



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021 № 118

п. Рефтинский

Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 13 Закона Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», на основании части 1 статьи 40 Устава городского округа Рефтинский, в целях упорядочивания системы повышения профессионального уровня муниципальных служащих, на основании экспертного заключения от 21.01.2021 года № 19-ЭЗ Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский:

от 14.11.2017 года № 731 «Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации городского округа Рефтинский и её

функциональных органах»;

от 02.11.2020 года № 662 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.11.2017 года № 731 «Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского
округа Рефтинский
Мельчакова**

Н.Б.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 17.02.2021 года № 118 «Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах»

Положение

об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах

1. Общие положения

1.1. Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом городского округа Рефтинский в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах.

1.3. Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объёма, позволяющих вести

профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования- программы подготовки квалифицированных служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Профессиональное образование - это профессиональное обучение лиц, принятых на муниципальную службу, получающих высшее образование впервые на территории Российской Федерации на базе имеющегося среднего профессионального образования.

Профессиональное образование за счет средств местного бюджета могут получить муниципальные служащие, замещающие должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах, которые проработали в органах местного самоуправления и его функциональных органах не менее 3 лет.

Профессиональное образование (повышение квалификации) лицам, замещающим муниципальные должности устанавливается за счёт средств областного бюджета.

С муниципальными служащими, замещающими должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах, получающими профессиональное образование за счет средств местного бюджета, заключается ученический договор (приложение №1 к Положению). Муниципальные служащие, замещающие должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах в случае увольнения по личной инициативе до истечения срока, обусловленного договором об обучении и (или) срока, установленного работодателем об отработке после обучения, за счет средств местного бюджета, обязаны возместить затраты, понесенные органом местного самоуправления на его обучение после увольнения, если иное не предусмотрено договором об обучении.

После получения профессионального образования муниципальными служащими, замещающими должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах устанавливается срок отработки – 3 года.

Муниципальные служащие, замещающие должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах проходящие подготовку, переподготовку или повышение квалификации за счет средств местного бюджета и увольняющиеся из органа местного самоуправления в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета.

1.4. Дополнительное профессиональное образование вправе получить муниципальные служащие, замещающие должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах. Дополнительное

профессиональное образование включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Профессиональная переподготовка муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах - форма получения дополнительных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, или получения дополнительной квалификации (перепрофилирования) на базе имеющегося высшего и (или) среднего профессионального образования.

Лицам, замещающим муниципальные должности (выборным должностным лицам местного самоуправления) установлена дополнительная гарантия только в виде повышения квалификации.

Повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах - форма обновления знаний и совершенствования навыков в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач.

2. Цели и принципы организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования

2.1. Целями профессионального образования и дополнительного профессионального образования являются:

- постоянное и гарантированное обеспечение уровня профессионального образования, соответствующего содержанию и объёму полномочий по муниципальной должности;

- совершенствование знаний муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах, получение ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- получение дополнительной квалификации;

- повышение эффективности управленческой деятельности администрации городского округа Рефтинский.

2.2. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования осуществляется на основании следующих основных принципов:

- обязательность профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах, как неотъемлемой части исполнения должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями по должности;

- обеспечение опережающего характера обучения с учетом перспектив развития городского округа, усложнения функций и полномочий органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, внедрения

современных инновационных технологий, современных научных достижений;

- целевая профессиональная подготовка муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах по направлению подготовки и специализации в соответствии с квалификационными требованиями по должности, а также для формирования кадрового резерва, использование обязательных и дополнительных программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования, разнообразие форм организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования при обучении по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

- дифференциация программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах в зависимости от групп должностей и профессиональной специализации.

3. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования

3.1. Организация профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органов включает:

- 1) анализ кадрового потенциала по уровню образования и соответствию квалификационным требованиям по замещаемой должности;

- 2) подготовку и утверждение ежегодного плана мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (далее - ежегодный план обучения);

- 3) подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров с образовательными организациями;

- 4) организацию системы учета и контроля в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в образовательных организациях;

- 5) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

Организацию профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах осуществляет:

- а) муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский:

- лиц, замещающих муниципальные должности.

- б) муниципально-правовой отдел администрации городского округа

Рефтинский:

- муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский.

в) функциональные органы:

- самостоятельно.

3.2. Профессиональное образование муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах осуществляется по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Для получения профессионального образования муниципальные служащие, замещающие должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах могут направляться по следующим основаниям:

- рекомендация аттестационной комиссии;
- решение представителя нанимателя;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы, в том числе на конкурсной основе;
- прошедшие программу переподготовки по специальности «Государственное и муниципальное управление», за счёт средств бюджетов всех уровней, менее 3 лет назад;
- – получившие дополнительное профессиональное образование, за счёт средств бюджетов всех уровней, менее трёх лет назад.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя (работодателя).

Муниципальные служащие, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах впервые принятые на должности направляются на повышение квалификации не ранее чем по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на службу.

Муниципальный служащий, замещающий должность в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах в случае его назначения в порядке должностного роста на должность муниципальной службы иной группы в пределах одной категории должностей направляется на повышение квалификации.

Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах включает в себя следующие виды обучения:

Повышение квалификации:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - объемом от 16 до 72 аудиторных часов;
- удостоверение о повышении квалификации - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

Профессиональная переподготовка:

- диплом о профессиональной переподготовке - объемом не менее 250

аудиторных часов;

- диплом о дополнительном (к высшему) образовании - объемом более 1000 часов.

3.4. В ежегодный план обучения не включаются и на обучение не направляются муниципальные служащие, замещающие должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах:

1) обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по специализации по заочной форме обучения;

2) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком и др.);

3) достигшие возраста 65 лет.

3.5. Проведение мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах осуществляется:

1) на основании ежегодных планов Правительства Свердловской области - за счёт средств бюджета Свердловской области;

2) на основании ежегодных планов обучения администрации городского округа Рефтинский - за счёт средств бюджета городского округа Рефтинский.

3.6. Формирование ежегодного плана осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах осуществляется:

а) муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский:

- муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский.

б) функциональные органы:

- самостоятельно.

Формирование ежегодного плана обучения осуществляется в срок до 01 сентября текущего года на очередной год.

Предложения должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) и наименование должности муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах, которых планируется направить для прохождения обучения, тематику обучения (с учетом специализации деятельности муниципального служащего), вид обучения, форму обучения (с отрывом от работы либо без отрыва от работы).

3.7. Ежегодный план обучения утверждается представителем нанимателя (работодателем), исходя из возможностей бюджета городского округа Рефтинский.

3.8. В соответствии с утвержденным ежегодным планом обучения отделом муниципальных закупок администрации городского округа Рефтинский осуществляется подготовка проектов договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или)

дополнительного профессионального образования кадров. Функциональные органы самостоятельно осуществляют подготовку проектов договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров

3.9. Корректировка ежегодных планов обучения осуществляется в случае изменения объема финансирования расходов на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров, изменения в составе лиц, подлежащих направлению на обучение, изменения потребности в получении профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.

3.10. Организацию и контроль исполнения плана обучения осуществляет:

а) муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский:

-для муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский.

б) функциональные органы:

- самостоятельно.

4. Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования

4.1. Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органов, осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Рефтинский, а также в случаях, определённых законодательством - за счёт средств бюджета Свердловской области.

Лицам, замещающим муниципальные должности повышение квалификации осуществляется за счёт средств бюджета Свердловской области.

4.2. Расходы, связанные с организацией профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах, предусматриваются Муниципальной программой «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский», а также государственными программами Свердловской области по развитию муниципальной службы.

4.3. За муниципальными служащими, замещающими должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах направляемыми на дополнительное профессиональное образование, сохраняется денежное содержание по замещаемой должности в течение всего периода обучения, а также на него распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством о труде, об образовании и муниципальной службе.

При направлении муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах для получения дополнительного профессионального образования ему возмещаются расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с установленными нормативами.

Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах производятся в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджетных сметах администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Муниципальные служащие, замещающие должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах не вправе отказываться от получения дополнительного профессионального образования, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Руководители структурных подразделений администрации и руководители функциональных органов администрации городского округа Рефтинский несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за непредставление или несвоевременное представление предложений по направлению на дополнительное профессиональное образование, предусмотренных настоящим Положением.

Муниципальные служащие, замещающие должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах обязаны использовать результаты обучения для повышения эффективности исполнения должностных полномочий и функциональных обязанностей, улучшения качества работы по решению стоящих задач.

Приложение № 1
к Положению об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский и её функциональных органах

Форма

УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР

г. _____ 20__ г.
_____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Ученик», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Ученик, работая в должности _____, направляется на обучение в _____ для получения _____ и последующего выполнения трудовых обязанностей в _____, в качестве _____.

1.2. Обучение будет производиться _____ (без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения).

1.3. Продолжительность обучения составляет _____.

1.4. Форма обучения _____ (очная, заочная, очно-заочная, дистанционная).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Работодатель обязан:

- обеспечить Ученику возможность обучения в соответствии с условиями настоящего договора;
- сохранить за Учеником место работы, занимаемое им у Работодателя в соответствии с трудовым договором № _____ от _____ 20__ г.;
- своевременно оплачивать обучение;
- составить график работы Ученика таким образом, чтобы Ученик был освобожден от основной работы в часы занятий (при необходимости);
- предоставить Ученику все гарантии, предусмотренные законодательством о труде для лиц, совмещающих работу с обучением.

2.2. Работодатель вправе осуществлять контроль за процессом учебы Ученика.

2.3. В период действия настоящего договора Работодатель не вправе привлекать Ученика к сверхурочным работам, направлять его в служебные командировки, не связанные с ученичеством.

2.4. Ученик обязан:

- соблюдать учебную дисциплину;
- своевременно являться на все занятия в соответствии с расписанием занятий;

- после окончания обучения проработать не менее _____ у Работодателя;

- полностью возместить Работодателю стоимость обучения, включая денежные средства, полученные в качестве стипендии за все время обучения, в случаях, если Ученик по окончании ученичества без уважительных причин не выполнит своих обязательств по настоящему договору, в том числе не приступит к работе по окончании обучения;

- в свободное от учебы время выполнять свою работу по специальности _____, занимаемой Учеником в соответствии с трудовым договором № ____ от _____ 20__ г.

3. Условия оплаты труда и учебы

3.1. На период обучения Ученику производится оплаты в установленном порядке согласно трудового договора № ____ от _____ 200__ г.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае невыполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если Ученик не пройдет обучение, либо по окончании обучения, без уважительных причин, не будет выполнять свои обязательства по настоящему договору, в том числе не приступит к работе по новой специальности, изъявит желание уволиться до истечения срока, установленного пунктом 2.4. настоящего договора, то он, по требованию Работодателя, обязан в двухмесячный срок возратить последнему стоимость расходов, связанных с оплатой его обучения. При нарушении срока возврата вышеназванных сумм к Ученику может быть применена штрафная неустойка в размере 0,1 % за каждый день просрочки до полного погашения задолженности.

4.3. При отказе Ученика добровольно возместить Работодателю понесенные им расходы на обучение, взыскание данного материального ущерба будет произведено в судебном порядке.

5. Основания расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается по основаниям, предусмотренным для расторжения трудового договора. Факт расторжения настоящего договора не является основанием для расторжения трудового договора, заключенного между сторонами.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

5.3. Ученик может быть освобожден от обучения, а настоящий договор

расторгнут по инициативе Работодателя в случаях:

- систематического неисполнения Учеником, возложенных на него обязанностей;
- прогула (в т.ч. отсутствия на учебе более трех часов в течение дня) без уважительных причин;
- совершения виновных действий Учеником, если они дают основание для утраты доверия к нему со стороны Работодателя;
- по другим, предусмотренным законодательством о труде, основаниям.

5.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Ученика в случае:

- его болезни, препятствующей выполнению обязанностей по договору;
- нарушения Работодателем трудового законодательства или условий договора;
- по другим, предусмотренным законодательством о труде, основаниям.

5.5. Во всех случаях расторжения договора стороны осуществляют все взаимные денежные расчеты как связанные с исполнением настоящего договора, так и по другим дополнительным соглашениям и договорам, действующим на дату расторжения договора.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Настоящий договор является дополнительным к трудовому договору № ____ от _____ 20__ г.

6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания обучения (предусмотренную разделом 1 настоящего договора), все дополнения (изменения) к договору оформляются путём заключения дополнительного соглашения.

6.4. Возникшие по договору споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.5. Действие договора продлевается на время болезни Ученика, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реквизиты сторон

Работодатель:

Работник:

Подписи сторон:

Работодатель: _____
(должность, ФИО, подпись)

М.П.

Ученик: _____