

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в городском округе Рефтинский, и соблюдения муниципальными служащими в городском округе Рефтинский требований к служебному поведению

В соответствии с частью 71 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 3 части первой пункта 1 статьи 111 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и частью первой пункта 3 статьи 12-1 Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», на основании пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в городском округе Рефтинский, и соблюдения муниципальными служащими в городском округе Рефтинский требований к служебному поведению (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике

администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского
округа Рефтинский
Мельчакова**

Н.Б.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский

от _____ № _____

«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в городском округе Рефтинский, и соблюдения муниципальными служащими в городском округе Рефтинский требований к служебному поведению»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в городском округе Рефтинский, и соблюдения муниципальными служащими в городском округе Рефтинский требований к служебному поведению

1. Настоящим положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), представленных:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городском округе Рефтинский (далее - граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городском округе Рефтинский (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся

профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в городском округе Рефтинский (далее – муниципальная служба) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной в настоящем подпункте, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная в подпункте 1 пункта 1 настоящего положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и муниципальных служащих, замещающих указанные должности, кроме граждан, претендующих на замещение должности главы городского округа Рефтинский, и лица, замещающего должность главы городского округа Рефтинский. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

3. Проверки, предусмотренные в подпунктах 2 и 3 пункта 1 настоящего положения, осуществляются соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

4. По решению представителя нанимателя (работодателя) проверку осуществляет муниципально-правовой отдел -должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципально-правового отдела;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими или региональными средствами массовой информации;

5) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной

палатой Свердловской области.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Муниципально-правовой отдел - должностное лицо муниципально-правового отдела осуществляет проверку самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ).

9. При проведении проверки самостоятельно должностное лицо кадровой службы вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать для направления запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы (далее - государственные органы), органы местного самоуправления и организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством о муниципальной службе; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 9 настоящего положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа

местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

9) Запросы направляются представителем нанимателя (работодателем), кроме запросов, предусмотренных в пункте 11 настоящего положения.

11. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 года № 144-ФЗ направляются Губернатором Свердловской области.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Свердловской области или Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

В случае необходимости направления запросов, указанных в части первой настоящего пункта, глава городского округа Рефтинский обращается с ходатайством о направлении соответствующих запросов на имя Губернатора Свердловской области, а в случае необходимости направления запросов, указанных в части второй настоящего пункта, – на имя Губернатора Свердловской области или Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. К ходатайству прилагается проект запроса.

В проекте запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в части первой пункта 10 настоящего положения, указываются государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы (с изложением краткого содержания запроса), и дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08. 1995 года № 144-ФЗ.

12. Должностное лицо муниципально-правового отдела обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего

о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим;

3) ознакомление по окончании проверки с ее результатами гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться должностному лицу муниципально-правового отдела с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Начальник муниципально-правового отдела представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах проверки.

В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

1) в отношении гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы:

- о назначении на должность муниципальной службы;
- об отказе в назначении на должность муниципальной службы;

2) в отношении муниципального служащего:

- о применении мер юридической ответственности;
- об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;
- об указании на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, начальником муниципально-правового отдела направляются правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Свердловской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в части второй пункта 16 настоящего положения, принимает одно из следующих решений:

1) в отношении гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы:

- назначить на должность муниципальной службы;
- отказать в назначении на должность муниципальной службы;

2) в отношении муниципального служащего:

- указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- применить меры юридической ответственности;
- об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;

- представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Материалы проверки хранятся в муниципально- правовом отделе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.