



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021 № 1014

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 02.07.2021 года № 406 «Об утверждении Положения о прохождении испытания на муниципальной службе в администрации городского округа Рефтинский» (в редакции от 08.10.2021 года)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с целью установления порядка проведения испытания при поступлении на муниципальную службу, Экспертным заключением Департамента губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 20.12.2021 года № 990-ЭЗ по результатам правовой экспертизы постановления от 02.07.2021 года № 406 «Об утверждении Положения о прохождении испытания на муниципальной службе в администрации городского округа Рефтинский»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 02.07.2021 года № 406 «Об утверждении Положения о прохождении испытания на муниципальной службе в администрации городского округа Рефтинский» (в редакции от 08.10.2021 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы
Заместитель главы
администрации**

Г.В. Маркевич

Приложение № 1
к постановлению главы городского
округа Рефтинский
от 29.12.2021 года № 1014 «О
внесении изменений в постановление
главы городского округа Рефтинский
от 02.07.2021 года № 406 «Об
утверждении Положения о
прохождении испытания на
муниципальной службе в
администрации городского округа
Рефтинский» (в редакции от
08.10.2021 года)

**Положение
о прохождении испытания на муниципальной службе
в администрации городского округа Рефтинский**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о прохождении испытания на муниципальной службе в администрации городского округа Рефтинский (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Настоящее Положение направлено на повышение эффективности формирования профессионального кадрового состава муниципальной службы администрации городского округа Рефтинский (далее - муниципальная служба) посредством введения единых методологических подходов к организации прохождения испытания на муниципальной службе и определению его результатов.

3. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия муниципального служащего, замещающего должность в администрации городского округа Рефтинский (далее- муниципальный служащий), в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

Испытание при приёме на работу устанавливается для муниципальных служащих, за исключением:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора

лет;

- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

- иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

4. Условие об испытании предусматривается в соответствии со статьей 70 Трудового Кодекса Российской Федерации в трудовом договоре при его заключении.

5. Срок испытания устанавливается в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность муниципальной службы.

7. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

8. В период испытания в отношении муниципального служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном постановлением главы городского округа Рефтинский от 07.07.2020 года № 377 «Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в городском округе Рефтинский».

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ИСПЫТАНИЯ

9. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

1) координацию профессиональной служебной деятельности муниципального служащего таким образом, чтобы результаты исполнения муниципальным служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

2) проведение на регулярной основе собеседований с муниципальным служащим в целях оценки его профессиональной служебной деятельности;

10. В период испытания подразделение муниципально-правовой администрации городского округа Рефтинский (далее - МПО) совместно с непосредственным руководителем в целях адаптации муниципального служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей реализуют следующие мероприятия:

1) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность администрации, его структурой и функциями структурных подразделений администрации;

2) представление коллективу;

3) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

4) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

3. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПЫТАНИЯ

11. Непосредственный руководитель не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания муниципального служащего (далее - отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в МПО.

12. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и делается вывод о результатах испытания.

В случае если в период испытания в отношении муниципального служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания прилагается отзыв о результатах наставничества.

13. В случае если муниципальный служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении муниципального служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания муниципального служащего не выдержавшим испытание.

14. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить муниципального служащего с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

15. При наличии у муниципального служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания муниципальный служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своей несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

16. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются МПО представителю нанимателя не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в МПО.

17. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания муниципального служащего не выдержавшим испытание.

18. При отказе муниципального служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

19. Решение представителя нанимателя муниципальной служащий вправе обжаловать в суде.

20. До истечения срока испытания муниципальной служащий вправе расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за 3 дня.

21. Отзыв о результатах испытания и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Положению о прохождении
испытания на муниципальной службе
в администрации городского округа
Рефтинский

Форма

ОТЗЫВ
о результатах испытания муниципального служащего

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность)
- _____
непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого установлено испытание)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность)
- _____
муниципального служащего, в отношении которого установлено испытание)
3. Период испытания - с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (включительно).
4. Информация о результатах испытания:
- 1) оценка соответствия муниципального служащего (далее - муниципальный служащий) замещаемой должности муниципальной службы
- _____
(муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы, муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы - указать нужное)
- 2) решение по результатам испытания
- _____
(муниципальный служащий признается выдержавшим испытание,
- _____
муниципальный служащий признается не выдержавшим испытание - указать нужное)
5. Определение профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:
- _____
- _____
- _____
6. Причины, послужившие основанием для признания муниципального служащего не выдержавшим испытание:
- _____
(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций) - указать нужное)
7. Дополнительная информация о муниципальном служащем, в том числе замечания по подготовленным муниципальным служащим проектам документов (заполняется при необходимости):
- _____

Приложение:

1. Проекты документов, подготовленные муниципальным служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, указанные в пункте 7 настоящего отзыва (при наличии).

2. Отзыв о результатах наставничества*.

_____ (_____)
 (должность непосредственного
 руководителя муниципального
 служащего, в отношении которого
 установлено испытание) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

С ОТЗЫВОМ ОЗНАКОМЛЕН

_____ (_____)
 (должность муниципального служащего,
 в отношении которого установлено
 испытание) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

 * Прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении муниципального служащего осуществлялось наставничество.

Приложение № 2
к Положению о прохождении
испытания на муниципальной службе
в администрации городского округа
Рефтинский

Форма

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
и замещаемая должность муниципального служащего в отношении которого установлено испытание (в
дательном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ
в связи с неудовлетворительным результатом испытания

(наименование распоряжения)
от «__» _____ 20__ года № _____ о назначении Вас на должность
муниципальной службы, уведомляю Вас о расторжении трудового договора
(срочного служебного контракта), освобождении от замещаемой должности
муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы.
Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим
испытание: _____

Представитель нанимателя

(наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен _____

(подпись, инициалы, фамилия муниципального служащего, в
отношении которого установлено испытание)

«__» _____ 20__ г.