



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2010 № 721

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий из бюджета городского округа Рефтинский

С целью упорядочения предоставления из бюджета городского округа Рефтинский муниципальных гарантий, в соответствии со статьями 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 № 131-ФЗ (в редакции от 03 ноября 2010 года), Положением о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский, утверждённым решением Думы городского округа Рефтинский от 28 ноября 2008 года № 98, руководствуясь статьёй 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий из бюджета городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

**Глава городского
округа**

А.Г. Мельников

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
городского округа Рефтинский
от 06.12. 2010 года № 721
«Об утверждении Положения о порядке и условиях
предоставления муниципальных гарантий из
бюджета городского округа Рефтинский»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ГАРАНТИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления муниципальных гарантий из бюджета городского округа Рефтинский.

3. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счёт средств бюджета городского округа Рефтинский в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

4. Предоставление муниципальных гарантий от имени городского округа Рефтинский осуществляется администрацией городского округа Рефтинский на основании решения Думы городского округа Рефтинский о бюджете на очередной финансовый год, содержащего программу муниципальных гарантий, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Программа муниципальных гарантий является обязательным приложением к решению Думы о бюджете и представляет собой перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий на очередной финансовый год с указанием:

- 1) общего объёма гарантий;
- 2) направления (цели) гарантирования с указанием объёма гарантии по каждому направлению (цели);
- 3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

4) общего объёма бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

6. В программе муниципальных гарантий, в валюте Российской Федерации, должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объём которых превышает 100 тысяч рублей.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

Статья 2. Условия предоставления муниципальных гарантий

1. Лицо может претендовать на получение муниципальных гарантий за счёт средств бюджета городского округа Рефтинский при соблюдении следующих условий:

1) лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

2) отсутствие у лица, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, городским округом Рефтинский, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным городским округом Рефтинский.

2. Обязательным условием предоставления муниципальных гарантий лицу является проведение анализа финансового состояния лица, претендующего на получение муниципальных гарантий, с целью подтверждения его финансовой устойчивости.

3. Предоставление муниципальных гарантий для обеспечения исполнения обязательств получателей муниципальных гарантий перед третьими лицами может осуществляться при условии оформления обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании решения Думы городского округа Рефтинский о бюджете городского округа Рефтинский на очередной финансовый год, распоряжения главы городского округа Рефтинский, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

4. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется исключительно в письменной форме посредством заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии с указанием обязательства, которое обеспечивается муниципальной гарантией (приложение № 1).

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечёт её недействительность (ничтожность).

5. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) обязательство, в обеспечение которого выдаётся гарантия;

3) объём обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

4) определение гарантийного случая;

5) наименование принципала;

- 6) безотзывность гарантии или условия её отзыва;
- 7) основания для выдачи гарантии;
- 8) вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- 9) срок действия гарантии;
- 10) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- 11) порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- 12) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- 13) иные условия гарантии, а также сведения, определённые Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

6. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

7. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

8. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определённый в гарантии, чтобы установить, соответствует ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

9. Требование бенефициара признаётся необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- 1) требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;
- 2) требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;
- 3) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьим лицом.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

10. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

11. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед третьим лицом ограничивается уплатой суммы, соответствующей объёму обязательств по гарантии.

Гарант, исполнивший обязательство получателя гарантии, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных третьему лицу по муниципальной гарантии в полном объёме, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Порядок предоставления муниципальных гарантий

1. Претендент на получение муниципальной гарантии направляет в администрацию городского округа Рефтинский письменное заявление о намерении получить муниципальную гарантию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в котором указываются: сумма гарантийного обязательства, срок действия муниципальной гарантии, цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, устанавливающие полномочия лиц на подписание договора о предоставлении муниципальных гарантий;

2) копии учредительных документов, заверенных нотариально, со всеми изменениями и дополнениями (для юридических лиц);

3) копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная нотариально;

4) технико-экономическое обоснование инвестиций - в случае предоставления муниципальной гарантии по инвестиционным проектам;

5) бухгалтерский баланс и приложения, составляющие бухгалтерскую отчётность за последние два года, с пометкой об их принятии налоговой инспекцией;

6) расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объёма задолженности) и дат возникновения задолженности, почтовых и банковских реквизитов;

7) справка от налоговых органов о задолженности по налоговым платежам и органов государственных внебюджетных фондов о задолженности по платежам в эти фонды по состоянию на 1-е число месяца, предшествовавшего дате подачи заявления о предоставлении гарантии;

8) расшифровки задолженности по кредитам банков и представленным балансам за последние три финансовых года и на дату подачи заявления с указанием кредитов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

9) справки банков, обслуживающих счет организации, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчётных (текущих) и валютных счетах и наличии претензий к этим счетам.

10) аудиторское заключение, в случае проведения аудита в последнем финансовом году.

2. Администрация городского округа в Рефтинский в течение 3 дней с момента подачи претендентом заявления на получение муниципальных гарантий даёт заключение о целесообразности предоставления муниципальной гарантии. При положительном решении вопроса о целесообразности предоставления муниципальной гарантии документы передаются в Финансовый отдел в городском округе Рефтинский (далее - Финансовый отдел) для подготовки заключения о финансовом состоянии лица.

3. Проверка финансового состояния получателя муниципальной гарантии проводится Финансовым отделом в течение 10 календарных дней после получения указанных в части 1 настоящей статьи документов.

4. На основании представленного Финансовым отделом заключения о финансовом состоянии принципала администрацией городского округа Рефтинский в течение 7 рабочих дней принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной гарантии являются: отсутствие или недостаточность остатка бюджетных ассигнований в пределах лимитов предоставления муниципальных гарантий, установленных решением о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год; неполное представление документов или представление недостоверных сведений.

Уведомление об отказе готовится администрацией городского округа Рефтинский и направляется в адрес лица вместе с представленным им пакетом документов.

5. В случае принятия положительного решения в срок, указанный в постановлении администрации городского округа Рефтинский о предоставлении муниципальной гарантии, администрация городского округа Рефтинский заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и выдаёт муниципальную гарантию.

6. В постановлении главы городского округа Рефтинский о предоставлении лицу муниципальной гарантии в обязательном порядке указываются:

1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) обязательство, в обеспечение которого выдаётся гарантия;

3) объём обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

4) наименование принципала;

5) основания для выдачи гарантии;

6) вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

7) срок действия гарантии;

8) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по государственной или муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс).

Статья 4. Порядок учёта и контроля при предоставлении муниципальных гарантий

1. Финансовый отдел ведёт муниципальную долговую книгу, в том числе ведёт учёт выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учёт осуществления платежей за счёт средств бюджета муниципального образования по выданным муниципальным гарантиям.

2. Общая сумма предоставленных гарантий включается (учитывается) в составе муниципального долга как вид долгового обязательства.

3. При исполнении получателем муниципальной гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчёте об исполнении бюджета.

4. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведёт к возникновению права регрессного требования гаранта к получателю гарантии либо обусловлено уступкой гаранту прав требования кредитора к получателю гарантии, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведёт к возникновению права регрессного требования гаранта к получателю гарантии и не обусловлено уступкой гаранту прав требования кредитора к получателю гарантии, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов местного бюджета.

5. Выполнение обязательств по выданным гарантиям в случае неисполнения получателем гарантии требований кредитора осуществляется Финансовым отделом путём перечисления соответствующей суммы на счёт кредитора.

Статья 5. Заключительные положения

Администрация городского округа Рефтинский представляет информацию о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям Думе городского округа Рефтинский одновременно с отчётом об исполнении бюджета.

Начальник финансового отдела в городском
округе Рефтинский

В.В.Шенец

ДОГОВОР № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ № _____

п. Рефтинский

«__» _____ 20__ год.

Администрация городского округа Рефтинский, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице главы городского округа Рефтинский _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____ (вместе именуемые Стороны), в соответствии со статьёй 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Рефтинский «О бюджете городского округа Рефтинский на 20__ год», постановлением главы городского округа Рефтинский от «__» _____ 20__ года № _____ заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии городского округа Рефтинский (далее - Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию в соответствии с приложением № _____ к Порядку предоставления муниципальных гарантий городского округа .

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по кредитному договору (договору) от «__» _____ 20__ года № _____, заключённому между Принципалом и Бенефициаром (далее - Кредитный договор (договор)), по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей в срок до «__» _____ 20__ года в пределах общей ответственности Гаранта, установленных пунктом 2.1 настоящего Договора.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований (без предъявления регрессных требований) к Принципалу.

1.5. Гарант несёт субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

1.6. Принципал подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

1.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАРАНТА

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) по Кредитному договору (договору).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей, включающей сумму основного долга в размере _____ рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора, если иное не указано в муниципальной гарантии.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.1. Предоставить Гаранту документы согласно перечню, установленному Гарантом.

3.2. Незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора (договора) или в нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.3. Незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей.

3.5. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.6. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.7. Предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта.

3.8. Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение трех рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем

подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.9. Уплатить Гаранту пени за неисполнение требования Гаранта, указанного в пункте 3.8 настоящего Договора, из расчёта одной трёхсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактического исполнения требования за каждый календарный день просрочки.

4. ОБЯЗАННОСТИ БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Известить Гаранта не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме:

1) о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора с приложением выписок по расчётному счёту Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

2) об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору (договору) с приложением выписок по расчётному счёту Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, а также по счетам учёта процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платёжных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

3) о признании Кредитного договора (договора) недействительным или о прекращении обязательств по нему по иным основаниям.

4.2. Согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор (договор).

4.3. Не изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии в течение двух дней с момента подписания акта приёма-передачи Гарантии.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «__» _____ 20__ года.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

6.1. Гарантия прекращает своё действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение 2 рабочих дней с момента наступления любого из ниже перечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 Гарантии;

- 2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- 3) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору (договору), обеспеченных Гарантией;
- 4) после отзыва Гарантии;
- 5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путём возврата её Гаранту;
- 6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;
- 7) если обязательство принципала, в обеспечение которого представлена гарантия, не возникло.

7. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- 1) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3.6 настоящего Договора и пункта 5.1 Гарантии;
- 2) внесения в Кредитный договор (договора) не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
- 3) если аннулирован договор обеспечения государственной гарантии Свердловской области (в форме банковской гарантии, поручительства, залога) или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору (договору) Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан принять все необходимые меры по погашению задолженности, в том числе по списанию в безакцептном порядке суммы задолженности со всех счетов Принципала. После принятия указанных мер Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту, в котором должны быть указаны:

- 1) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и Кредитный договор (договор);
- 2) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);
- 3) соблюдение субсидиарности требования в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Договора;
- 4) платёжные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- 1) выписки по ссудным счетам и счетам учёта процентов Принципала на день, следующий за расчётным;
- 2) расчёты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

- 3) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
- 4) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был);
- 5) документы кредитных организаций с отметкой об отсутствии средств на счетах Принципала.

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления в администрацию городского округа Рефтинский.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение пяти рабочих дней со дня его предъявления на предмет полноты предъявленных документов, обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

- 1) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.5 Гарантии;

- 2) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определёнными в пункте 8.2 настоящего Договора;

- 3) вид и размер просроченных обязательств Принципала должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и 2.1 Гарантии;

- 4) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учётом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 8 рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора, на счёт Бенефициара № _____ в _____ банке.

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Рефтинский, предусмотренных на указанные цели в решении Думы городского округа Рефтинский о бюджете городского округа Рефтинский на соответствующий год.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение трёх рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 настоящего Договора (кроме подпункта «4»);

2) Гарантия прекратила своё действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.6 Гарантии.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путём подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Гарант:

Бенефициар:

Принципал:

12. ПОДПИСИ СТОРОН

За Гаранта

За Принципала

За Бенефициара

М.П.

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления муниципальных гарантий
из бюджета городского округа Рефтинский

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ № _____**

п. Рефтинский

«__» _____ 200_ год.

Администрация городского округа Рефтинский, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице главы городского округа Рефтинский _____, действующего на основании Устава и выступающего от имени городского округа Рефтинский, в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Рефтинский «О бюджете городского округа Рефтинский на 20__ год», постановлением главы городского округа Рефтинский от «__» _____ 200_ года № _____ даёт письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ГАРАНТИИ

1.1. Настоящая Муниципальная гарантия городского округа Рефтинский (далее - Гарантия) выдаётся Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении Муниципальной гарантии городского округа Рефтинский от «__» _____ 200_ года № _____, заключённым между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору (договору) от «__» _____ 20__ года № _____, заключённому между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор (договор)).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей в срок «__» _____ 20__ года.

2. УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей, включающей сумму основного долга в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара.

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору (договору), помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается «__» _____ 20__ года.

2.6. Гарантия прекращает своё действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение 2 рабочих дней с момента поступления любого из ниже перечисленных событий:

- 1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии;
- 2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- 3) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору (договору), обеспеченных Гарантией;
- 4) после отзыва Гарантии;
- 5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путём возврата её Гаранту;
- 6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несёт субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

3. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- 1) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии;
- 2) внесения в Кредитный договор (договор) не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
- 3) если Принципал аннулировал договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в Договоре.

4. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведёт к возникновению регрессных требований (не ведёт к возникновению регрессных требований) со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счёт средств местного бюджета городского округа Рефтинский, предусмотренных на указанные цели в решении Думы городского округа Рефтинский об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на очередной финансовый год.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 3 рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчёта одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактического исполнения требования за каждый календарный день просрочки.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется:

- 1) за счёт предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства;
- 2) за счёт любых активов Принципала.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- 1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);
- 2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор (договор);
- 3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- 4) платёжные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- 1) выписки по ссудным счетам и счетам учёта процентов Принципала на день, следующий за расчётным;
- 2) расчёты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга, иных платежей;
- 3) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
- 4) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был);
- 5) документы кредитных организаций с отметкой об отсутствии средств на счетах Принципала.

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию городского округа Рефтинский.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 5 рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно Договору. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение восьми рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно Договору, на счёт Бенефициара № _____ в _____.

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- 1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным;
- 2) Гарантия прекратила своё действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая Гарантия составлена в одном экземпляре и передаётся по акту приёма-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания указанного акта приёма-передачи, по акту приёма-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

6. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ГАРАНТА

Гарант:

Глава городского округа Рефтинский

М.П.