



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

21.03.2016 № 210

п. Рефтинский

**Об утверждении Порядка сообщения  
муниципальными служащими администрации городского  
округа Рефтинский о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 3 Указа Губернатора Свердловской области от 04 марта 2016 года № 112-УГ «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского  
округа

С.Г. Пшеницын

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.03.2016 года № 210 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

**ПОРЯДОК**

**сообщения муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский, (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представителю нанимателя (работодателю) – главе городского округа Рефтинский.

4. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом по кадрам администрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление по решению главы городского округа Рефтинский представляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа Рефтинский.

7. Главой городского округа Рефтинский по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 7 настоящего Порядка, глава городского округа Рефтинский принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему принять такие меры.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения муниципальными  
служащими администрации городского  
округа Рефтинский о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов.

Главе городского округа Рефтинский

\_\_\_\_\_

ф.и.о.

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности

\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность \_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов \_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих администрации городского округа Рефтинский и  
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

(дата, подпись непосредственного руководителя)

регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку сообщения муниципальными  
служащими администрации городского  
округа Рефтинский о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов.

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации уведомлений о возникшем конфликте**  
**интересов или возможности его возникновения**

№ п/п	Регистрац ионный номер уведомлен ия	Уведомление представлено		Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
		Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Главе городского округа Рефтинский  
Н.Б. Мельчаковой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, подпись лица, принявшего уведомление)