



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

08.10.2021 № 755

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 02.07.2021 года № 406 «Об утверждении Положения о прохождении испытания на муниципальной службе в администрации городского округа Рефтинский»**

В соответствии с экспертным заключением от 04.10.2021 года № 783-ЭЗ Департамента губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с целью установления порядка проведения испытания на муниципальную службу

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 02.07.2021 года № 406 «Об утверждении Положения о прохождении испытания на муниципальной службе в администрации городского округа Рефтинский», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы  
Заместитель главы  
администрации

Г.В. Маркевич

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 08.10.2021 года № 755 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 02.07.2021 года № 406 «Об утверждении Положения о прохождении испытания на муниципальной службе в администрации городского округа Рефтинский»

**Положение  
о прохождении испытания на муниципальной службе  
в администрации городского округа Рефтинский**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о прохождении испытания на муниципальной службе в администрации городского округа Рефтинский (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Настоящее Положение направлено на повышение эффективности формирования профессионального кадрового состава муниципальной службы администрации городского округа Рефтинский (далее - муниципальная служба) посредством введения единых методологических подходов к организации прохождения испытания на муниципальной службе и определению его результатов.

3. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия муниципального служащего (далее - муниципальный служащий), замещающего должность в администрации городского округа Рефтинский, в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

Испытание при приеме на работу устанавливается для муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Рефтинский, за исключением:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

4. Условие об испытании предусматривается в соответствии со статьей 70 Трудового Кодекса Российской Федерации в трудовом договоре при его заключении.

5. Срок испытания устанавливается в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность муниципальной службы.

7. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

8. В период испытания в отношении муниципального служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном постановлением главы городского округа Рефтинский от 07.07.2020 года № 377 «Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в городском округе Рефтинский».

## **2. ПРОХОЖДЕНИЕ ИСПЫТАНИЯ**

9. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

1) координацию профессиональной служебной деятельности муниципального служащего таким образом, чтобы результаты исполнения муниципальным служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

2) проведение на регулярной основе собеседований с муниципальным служащим в целях оценки его профессиональной служебной деятельности;

10. В период испытания подразделение муниципально-правовой администрации городского округа Рефтинский (далее - МПО) совместно с непосредственным руководителем в целях адаптации муниципального служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей реализуют следующие мероприятия:

1) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность

администрации, его структурой и функциями структурных подразделений администрации;

2) представление коллективу;

3) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

4) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

### **3. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПЫТАНИЯ**

11. Непосредственный руководитель не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания муниципального служащего (далее - отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в МПО.

12. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и делается вывод о результатах испытания.

В случае если в период испытания в отношении муниципального служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания прилагается отзыв о результатах наставничества.

13. В случае если муниципальный служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении муниципального служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания муниципального служащего не выдержавшим испытание.

14. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить муниципального служащего с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

15. При наличии у муниципального служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания муниципальный служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

16. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются МПО представителю нанимателя не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в МПО.

17. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Положению не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания муниципального служащего не выдержавшим испытание.

18. При отказе муниципального служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

19. Решение представителя нанимателя муниципальной служащий вправе обжаловать в суде.

20. До истечения срока испытания муниципальной служащий вправе расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания.

21. Отзыв о результатах испытания и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1  
к Положению о прохождении  
испытания на муниципальной службе  
в администрации городского округа  
Рефтинский

Форма

**ОТЗЫВ**  
**о результатах испытания муниципального служащего**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность)  
\_\_\_\_\_.  
непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого установлено испытание)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность)  
\_\_\_\_\_.  
муниципального служащего, в отношении которого установлено испытание)
3. Период испытания - с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (включительно).
4. Информация о результатах испытания:  
1) оценка соответствия муниципального служащего (далее - муниципальный служащий) замещаемой должности муниципальной службы  
\_\_\_\_\_  
(муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы, муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы- указать нужное)
- 2) решение по результатам испытания  
\_\_\_\_\_  
(муниципальный служащий признается выдержавшим испытание,  
\_\_\_\_\_  
муниципальный служащий признается не выдержавшим испытание - указать нужное)
5. Определение профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
6. Причины, послужившие основанием для признания муниципального служащего не выдержавшим испытание:  
\_\_\_\_\_  
(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций) - указать нужное)
7. Дополнительная информация о муниципальном служащем, в том числе замечания по подготовленным муниципальным служащим проектам документов (заполняется при необходимости):  
\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Проекты документов, подготовленные муниципальным служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, указанные в пункте 7 настоящего отзыва (при наличии).

2. Отзыв о результатах наставничества\*.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (должность непосредственного  
 руководителя муниципального  
 служащего, в отношении которого  
 установлено испытание) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С ОТЗЫВОМ ОЗНАКОМЛЕН

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (должность муниципального служащего,  
 в отношении которого установлено  
 испытание) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
 \* Прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении муниципального служащего осуществлялось наставничество.

Приложение № 2  
к Положению о прохождении  
испытания на муниципальной службе  
в администрации городского округа  
Рефтинский

Форма

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
и замещаемая должность муниципального служащего в отношении которого установлено испытание (в  
дательном падеже)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**в связи с неудовлетворительным результатом испытания**

\_\_\_\_\_  
(наименование распоряжения)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ о назначении Вас на должность  
муниципальной службы, уведомляю Вас о расторжении трудового договора  
(срочного служебного контракта), освобождении от замещаемой должности  
муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы.  
Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим  
испытание: \_\_\_\_\_

Представитель нанимателя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)                      (подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия муниципального служащего, в  
отношении которого установлено испытание)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.