



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский

27.12. 2016 года

п. Рефтинский

10.00 – 12.45 часов

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

– И.А. Максимова – глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;

– Л.Ю. Коновалова – начальник муниципально-правового отдела, заместитель председателя;

члены комиссии:

– Н.Б. Мельчакова – заместитель главы администрации по экономике;

– Н.Е.Анохина - заместитель главы по социальной политике;

– В.В. Шенец – начальник финансового отдела;

– И.Г. Никитинская – начальник отдела по управлению имуществом;

– О.В. Осинцева – главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела;

– В.В. Лелеков - ведущий специалист отдела по управлению имуществом;

– Л.Г.Лескина – старший инспектор Контрольного органа;

– Г.В. Маркевич – член Общественной палаты;

– С.М.Смирнова – председатель некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении Плана по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский на 2016-2017 годы.

Докладчик: И.А.Максимова, глава городского округа Рефтинский, содокладчик – Л.Ю. Коновалова, начальник муниципально-правового отдела.

2. Отчет по реализации протоколов заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 12.04.2016 года № 1, от 18.07.2016 года № 2.

Докладчик: И.А.Максимова, глава городского округа Рефтинский, содокладчик – Л.Ю. Коновалова, начальник муниципально-правового отдела.

3. Об организации работы по реализации протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 10.04.2016 года № 3- назначение ответственных за выполнение поручений
Докладчик: И.А.Максимова, глава городского округа Рефтинский, содокладчик – Л.Ю. Коновалова, начальник муниципально-правового отдела.

4.Результаты деятельности руководителей муниципальных организаций по организации ими работы по противодействию коррупции.

Докладчик – Л.Ю. Коновалова, начальник муниципально-правового отдела.

5.Антикоррупционное просвещение населения.

Докладчик – Л.Ю. Коновалова, начальник муниципально-правового отдела.

6.Разное.

СЛУШАЛИ:

1. И.А. Максимова: (открыла заседание).

Л.Ю. Коновалову: о выполнении Плана по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский на 2016-2017 год (приложение № 1).

Проголосовали: признать работу по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский и по выполнению Плана по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский **удовлетворительной** («за» - 11, «против» - 0).

2. Л.Ю. Коновалову: представление отчета по реализации протоколов заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 12.04.2016 года № 1, от 18.07.2016 года № 2 (приложение № 2).

3. Л.Ю.Коновалову: об организации работы по реализации протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в свердловской области от 10.04.2016 года №3, назначение ответственных за выполнение поручений (приложение № 3.)

4. Л.Ю.Коновалову: результаты деятельности руководителей муниципальных учреждений и предприятий по организации работы по противодействию коррупции.

Проголосовали: признать работу по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях **удовлетворительной** («за» - 10, «против» - 0, «воздержался» -1). Заслушивать в 2017 году руководителей муниципальных организаций ежеквартально (ответственная Коновалова Л.Ю.)

5. Л.Ю.Коновалову: Антикоррупционное просвещение населения.
В информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» создана рубрика, дважды публиковалась информация. На официальном сайте администрации также существует рубрика.

Проголосовали: усилить работу по антикоррупционному просвещению населению, ответственность возложить на всех членов комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский («за»- 11, «против»-0).

6.Разное:

6.1.В связи с изменением кадрового состава возникла необходимость в изменении персонального состава Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский

Л.Ю.Коноваловой подготовить проект постановления главы о внесении изменений в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский);

Обсуждение комиссией.

6.2. Утверждение представителей ОМСУ городского округа Рефтинский в комиссиях по координации работы по противодействию коррупции в МУ и МУП городского округа Рефтинский с 2017 года (прилагается);

Обсуждение комиссией.

6.3. О необходимости внесения в перечень организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией городского округа Рефтинский Фонда содействия предпринимательства.

Проголосовали: «за»-11, «против»-0.

Обсуждение комиссией.

РЕШЕНИЕ:

1. Признать работу по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский и по выполнению Плана по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский удовлетворительной

(«За» - 11, «против» - 0);

2. Принять к сведению доклад Л.Ю.Коноваловой о реализации протоколов заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 12.04.2016 года № 1, от 18.07.2016 года № 2.

(«За» - 11, «против» - 0);

3. Назначить ответственных исполнителей по реализации протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 10.04.2016 года №3 .

(«За» - 11, «против» - 0);

4. Признать работу по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях удовлетворительной

(«За» - 10, «против» - 0, «воздержался» -1).

5. Ежеквартально заслушивать на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский руководителей муниципальных учреждений и предприятий.

(«За» - 11, «против» - 0)

Приложение № 1
к протоколу заседания комиссии
по координации работы по противодействию
коррупции в городском округе Рефтинский
(протокол № 2 от 27.12.2016 года)

Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в городском округе Рефтинский на 2016-2017 годы

Мероприятие	Ответственный	Сроки выполнения
1. Мероприятия правового обеспечения противодействия коррупции		
1.1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов.	Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский	Выполнено постоянно
1.2. Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты (принятие новых нормативных актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство.	Дума городского округа Рефтинский, контрольный орган городского округа, Рефтинский муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский	Выполнено Постоянно
1.3. Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных нормативных правовых актах (далее МНПА).	Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский	Выполнено Январь: 2016 год; 2017 год
1.4. Направление проектов МНПА главы городского округа Рефтинский на предварительную антикоррупционную экспертизу в прокуратуру города Асбеста.	Ответственные за разработку проектов МНПА	Выполнено Постоянно
1.5. Координация деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях.	Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский	Выполнено

2. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции		
2.1. Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, о ненадлежащем рассмотрении обращений граждан.	Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский	Выполнено Ежеквартально
2.2. Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе Рефтинский путём заключения договора со специализированной организацией.	Председатель Думы городского округа Рефтинский Ю.М.Сухарев Заместители главы администрации городского округа Рефтинский	Не выполнено Ежегодно
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы		
3.1. Организация занятий для муниципальных служащих городского округа Рефтинский по вопросам противодействия коррупции, морально-этическим аспектам деятельности в органах местного самоуправления и формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции у муниципальных служащих.	Муниципально-правовой отдела администрации городского округа Рефтинский	Выполнено 1 раз в квартал: до 20 апреля, до 20 июня, до 20 октября, до 20 декабря
3.2. Организация и обеспечение централизованной сдачи сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений представителю нанимателя (работодателю-главе городского округа Рефтинский).	Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела О.В.Осинцева	Выполнено до 30 апреля до 14 мая
3.3. Организация проверок достоверности сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений.	Председатель Думы городского округа Рефтинский Ю.М.Сухарев, Рефтинский Ю.М.Сухарев Председатель контрольного органа Л.Ф.Перевозчиков Начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В.Шенец, Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский О.В.Осинцева	Выполнено до 01 октября

3.4. Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей.	Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела О.В.Осинцева	Выполнено 2016-2017 годы
3.5. Организация заседаний комиссий по служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Рефтинский и урегулированию конфликта интересов.	Заместитель главы администрации по экономике, председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов городского округа Рефтинский Н.Б.Мельчакова	Выполнено По мере необходимости
3.6. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) конфликта интересов.	Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский	Выполнено Ежегодно до 01 октября
3.7. Проведение анализа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях к совершению коррупционных правонарушений.	Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский	Выполнено Ежегодно, за I квартал отчётного года - до 10 апреля отчётного года; за II квартал отчётного года-до 10 июля отчётного года; за III квартал-до 10 октября отчётного года; за IV квартал – до 10 января года, следующего за отчётным
3.8. Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский.	Заместитель главы администрации по экономике, председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова	Выполнено Ежегодно, до 01 октября
3.9. Обучение муниципальных служащих органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по согласованным с Администрацией Президента Российской Федерации программам дополнительного профессионального образования, включающим раздел о функциях по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Глава городского округа Рефтинский И.А.Максимова Председатель Думы городского округа Рефтинский Ю.М.Сухарев Председатель контрольного органа Л.Ф.Перевозчиков Начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец	До 01 октября 2017 года
3.10. Повышение эффективности	Глава городского округа	

<p>подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений городского округа Рефтинский, а также комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский.</p>	<p>Рефтинский И.А. Максимова</p>	<p>Выполнено</p> <p>Ежегодно, до 01 октября</p>
<p>3.11.Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы в городском округе Рефтинский, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский.</p>	<p>Глава городского округа Рефтинский И.А.Максимова Председатель Думы городского округа Рефтинский Ю.М.Сухарев Председатель контрольного органа Л.Ф.Перевозчиков Начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В.Шенец Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский</p>	<p>Выполнено</p> <p>Ежегодно до 01 октября</p>
<p>4.Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью</p>		
<p>4.1. Осуществление контроля за исполнением должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальными служащими обязанностей по предоставлению муниципальных услуг, полнотой и качеством предоставляемых муниципальных услуг.</p>	<p>Заместители главы администрации городского округа Рефтинский</p>	<p>Выполнено</p> <p>Постоянно</p>
<p>4.2. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Заместитель главы по строительству и ЖКХ П.Н.Гепалов</p>	<p>Выполнено</p> <p>Ежеквартально</p>
<p>4.3 Анализ судебной практики по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц.</p>	<p>Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский</p>	<p>Выполнено</p> <p>Ежеквартально</p>
<p>4.4.Проведение плановых проверок правомерности передачи муниципального имущества в собственность или долгосрочную</p>	<p>Контрольный орган городского округа Рефтинский (в рамках плана проверок)</p>	<p>В 2016 году проверки не проводились Декабрь 2016 года</p>

аренду коммерческим структурам, представление отчета на заседания Комиссии.		Декабрь 2017 года
4.5. Организация и проведение ведомственных проверок использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление.	Отдел по управлению муниципальным имуществом городского округа Рефтинский	2016-2017 годы согласно плана проверок
5. Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере		
5.1. Осуществление контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, представление отчета на заседание Комиссии.	Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский	Выполнено Декабрь 2016 года Декабрь 2017 года
5.2. Проведение мониторинга соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальных учреждениях.	Заместитель главы по экономике Н.Б.Мельчакова.	1 раз в квартал
5.3. Обеспечение доступности процедур по реализации муниципального имущества и земельных участков, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функции по реализации муниципального имущества и земельных участков на территории городского округа Рефтинский.	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Выполнено 2016-2017 годы
5.4. Проведение проверок целевого, эффективного и правомерного использования средств бюджета городского округа Рефтинский, представление отчета на заседание Комиссии.	Контрольный орган, финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.	Выполнено до 20 декабря 2016 года до 20 декабря 2017 года
5.5. Осуществление ведомственного финансового контроля за деятельностью подведомственных учреждений.	Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский	Выполнено 2016-2017 годы согласно плана проверок

5.6.Осуществление внутреннего финансового контроля с целью повышения эффективности ведения финансово-хозяйственной деятельности.	Руководители муниципальных учреждений.	Выполнено 2016-2017 годы
5.7.Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения законодательства РФ, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта: минимальной цены поставщика при соблюдении требования качества продукции и сроков поставки товаров или выполнения работ, услуг.	Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский, отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский.	Выполнено 2016-2017 годы
6.Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации и населением		
6.1.Организация размещения в средствах массовой информации выступлений, докладов должностных лиц администрации городского округа Рефтинский по вопросам противодействия коррупции.	Должностные лица, подготавливающие доклады; муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский	Выполнено 2016-2017 годы
6.2. Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, принятие мер по привлечению виновных к ответственности.	Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский	По мере поступления обращений
6.3. Взаимодействие со СМИ, общественными организациями в целях правового просвещения населения по вопросам противодействия коррупции.	Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский	Выполнено Ежеквартально
6.4.Размещение на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский а)информации о доходах и расходах муниципальных служащих городского округа Рефтинский; б)результатов принятых решений по всем обращениям о фактах коррупции; в)результатов проведенных проверок расходования средств бюджета городского округа Рефтинский.	Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский	Выполнено До 14 мая ежегодно 2016-2017 годы
6.5.Привлечение Общественной палаты городского округа	Заместитель главы администрации по социальной	Ежеквартально

Рефтинский к участию в создании системы общественного контроля деятельности органов местного самоуправления городского округа Рефтинский.	политике Н.Е.Анохина	
---	----------------------	--

**Приложение № 2
к протоколу заседания комиссии
по координации работы по противодействию
коррупции в городском округе Рефтинский
(протокол № 2 от 27.12.2016 года)**

**Выполнение протокола заседания Комиссии при Губернаторе по
координации работы
по противодействию коррупции от 05.04.2016 (12.04.2016 года) № 1**

Пункт	Задание	Срок	Исполнитель	Информация о выполнении
11	Обеспечить контроль за внесением изменений в основные образовательные программы муниципальных общеобразовательных организаций в части формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки РФ (письмо от 03.08.2015 № 08-1189)	До 01.09.2016	Заместитель главы по социальной политике Н.Е.Анохина	Выполнено Исх.№ 3902 от 22.08.2016
11.2	Создать в местных печатных СМИ, учредителями которых являются ОМСУ, специальные рубрики для размещения информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе антикоррупционному просвещению населения, и обеспечить регулярное наполнение указанных рубрик	До 01.08.2016	Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский	Выполнено «Рефтинский вестник» № 29 (367) от 01.08.2016 года

11.3	Создать в разделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах ОМСУ, расположенных на территории Свердловской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подразделы «Антикоррупционное просвещение» и обеспечить наполнение указанных подразделов	До 01.10.2016	Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский Органы местного самоуправления, члены комиссии	Выполнено На официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, посвященном вопросам противодействию коррупции, создан подраздел «Антикоррупционное просвещение»
11.4	Обеспечить размещение информации о выполнении планов мероприятий по противодействию коррупции, на официальных сайтах ОМСУ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежеквартально, нарастающим итогом до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник муниципально-правового отдела Л.Ю.Коновалов а Заместитель главы по экономике Н.Б.Мельчакова	В стадии выполнения
11.5	Рассмотреть вопрос об антикоррупционном просвещении населения на заседаниях соответствующих муниципальных комиссий по координации работы по противодействию коррупции (комиссий по противодействию коррупций)	До 15.09.2016	Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский, члены комиссии	Выполнен Вопрос об антикоррупционном просвещении населения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции рассмотрен 29.12.2016 года

**Исполнение протокола заседания Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Свердловской области от 14.07.2016
(18.07.2016 года) № 2**

Пункт	Задание	Срок	Исполнитель	Информация о выполнении
Раздел I пункт 16	Рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции результаты выполнения муниципальных планов мероприятий по противодействию коррупции, мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в ОМСУ соответствующих муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными муниципальных ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) ОМСУ соответствующих муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, подведомственных учреждений и их должностных лиц, выработать и принимать меры по предупреждению и устранению причин	до 30.12.2016 ежеквартально	Муниципально-правовой отдел	Выполнен На заседаниях комиссий по противодействию коррупции рассматриваются результаты выполнения муниципальных планов мероприятий по противодействию коррупции, производится мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции

	выявленных нарушений.			
16.2.	Обеспечить размещение информации о результатах выполнения муниципальных планов противодействия коррупции в разделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах ОМСУ соответствующих муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	до 31.12.2016 ежеквартально	Муниципально-правовой отдел	Выполнен На официальном сайте администрации в телекоммуникационно-информационной сети «Интернет» размещается информация о результатах выполнения муниципальных планов противодействия коррупции в разделах, посвященных вопросам противодействия коррупции
Раздел II пункт 5	Принять меры по вовлечению муниципальных общественных палат в реализацию Программы совместных действий общественных организаций по противодействию коррупции на территории Свердловской области до 2017 года «Общество против коррупции»	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом ежеквартально	Члены комиссии	Выполняется (частично) Члены общественной палаты вовлечены в реализацию противодействия коррупции на территории городского округа Рефтинский путем участия в заседаниях комиссии по координации деятельности по противодействию коррупции, путем согласования нормативных правовых актов в сфере антикоррупции и пр.

**Приложение № 3
к протоколу заседания комиссии
по координации работы по противодействию
коррупции в городском округе Рефтинский**

(протокол № 2 от 27.12.2016 года)

**Протокола Комиссии при губернаторе по координации работы
по противодействию коррупции по городскому округу Рефтинский от
10.10.2016 (25.10.2016 года) № 3**

Пункт	Задание	Срок	Исполнитель	Информация об исполнении
Раздел 1 пункт 5.1.	Обеспечить персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы руководителей муниципальных организаций, в том числе путем издания правового акта органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении таких организаций	до 25.10.2016	Коновалова Л.Ю.	

5.2.	Осуществить контроль состояния работы по предупреждению коррупции в муниципальных организациях. О результатах проинформировать Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области.	до 31.03.2017	Коновалова Л.Ю.	
5.3.	Организовать и провести методические семинары с работниками, ответственными за работу по предупреждению коррупции в муниципальных организациях, по применению методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции.	до 01.03.2017	Коновалова Л.Ю.	
5.4.	Продолжить работу по заслушиванию на заседаниях комиссий по координации работы по противодействию коррупции на территории муниципального образования руководителей муниципальных организаций по вопросу организации работы по предупреждению коррупции.	до 31.03.2017	Коновалова Л.Ю.	
5.5.	Поручить руководителям муниципальных организаций разместить на информационных стендах в зданиях этих организаций и на их официальных сайтах с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о	до 25.12.2016	Коновалова Л.Ю.	

	«телефоне доверия» Администрации Губернатора Свердловской области и «телефоне доверия» администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области.			
Раздел 11 Пункт 11.1	Провести комплексный анализ нарушений Федерального закона №44-ФЗ, допущенных муниципальными заказчиками в 2015-2016 годах, подготовить обзоры таких нарушений и принять меры по их недопущению в дальнейшей работе.	до 25.04.2017	Мельчакова Н.Б., Шенец В.В.	
Раздел 11 Пункт 11.2	Обеспечить контроль за созданием в подведомственных муниципальных унитарных предприятиях контрактных служб (назначением контрактных управляющих), планированием закупок на 2017 год, а также регистрацией в единой информационной системе в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru), порядок функционирования которой утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015 года № 1414.	до 30.11.2016	Мельчакова Н.Б.	
11.3	Установить штатную численность контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в соответствии с порядком определения штатной численности муниципальных служащих контрольно-счетного органа городского округа, установленным Приложением № 1 к Методике определения	до 01.09.2017	Шенец В.В., Мельчакова Н.Б.	

	уровня расчетной бюджетной обеспеченности городских округов, расположенных на территории Свердловской области, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2016 года №656-ПП.			
Раздел 111 4.	Обеспечить проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при исполнении муниципальных функций, а также при предоставлении муниципальных услуг, и направление информации о результатах проведения такой оценки в 2016 году в Департамент административных органов Губернатора Свердловской области по форме, установленной в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 года № 18-0\10\В-8980.	до 20.01.2017	Коновалова Л.Ю.	
8	О результатах выполнения решений и поручений, изложенных в настоящем протоколе, информировать Департамент административных органов Губернатора Свердловской области.	Не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения решения или поручения		