуг), связанных с устройством контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский;

2.3.3. копии актов о приёмке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), связанных с устройством контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский;

Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью уполномоченного лица получателя субсидии;

2.3.4. при обустройстве контейнерных площадок собственными силами (хозяйственным способом) предоставляются копии первичных документов, подтверждающие производство работ и понесённых затрат на данное обустройство.

Все копии документов должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.5. исполнительная документация на проведенные работы, сертификаты качества, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические паспорта (при необходимости), протоколы испытаний, паспорта на малые архитектурные формы и иные документы, подтверждающие выполнение работ;

2.4. Получатель субсидии не должен:

2.4.1. получать средства из бюджета городского округа Рефтинский в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4.2. являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.5. Получатель субсидии должен осуществлять деятельность на территории городского округа Рефтинский и быть зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории городского округа Рефтинский;

2.6. Администрация регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день его поступления.

2.7. Для рассмотрения заявлений получателей субсидии на соответствие установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка требованиям и оценки, прилагаемых к ним документов администрацией создается Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский (далее - Комиссия) в составе не менее 7 членов Комиссии.

Состав Комиссии и регламент её работы утверждаются постановлением (распоряжением) главы городского округа Рефтинский.

2.8. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии передаёт секретарю Комиссии заявление получателя субсидии и приложенные к нему документы.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ней заявления и документов осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.10. Решения Комиссии о соответствии или несоответствии получателя требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, оформляются протоколом, который должен быть составлен в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления получателя субсидии и приложенных к нему документов и направлен главе городского округа Рефтинский в день его составления.

2.11. Результат рассмотрения документов оформляется распоряжением главного распорядителя о предоставлении субсидии. В распоряжении указывается:

адрес территории многоквартирного дома, на которой будут (были) проведены работы по устройству контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский;

организация, которой предоставлена субсидия в счёт возмещения расходов по устройству контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский;

сумма субсидии в счёт возмещения расходов на проведение работ по устройству контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский.

2.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.12.1 несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2.12.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

2.12.3. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.12.4. прекращение действия правоустанавливающих документов на земельный участок, в границах которого размещено уличное коммунально-бытовое оборудование, либо прекращение действия разрешения на размещения уличного коммунально-бытового оборудования на земельном участке без его предоставления и установления сервитута.

2.13. При соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пункту 2.2. настоящего Порядка, а также при соответствии представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, предоставлении указанных документов в полном объёме и достоверности предоставленной информации глава городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и направляет пакет документов получателя субсидии уполномоченному лицу для подготовки Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной настоящим Порядком (приложение № 2) и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.14. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает Соглашение и представляет его в администрацию.

2.15. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения субсидия не предоставляется. Отказ от получения субсидии должен быть направлен в администрацию на имя главы городского округа Рефтинский в течение 1 рабочего дня со дня получения Соглашения на получение субсидии.

2.16. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Порядка, глава городского округа Рефтинский (или уполномоченное лицо) в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии направляет получателю субсидии письменный отказ в предоставлении субсидии.

2.17. После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

25 % от объёма выделенных субсидий, в течении пяти дней с даты заключения настоящего Соглашения, по заявлению Получателя о потребности в перечислении аванса;

последующие расчёты по возмещению затрат производятся в течение 10 рабочих дней после предоставления Получателем документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, с приложением копий первичных

документов по выданному авансу в размере 25% (при условии получения аванса) от объёма выделенных субсидий.

Пакет документов должен соответствовать пункту 2.3. настоящего Порядка.

2.19. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется на основании документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, и не может превышать бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, указанных в муниципальной программе, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств.

2.20. Средства субсидии направляются на частичное возмещение затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский.

2.21. Получателю субсидии запрещается за счёт полученных средств:

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

- разработка проектно-сметной документации по устройству контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией городского округа Рефтинский и органами муниципального финансового контроля городского округа Рефтинский.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений, а также нарушений, выявленных по фактам проверок, проведённых главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, администрация городского округа Рефтинский направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Рефтинский.

3.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 2.16. настоящего Порядка, вернуть на счет администрации городского округа Рефтинский полученные средства субсидии.

3.4. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в срок, установленный пунктом 3.3. настоящего Порядка, администрация городского округа Рефтинский принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

3.5. Администрация городского округа Рефтинский осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путём проведения проверки отчётов (с подтверждающими документами), предоставляемых получателем субсидии. Отчет об использовании субсидий предоставляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным в соответствии с формой установленной настоящим Порядком (приложение № 3).

3.6. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета городского округа Рефтинский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский

В администрацию городского округа Рефтинский

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель:

Индивидуальный предприниматель:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УСТРОЙСТВО КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК ДЛЯ СБОРА ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

Прошу, в соответствии с Порядком предоставления из бюджета городского округа Рефтинский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский, предоставить субсидию в целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов _____

(указать адрес обустроенного места складирования и сбора твердых коммунальных отходов)
в сумме _____ (сумма прописью) рублей.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты счёта, на который, перечисляется субсидия)

За предоставление недостоверных (ложных) сведений и документов я
несу
ответственность, установленную действующим законодательством.

Приложение:

Наименование должности

подпись

(Ф. И. О.)

Исполнитель, ФИО (полностью)
телефон

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Рефтинский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский

**Соглашение № _____
о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на устройство
контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на
территории городского округа Рефтинский**

пгт. Рефтинский _____ 20____ г.

_____, именуемый в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с _____ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению Администрацией субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский (далее - субсидий) Получателю на условиях безвозмездной и безвозвратной основе.

1.2. Объём субсидии по настоящему соглашению составляет – _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

Субсидирование будет производиться по коду расходов бюджета – _____.

1.3. Целью предоставления субсидий является переход на контейнерную систему сбора твёрдых и крупногабаритных отходов от населения городского округа, проживающих в многоквартирных домах, в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населённых мест», утверждённых главным санитарным врачом Минздрава СССР от 05.08.1988 года № 4690-88.1.3.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года, утверждённой постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 (далее - муниципальная программа) за счёт и в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном Порядком предоставления из бюджета городского округа Рефтинский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский, утверждённым постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № _____ (далее-Порядок).

1.5. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых решением Думы городского округа Рефтинский от _____ года № ____ «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на _____ год и плановый период ____ и _____ годов» и пункта 2 к постановлению от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Рефтинский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский» перечислить субсидию _____.
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2.2. Администрация имеет право:

1) осуществлять финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) при проведении проверок выполненных работ по устройству контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский привлекать представителей юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2.3. Получатель обязуется:

1) при проведении Администрацией проверок целевого использования субсидий представлять все необходимые документы.

2) в случае изменения платёжных реквизитов незамедлительно уведомлять главного распорядителя путём направления соответствующего письменного извещения, подписанного директором или уполномоченным лицом.

3) вести отдельный аналитический учёт доходов и расходов по видам деятельности, подлежащим субсидированию.

2.4. Получатель имеет право:

1) требовать перечисления субсидий в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Расчёты с Получателем производятся в следующем порядке:

25 % от объёма выделенных субсидий, в течении пяти дней с даты заключения настоящего Соглашения, по заявлению Получателя о потребности в перечислении аванса;

последующие расчёты по возмещению затрат производятся в течение 10 рабочих дней после предоставления Получателем документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, с приложением копий первичных документов по выданному авансу в размере 25% (при условии получения аванса) от объёма выделенных субсидий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Администрация осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии, предоставленных из бюджета городского округа Рефтинский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский.

5.2. При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, нецелевого использования

бюджетных средств субсидии подлежат возврату в объеме выявленных нарушений в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в срок, установленный пунктом 2.16. Порядка Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до _____ года. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий в период его действия.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, подписываемого Сторонами.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при согласии подписавших его Сторон.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящееся у каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**администрация городского округа
Рефтинский**

(Ф.И.О.)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Рефтинский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский

ОТЧЁТ

об использовании субсидии из бюджета городского округа Рефтинский

_____ (наименование Получателя)

_____ (наименование вида услуги)

за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование работ (услуг, затрат), наименование объекта	Ед. измерения	Стоимость выполненных работ (услуг), понесённых затрат	Реквизиты акта выполненных работ, платежного документа и т.д.	Примечание
	Итого				

Руководитель

_____ / Ф.И.О./

Главный

бухгалтер

_____ /Ф.И.О./

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель, телефон, Ф.И.О., адрес электронной почты

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Рефтинский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский»

Сумма к возмещению
стоимости контейнерных площадок
для сбора твердых коммунальных отходов

№ п/п	Наименование показателя	Сумма стоимости контейнерных площадок к возмещению (рублей)
1.	3-х контейнерная площадка	172 086,00
2.	4-х контейнерная площадка	210 187,00
3.	5-ти контейнерная площадка	255 635,00