

**О внесении изменений в постановление главы
городского округа Рефтинский от 11.02.2021 года № 97
«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в городском округе Рефтинский на 2021-2023 годы»**

В целях исполнения подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях участия органов местного самоуправления городского округа Рефтинский в сфере координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский и на основании пункта 49 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.02.2021 года № 97 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский на 2021-2023 годы», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава городского
округа**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 787B6B7CC850FBCC4721996B6C525F4D974A9537
Владелец **Мельчакова Наталья Борисовна**
Действителен с 16.09.2021 по 16.12.2022

Н.Б.

Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского
округа Рефтинский

от _____ № _____

«О внесении изменений в
постановление главы городского
округа Рефтинский от 11.02.2021
года № 97 «Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию
коррупции в городском округе
Рефтинский на 2021-2023 годы»

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в городском округе Рефтинский на 2021-2023 годы**

| Мероприятие | Ответственный | Сроки выполнения |
|--|--|--|
| 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | |
| 1.1. Анализ законодательства городского округа Рефтинский о противодействии коррупции и приведении его в соответствии с законодательством Свердловской области и Российской Федерации | муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский | в течение трех месяцев со дня изменений областного и федерального законодательства |
| 1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский | постоянно |
| 1.3. Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский | один раз в полугодие, до 14 января и до 10 июля |
| 1.4. Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты (принятие новых нормативных актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в | Дума городского округа Рефтинский, контрольный орган городского округа Рефтинский, муниципально-правовой отдел администрации | постоянно |

| | | |
|--|--|---|
| федеральное и областное законодательство | городского округа Рефтинский | |
| 1.5. Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных нормативных правовых актах (далее - МНПА) | муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский | январь: 2021 год; 2022 год; 2023 год |
| 1.6. Направление проектов МНПА главы городского округа Рефтинский на предварительную антикоррупционную экспертизу в прокуратуру города Асбеста | ответственные за разработку проектов МНПА | постоянно |
| 1.7. Координация деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях | муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский | постоянно |
| 1.8. размещение проектов нормативных правовых актов в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу | ответственные исполнители за разработку проектов МНПА | постоянно |
| 2. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции | | |
| 2.1. Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, о ненадлежащем рассмотрении обращений граждан | муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский | ежеквартально |
| 2.2. Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе Рефтинский путём заключения договора со специализированной организацией | Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов, заместители главы администрации | ежегодно |
| 2.3. Анализ судебной практики по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц | муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский | ежеквартально |
| 3. Совершенствование работы кадровой службы по профилактике коррупционных | | |

| и иных правонарушений | | |
|---|---|---|
| 3.1. Организация занятий для муниципальных служащих городского округа Рефтинский по вопросам противодействия коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции у муниципальных служащих, в том числе антикоррупционное просвещение, по обеспечению выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский, о соблюдении ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции | ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОМСУ | 1 раз в квартал: до 20 апреля, до 20 июня, до 20 октября, до 20 декабря |
| 3.2. Организация и обеспечение централизованной сдачи сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений представителю нанимателя (работодателю) | ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОМСУ | до 30 апреля до 14 мая |
| 3.3. Организация проверочных мероприятий и проверок достоверности сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими | ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОМСУ | при необходимости |
| 3.4. Проведение конкурсных процедур при замещении вакантных должностей муниципальной службы | руководители ОМСУ | при наличии вакансии |
| 3.5. Проведение заседаний комиссий по служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Рефтинский и урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссий в ОМСУ | по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал |
| 3.6. Обеспечение контроля над применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях | руководители ОМСУ | постоянно |

| | | |
|--|--|--|
| противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) конфликта интересов | | |
| 3.7. Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы в городском округе Рефтинский, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечивать ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский | руководители ОМСУ и ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОМСУ | ежегодно, за I квартал отчётного года - до 10 апреля отчётного года; за II квартал отчётного года-до 10 июля отчётного года; за III квартал- до 10 октября отчётного года; за IV квартал – до 10 января года, следующего за отчётным |
| 4. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью | | |
| 4.1. Осуществление контроля над исполнением должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальными служащими обязанностей по предоставлению муниципальных услуг, полнотой и качеством предоставляемых муниципальных услуг | заместители главы администрации | постоянно |
| 4.2. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства | заместитель главы администрации Т.А. Карпова | ежеквартально |
| 5.Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере | | |
| 5.1. Осуществление контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, представление отчета на заседание Комиссии | финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский | декабрь 2021 года декабрь 2022 года декабрь 2023 года |
| 5.2. Проведение мониторинга | заместитель главы | 1 раз в квартал |

| | | |
|--|--|---|
| соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальных учреждениях | администрации Г.В. Маркевич | |
| 5.3. Обеспечение доступности процедур по реализации муниципального имущества и земельных участков, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функции по реализации муниципального имущества и земельных участков на территории городского округа Рефтинский | отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский | 2021-2023 годы |
| 5.4. Осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля | контрольный орган, финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский. | до 20 декабря 2021 года до 20 декабря 2022 года до 20 декабря 2023 года |
| 5.5. Проверка соблюдения требований по недопущению конфликта интересов в сфере закупок (при осуществлении контроля в рамках закона о контрактной системе в сфере закупок) | финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский | 2021-2023 годы согласно плану проверок |
| 5.6. Осуществление внутреннего финансового контроля с целью повышения эффективности ведения финансово-хозяйственной деятельности | руководители муниципальных учреждений. | 2021-2023 годы |
| 5.7. Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения законодательства РФ, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта: минимальной цены поставщика при соблюдении требования качества продукции и сроков поставки товаров или выполнения работ, услуг | отдел муниципальных закупок администрации городского округа Рефтинский | 2021-2023 годы |
| 6. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации и населением | | |
| 6.1. Организация размещения в средствах массовой информации выступлений, докладов должностных лиц администрации городского округа Рефтинский по вопросам противодействия коррупции | должностные лица, подготавливающие доклады; муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский | 2021-2023 годы |

| | | |
|--|---|---|
| 6.2. Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, принятие мер по привлечению виновных к ответственности | муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский | по мере поступления обращений |
| 6.3. Взаимодействие со СМИ, общественными организациями в целях правового просвещения населения по вопросам противодействия коррупции | муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский | ежеквартально |
| 6.4. Размещение на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский: а) информации о доходах и расходах муниципальных служащих городского округа Рефтинский; б) результатов принятых решений по всем обращениям о фактах коррупции; в) результатов проведенных проверок расходования средств бюджета городского округа Рефтинский | муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский, финансовый отдел администрации финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский | до 14 мая ежегодно 2021-2023 годы |
| 6.5. Привлечение Общественной палаты городского округа Рефтинский к участию в создании системы общественного контроля деятельности органов местного самоуправления городского округа Рефтинский | глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова | ежеквартально |
| 7. Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» | | |
| 7.1. Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее-муниципальные служащие) | муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский, ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОМСУ (Дума городского округа Рефтинский, контрольный орган) | ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| 7.2. Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемиологических мероприятий, в том числе на профилактику, в том числе на | финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский | ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2024 года |

| | | |
|--|---|--|
| <p>профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления городского округа Рефтинский</p> | | |
| <p>7.3. Информирование Департамента противодействия коррупции и контроля в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2026 года №480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p> | <p>ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОМСУ</p> | <p>в течение 5 рабочих дней со дня изменения адресов официальных сайтов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский</p> |
| <p>7.4. Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции</p> | <p>руководители ОМСУ и ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОМСУ</p> | <p>ежеквартально, за I квартал отчетного года-до 25 апреля отчетного года, за II квартал отчетного года-до 25 июля отчетного года, за III квартал отчетного года-до 15 октября отчетного года, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годам</p> |
| <p>7.5. Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления городского округа Рефтинский и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов</p> | <p>руководители ОМСУ и ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОМСУ</p> | <p>ежеквартально, за I квартал отчетного года-до 25 апреля отчетного года, за II квартал отчетного года-до 25 июля отчетного года, за III квартал отчетного года-до 15 октября отчетного</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | года, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годам |
| 7.6. Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | руководители ОМСУ и ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОМСУ | ежеквартально, за I квартал отчетного года-до 25 апреля отчетного года, за II квартал отчетного года-до 25 июля отчетного года, за III квартал отчетного года-до 15 октября отчетного года, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годам |
| 7.7. Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции с нормами иного законодательства РФ, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах РФ о противодействии коррупции | Должностные лица органов местного самоуправления | ежеквартально, за I квартал отчетного года-до 25 апреля отчетного года, за II квартал отчетного года-до 25 июля отчетного года, за III квартал отчетного года-до 15 октября отчетного года, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годам |
| 7.8. Осуществление мониторинга хода реализации в городском округе Рефтинский Национального плана и анализ его результатов | руководители ОМСУ и ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОМСУ | ежеквартально, за I квартал отчетного года-до 25 апреля отчетного года, за II квартал отчетного года-до 25 июля отчетного года, за III квартал отчетного года-до 15 октября отчетного года, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годам |