

ПРОТОКОЛ № 22
заседания координационного совета
по инвестициям и развитию предпринимательства
в городском округе Рефтинский

20.10.2021 года
09.00 часов

п. Рефтинский

Повестка дня:

1. Рассмотрение протокольных поручений предыдущих заседаний координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства.

2. Рассмотрение предложений о внесении изменений в схему расположения нестационарных торговых объектов.

3. Доклад о программе государственной поддержки в 2021 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при трудоустройстве безработных граждан (представитель ГКУ «Асбестовский ЦЗ»).

4. Рассмотрение ПРОЕКТА НПА «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, находящегося в собственности городского округа Рефтинский, предназначенного для предоставления в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам и Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества городского округа Рефтинский, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, находящегося в собственности городского округа Рефтинский, предназначенного для предоставления в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам».

Присутствовали:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Галина Викторовна Маркевич	Заместитель председателя координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства, заместитель главы администрации
2	Алена Александровна Неустроева	Секретарь координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства, специалист 1 категории отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский
Члены координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства		
3	Татьяна Анатольевна Карпова	Заместитель главы администрации
4	Ольга Михайловна Шелепяткина	Главный специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский
5	Любовь Юрьевна Коновалова	Начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский
6	Светлана Михайловна Ладыгина	Директор некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

7	Юрий Михайлович Краснокутский	Директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский
8	Алла Сергеевна Федорова	Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский
9	Александр Викторович Пасынков	Председатель Думы городского округа Рефтинский
10	Юлия Евгеньевна Цылева	Депутат Думы городского округа Рефтинский, индивидуальный предприниматель
11	Александра Игоревна Шамаева	Индивидуальный предприниматель, член Общественной палаты
12	Ренат Хамитович Гизатулин	Индивидуальный предприниматель, член Общественной палаты
13	Сергей Александрович Сычев	Индивидуальный предприниматель
14	Эльвера Рафисовна Сарварова	Индивидуальный предприниматель

Приглашенные:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Ваганова Елена Викторовна	Заместитель директора ГКУ «Асбестовский Центр Занятости»
2	Рыкова Татьяна Владимировна	Заместитель директора МКУ «Управление Заказчика» городского округа Рефтинский
3	Кукушкина Олеся Владимировна	Начальник отдела образования городского округа Рефтинский
4	Панова Анна Сергеевна	Специалист 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский

I. Рассмотрение протокольных поручений предыдущих заседаний координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства

1. Принять к сведению доклады специалистов по исполнению протокольных поручений предыдущего заседания координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства:

№ п/п	Поручения протокола № 21 от 17.03.2021 года	Исполнение протокольных поручений
1.	Отделу по управлению муниципальным имуществом подготовить и направить в Асбестовский городской суд исковое заявление о признании движимой вещи бесхозной (остановочный комплекс напротив Сбербанка по ул. Гагарина) и признании права собственности на нее, срок до 15.04.2021 года.	На текущую дату подготовлено заявление о признании движимой вещи бесхозной и признании права собственности на нее. 19.10.2021 года направлено в Асбестовский городской суд заявление, ждем, когда суд примет это заявление к рассмотрению. Администрация будет участвовать в судебном заседании, к следующей комиссии уже будет известен результат (Приложение № 1).
2.	Некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» организовать экскурсии, знакомство с организациями городского округа Рефтинский в рамках реализации проекта «Школа бизнеса» для детей	25 августа 2021 года в экскурсии приняли участие 9 школьников и студентов и их родители. Первая экскурсия проходила на производстве новой пекарни Сарваровой Э.Р. Дети имели возможность задавать вопросы Эльвире Рафисовне о том, как она начинала свое

	школьного возраста с участием малого и среднего бизнеса.	дело, познакомились с производством выпечки. По окончании экскурсии детям подарили большую пиццу. Затем дети направились на вторую экскурсию к Михаилу Федику на ремесленное производство. Дети познакомились с оборудованием по резке дерева, каждому желающему подарили именную линейку из дерева. Завершилась экскурсия в кафе «Фабрика пиццы» где была организована конференция с приглашенными предпринимателями. В общей сложности пять предпринимателей приняли участие в экскурсии.
3.	<p>Ответственным исполнителям предоставить презентационные материалы по отдельным инвестиционным проектам на следующих заседаниях координационного совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отделу образования предоставить презентационные материалы создания межшкольного центра гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 - отделу МКУ «Управление заказчика» предоставить информацию о реализации проекта по комплексному благоустройству мест массового отдыха населения площади Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» 	<ul style="list-style-type: none"> - Начальник отдела образования О.В. Кукушкина представила презентацию по центру образования цифрового и гуманитарного профилей школы № 15 и по Центру образования естественно-научной и технологической направленностей на базе школы № 17 (доклад в виде слайдов прилагается) (Приложение № 2). - Заместитель директора МКУ «Управление заказчика» Т.В. Рыкова предоставила презентацию о реализации проекта по комплексному благоустройству мест массового отдыха населения площади Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» (доклад в виде слайдов прилагается) (Приложение № 3).

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом подготовить информацию о решении Асбестовского суда по исковому заявлению о признании движимой вещи бесхозяйной (остановочный комплекс напротив Сбербанка по ул. Гагарина).

II. Рассмотрение предложений о внесении изменений в схему расположения нестационарных торговых объектов.

1. Принять к сведению доклад специалиста I категории отдела по управлению муниципальным имуществом А.С. Пановой (Приложение № 4).

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом пересмотреть в схеме размещения нестационарных торговых объектов свободные участки на предмет их реального использования предпринимателями. Организовать сбор предложений на функциональное использование свободных участков под размещение НТО, указав по каждому месту размещения под НТО адресные ориентиры: место; вид, специализацию, площадь объекта; фото. Поступившие предложения рассмотреть на ближайшем заседании комиссии.

III. Доклад о программе государственной поддержки в 2021 году юридический лиц и индивидуальных предпринимателей при трудоустройстве безработных граждан.

1. Принять к сведению доклад заместителя директора ГКУ «Асбестовский ЦЗ» Е.В. Вагановой, о программе государственной поддержки в 2021 году юридический лиц и

индивидуальных предпринимателей при трудоустройстве безработных граждан (Приложение № 5).

2. Отделу по экономике разместить доклад «О программе государственной поддержки в 2021 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при трудоустройстве безработных граждан» в информационном вестнике «Рефтинский вестник» и в социальных сетях.

IV. Рассмотрение ПРОЕКТА НПА «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, находящегося в собственности городского округа Рефтинский, предназначенного для предоставления в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам и Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества городского округа Рефтинский, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, находящегося в собственности городского округа Рефтинский, предназначенного для предоставления в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

1. Принять информацию главного специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом А.С. Федоровой о рассмотрении проекта НПА к сведению.

V. Разное.

1. Отделу по экономике внести изменение в состав координационного совета по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства, включив в состав самозанятых граждан.

2. Отделу по экономике подготовить информацию о мерах поддержки субъектов МСП на территории городского округа Рефтинский в условиях распространения COVID-19.

3. Отделу по экономике, при подготовке повестки дня на следующее заседание комиссии, уведомить предпринимателей о предстоящем заседании комиссии и сформировать перечень вопросов, поступивших от предпринимателей для рассмотрения на комиссии.

Заместитель председателя комиссии

_____ Г.В. Маркевич

Секретарь комиссии

_____ А.А. Неустроева