

## Типичные случаи неправомерного поведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих при проведении муниципального контроля, о способах защиты от такого поведения

1. Ситуация с инициированием проверки в рамках осуществления любого вида муниципального контроля, без наличия на то законных оснований.

Описание ситуации:

Муниципальный служащий уведомляет гражданина/представителя организации о планируемой проверке, утверждает, что нарушения уже фактически доказаны и в отношении гражданина/организации будут приняты административные меры. Предлагает за вознаграждение «порешать» вопрос с проведением проверки, чтобы она не проводилась.

2. Ситуация, связанная с осуществлением любого из видов муниципального контроля.

Описание ситуации:

Муниципальный служащий при осуществлении муниципального контроля:

1) предлагает скрыть факты нарушений;

2) предоставляет недостоверные сведения;

3) вносит в документы по результатам контроля заведомо ложные сведения, исправления, при этом данная информация имеет существенное значение для определения вины нарушителя; умышленно уничтожает или производит подлог документов;

4) умышленно «затягивает» сроки направления документов для составления протокола об административном правонарушении;

5) требует представить документы, не имеющие отношения к проверке и отсутствующие у проверяемого лица;

6) обещает составление положительного акта/заключения по результатам проверки при отсутствии на то оснований;

7) обсуждает с проверяемым лицом вопрос о количестве составляемых протоколов об административном правонарушении в зависимости от размеров предполагаемых административных штрафов;

8) при обнаружении нарушений законодательства рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники муниципального служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего;

9) не направляет информацию о выявленном нарушении в государственный орган или не принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

Под взяткой понимаются принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) либо какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя,

которое должностное лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

Действия должностного лица также квалифицируются как получение взятки, если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия, и при этом он использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя. Вымогательство взятки - это требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов (пункт 15 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 6).

Слова и выражения должностного лица, которые могут быть восприняты гражданином или представителем юридического лица (организации) как просьба (намек) о даче взятки:

- «вопрос решить трудно, но можно»;
- «спасибо на хлеб не намажешь»;
- «договоримся»;
- «нужны более веские аргументы»;
- «нужно обсудить параметры»;
- «ну что делать будем?» и т.д.

Предполагаемые действия граждан, представителей юридических лиц (организаций) при возникновении проявлений коррупции со стороны муниципального служащего – вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться должностным лицом (взятковымогателем) как готовность дать взятку;

– внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов, иные выгоды и пр.);

– не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному нарушителю антикоррупционного законодательства (взяткополучателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

– при наличии у Вас диктофона постарайтесь записать (скрытно) предложение о вымогательстве взятки либо ином противоправном деянии.

В случае неправомерного поведения муниципального служащего граждане и организации могут обратиться с заявлением о фактах коррупции в действиях специалистов и работников администрации городского округа Рефтинский можно направить следующими способами:

1. Написать письмо и отправить его по почте (по адресу: 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина, 10);

2. Привезти письмо лично по адресу: 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина, 10 и сдать его на регистрацию в приёмную, приём документов производится по следующему графику: пн-чт с 8.00 до 17.00, пт с 8.00 до 16.00. При себе необходимо иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

3. Записаться на личный приём к главе можно в приёмной главы по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, 10 или по телефону: 8 (34365) 3-50-01 (доб. 121). При себе необходимо иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

4. Обратиться через Платформу обратной связи федеральной государственной информационной системы: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Позвонить по «телефону доверия»: 8 (34365) 3-50-01 (доб. 118).

В Департамент по противодействию коррупции по региональному «телефону доверия» 8(343)370-72-02; 8(800)101-33-84 (бесплатный номер).