

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии управляющим компаниям и товариществам
собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными
домами в городском округе Рефтинский, на возмещение затрат, связанных
с обеспечением безопасности населения, в части приобретения мини-
сейфов для хранения ключей и изготовления комплекта запасных ключей
от укрытий (подвальных помещений) и комиссии по рассмотрению
документов на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности
населения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2030 года», приказом финансового отдела администрации городского округа Рефтинский от 18.12.2025 года № 119 «Об утверждении сводной бюджетной росписи по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета и сводных лимитов бюджетных обязательств городского округа Рефтинский на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» руководствуясь статьей 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Рефтинский управляющим компаниям и товариществам собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения, в части

приобретения мини-сейфов для хранения ключей и изготовления комплекта запасных ключей от укрытий (подвальных помещений) (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Малкину.

**Глава городского
округа Рефтинский
Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского
округа Рефтинский от
_____ года № _____ «Об
утверждении Порядка предоставления

субсидии управляющим компаниям и товариществам собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными домами в городском округе Рефтинский, на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения, в части приобретения мини-сейфов для хранения ключей и изготовления комплекта запасных ключей от укрытий (подвальных помещений) и комиссии по рассмотрению документов на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения»

**Порядок
предоставления субсидии управляющим компаниям и товариществам
собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными
домами в городском округе Рефтинский, на возмещение затрат, связанных
с обеспечением безопасности населения, в части приобретения мини-
сейфов для хранения ключей и изготовления комплекта запасных ключей
от укрытий (подвальных помещений)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Рефтинский управляющим компаниям и товариществам собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения, в части приобретения мини-сейфов для хранения ключей и изготовления комплекта запасных ключей от укрытий (подвальных помещений) разработан для установления цели и условий предоставления субсидий управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – Субсидия).

1.2. Цель предоставления Субсидии – возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2030 года», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Рефтинский, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление Субсидии является – администрация городского округа Рефтинский (далее-Администрация).

1.6. Результатом предоставления Субсидии является:

подготовка укрытий (подвальных помещений) для максимального обеспечения безопасности населения при введении режима повышенной готовности на территории городского округа Рефтинский.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Получатель представляет в администрация городского округа Рефтинский следующие документы:

Общие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи Получателем Субсидии заявления о предоставлении Субсидии;

3) Документ подтверждающий полномочия лица, подающего Заявление;

4) Реестр многоквартирных домов, находящихся в управлении, с указанием количества требуемых к приобретению мини-сейфов и изготовления комплекта запасных ключей на укрытия (подвальные помещения);

5) документы, подтверждающие приобретение мини-сейфов на укрытия (подвальные помещения) (договоры с поставщиками, чеки, счета, счета – фактуры, платежные поручения о произведенных затратах, фото об установке мини – сейфов на укрытия с указанием адреса установки и т.д.);

6) Получателем могут быть дополнительно представлены иные документы, подтверждающие приобретение мини-сейфов.

Для Управляющих компаний:

1) Лицензию на управление многоквартирными домами (МКД) (заверенные копии);

2) Договоры Управления многоквартирными домами (заверенные копии).

Для Товариществ собственников жилья (далее- ТСЖ):

1) Устав ТСЖ и внесенные в него изменения (заверенные копии);

2) Протокол общего собрания собственников помещений в МКД на котором принято решение о создании ТСЖ и утверждении его Устава.

2.2. Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

1) Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель Субсидии не получает средства из бюджета городского округа Рефтинский, из которого планируется предоставление субсидии на основании иных нормативных правовых актов городского округа Рефтинский на цели, установленные настоящим постановлением;

5) Получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Получателя Субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим постановлением главы городского округа Рефтинский (далее – постановление), иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Рефтинский, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим постановлением (за исключением случаев, установленных администрацией);

8) Получатель Субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии.

2.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной регистрации в день поступления. Прилагаемые к заявлению документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, заверены в соответствии с действующим законодательством.

Документы рассматриваются комиссией по рассмотрению документов на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский и должен быть не менее 7 (семи) человек, в который входят председатель комиссии – заместитель главы администрации по направлению, заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации, секретарь комиссии – главный специалист отдела жилищно коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский (далее – отдел ЖКХ) и члены комиссии – заместитель главы администрации; начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский (далее- отдел МПО), начальник отдела по экономике, начальник финансового отдела.

Секретарь комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов организует:

- 1) проверку документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. на соответствие условиям Порядка;
- 2) заседание комиссии для принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

После рассмотрения документов комиссией принимается одно из решений: об отказе в предоставлении Субсидии или принятии решения о предоставлении Субсидии.

Решение принимается простым большинством голосов, секретарь комиссии имеет право голоса.

Решение комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Протокол подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

2.4. Основанием для отказа Получателю в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие предоставленных Получателем Субсидии документов, определенных пунктом 2.1., 2.2. или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность предоставленной Получателем Субсидии информации;
- 3) отсутствие целесообразности и необходимости финансового обеспечения затрат;
- 4) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Рефтинский на текущий финансовый год и плановый период.

2.5. Получателю в течении 3 (трех) рабочих дней после принятия решения и подписания протокола секретарем комиссии направляется уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием причин отказа, подписанное

председателем комиссии или его заместителем в период отсутствия председателя.

Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

2.6. При принятии решения комиссией о предоставлении Субсидии секретарь комиссии в срок не более 5 (пяти) рабочих дней подготавливает распоряжение главы городского округа Рефтинский и после подписания распоряжения главы городского округа Рефтинский Соглашение о предоставлении субсидии управляющим компаниям и товариществам собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными домами в городском округе Рефтинский, на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения, в части приобретения мини-сейфов для хранения ключей от укрытий (подвальных помещений) (далее – Соглашение), составленное в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета администрации городского округа Рефтинский, открытого в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский.

Субсидия перечисляется в течение текущего финансового года со дня заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, но не позднее 01.11.2026 года.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. В отношении Получателя Субсидии осуществляются:

1) Главным распорядителем – проверки соблюдения Порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии;

2) органами муниципального финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Рефтинский на основании:

1) требования Главного распорядителя, выставленного не позднее пятого рабочего дня со дня установления нарушения;

2) Представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, выставленного в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Требование Главного распорядителя о возврате Субсидии передается Получателю Субсидии лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4. В случае неисполнения Получателем Субсидии обязанности по возврату средств в бюджет городского округа Рефтинский в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, их взыскание осуществляется в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
управляющим компаниям и
товариществам собственников жилья,
осуществляющим управление
многоквартирными домами в
городском округе Рефтинский, на
возмещение затрат, связанных с
обеспечением безопасности населения,
в части приобретения мини-сейфов для
хранения ключей и изготовления
комплекта запасных ключей от
укрытий (подвальных помещений)
от

(наименование заявителя)

 (адрес (место нахождения) и почтовый
 адрес заявителя)

 (телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить Субсидию в _____ году в сумме _____ рублей на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения, в части приобретения мини-сейфов для хранения ключей и изготовления комплекта запасных ключей от укрытий (подвальных помещений)

Полное наименование Заявителя:

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Реквизиты заявителя _____

ИНН/КПП _____

Р/счет _____

Наименование

банка _____

К/счет _____

БИК _____

Подтверждаю,
 что _____

(наименование заявителя)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале

указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета городского округа Рефтинский, из которого планируется предоставление субсидии на основании иных нормативных правовых актов городского округа Рефтинский на цели, установленные настоящим постановлением;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим постановлением главы городского округа Рефтинский (далее – постановление), иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Рефтинский, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим постановлением (за исключением случаев, установленных администрацией);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии.

Прилагаемые документы:

Уведомление о принятом решении прошу
направить _____

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в
представленных документах (копиях документов).

Руководитель _____
(наименование должности, подпись, расшифровка подписи, дата)

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
управляющим компаниям и
товариществам собственников жилья,
осуществляющим управление
многоквартирными домами в
городском округе Рефтинский, на
возмещение затрат, связанных с
обеспечением безопасности населения,
в части приобретения мини-сейфов для
хранения ключей и изготовления
комплекта запасных ключей от
укрытий (подвальных помещений)

Примерная форма

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению документов на возмещение затрат,
связанных с обеспечением безопасности населения

Председатель:

Заместитель Председателя:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

1) рассмотрение и принятие решения по заявлению (иям) (наименование управляющей компании, товарищества собственников жилья) на соответствие Порядку о выделении субсидии управляющим компаниям и товариществам собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными домами в городском округе Рефтинский, на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения, в части приобретения мини-сейфов для хранения ключей и изготовления комплекта запасных ключей от укрытий (подвальных помещений).

Решили:

1) предоставить субсидию управляющим компаниям и товариществам собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными домами в городском округе Рефтинский, на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения, в части приобретения мини-сейфов для хранения ключей и изготовления комплекта запасных ключей от укрытий (подвальных помещений) в сумме _____ рублей (цифрами и сумма прописью) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и плановый период, в том числе:

| Наименование управляющей компании, товарищества собственников жилья | Сумма к возмещению |
|---|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

2) отказать в предоставлении субсидии:

| Наименование управляющей компании, товарищества собственников жилья | Основание отказа |
|---|------------------|
| | |

Результаты голосования:

«за» __ чел., «против» ____ чел., «воздержались» ____ чел.

Дата

Подписи

Председатель

(подпись)

Зам.председателя
секретарь
члены комиссии

(должность)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
управляющим компаниям и
товариществам собственников жилья,
осуществляющим управление
многоквартирными домами в
городском округе Рефтинский, на
возмещение затрат, связанных с
обеспечением безопасности населения,
в части приобретения мини-сейфов для
хранения ключей и изготовления
комплекта запасных ключей от
укрытий (подвальных помещений)

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о предоставлении и использовании из бюджета городского округа Рефтинский
субсидии управляющим компаниям и товариществам собственников жилья,
осуществляющим управление многоквартирными домами в городском округе
Рефтинский, на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности
населения, в части приобретения мини-сейфов для хранения ключей и
изготовления комплекта запасных ключей от укрытий (подвальных
помещений)

пгт. Рефтинский

_____ 20__ года

Администрация городского округа Рефтинский, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице _____, действующего на
основании Устава городского округа Рефтинский, принятого решением
Рефтинской муниципальной Думы от 23 июня 2005 года № 46, с одной
стороны,

и

в

(наименование управляющей компании, товарищества собственников жилья)
лице _____ действующего на основании _____,

(полное наименование документа)

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Рефтинский управляющим компаниям и товариществам собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными домами в городском округе Рефтинский, на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения, в части приобретения мини-сейфов для хранения ключей и изготовления комплекта запасных ключей от укрытий (подвальных помещений), утвержденного постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ 2026 года № _____ (далее - Порядок), Протоколом заседания комиссии по рассмотрению документов на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения от _____ 20__ года № ____ заключили настоящее Соглашение о предоставлении и использовании субсидии _____ из бюджета городского округа Рефтинский на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения, в части приобретения мини-сейфов для хранения ключей и изготовления комплекта запасных ключей от укрытий (подвальных помещений) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Рефтинский в 2026 году субсидии

(наименование управляющей компании, товарищества собственников жилья)

(далее - Получатель субсидии), в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрации городского округа Рефтинский по кодам классификации расходов бюджета городского округа Рефтинский: код главного распорядителя бюджетных средств _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____, в рамках мероприятий Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2030 года, утвержденной постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963.

1.2. Цель субсидии - возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

1.3. Администрация перечисляет субсидию в сумме _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения, в части приобретения мини-сейфов для хранения ключей и изготовления комплекта запасных ключей от укрытий (подвальных помещений) (далее – субсидии).

2. Порядок перечисления субсидии

2.1. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет

Получателя субсидии не позднее 25 числа текущего месяца по Заявлению Получателя, с приложением подтверждающих документов согласно пункту 2.1. части 2 Порядка.

2.2. Перечисление производить по следующим реквизитам:

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии:

3.1.1. обязан:

1) предоставить документальное подтверждение произведенных расходов и достижения цели, указанной в пункте 1.2. части 1 настоящего Соглашения;

2) соблюдать сроки и Порядок предоставления документов;

3) производить возврат суммы субсидии в случаях, предусмотренных [пунктами 3.2.-3.4. Порядка](#).

3.1.2. имеет право:

1) обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.2. Администрация:

3.2.1. обязана:

1) Обеспечить предоставление Получателю субсидии на цель, указанную в пункте 1.2. части 1 настоящего Соглашения;

2) Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя субсидии на расчетный счет, указанный в пункте 2.2. части 2 настоящего Соглашения;

3) осуществлять финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств Получателем субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленной Порядком.

4) обеспечить проведение плановых и внеплановых проверок;

5) направлять требование Получателю субсидии о возврате в бюджет субсидии или ее части, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

6) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, и уведомлять о принятом решении (при необходимости);

7) выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3.2.2. имеет право:

1) запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

2) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера субсидии, в том числе в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также

увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии представления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность за достоверность представляемых документов, сведений и отчетов об использовании субсидии несет руководитель Получателя субсидии.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Иные условия

5.1. Получатель субсидии согласен на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения Администрацией в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Получателя субсидии при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Получателем субсидии цели и условий предоставления Субсидии, установленной Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением;

3) недостижения цели Получателем субсидии установленных в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до 30 декабря 20__ года.

6.2. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение заключено в форме документа на бумажном носителе на _____ листах (включая приложения) в 2(двух) экземплярах, 1 (один) экземпляр для Получателя субсидии и 1 (один) экземпляр для Администрации, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Платежные реквизиты сторон

| | |
|-------------------------------|---|
| Наименование Получателя | Администрация городского округа Рефтинский |
| Место нахождения | Место нахождения |
| Банковские реквизиты | Банковские реквизиты |
| БИК, Реквизиты банка, ИНН/КПП | БИК, Реквизиты банка, ИНН/КПП |

8. Подписи сторон

| | |
|---|--|
| Наименование Получателя | Администрация городского округа Рефтинский |
| Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (Ф.И.О) | Глава городского округа Рефтинский _____ (Ф.И.О.) |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии управляющим компаниям и товариществам собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными домами в городском округе Рефтинский, на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения, в части приобретения мини-сейфов для хранения ключей и изготовления комплекта запасных ключей от укрытий (подвальных помещений) и комиссии по рассмотрению документов на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения»

Комиссия

по рассмотрению документов на возмещение затрат, связанных с обеспечением безопасности населения

| | |
|--|-----------------|
| Председатель – заместитель главы администрации | А.С. Малкина |
| Заместитель председателя – заместитель главы администрации | Г.В. Маркевич |
| Секретарь – главный специалист отдела ЖКХ | В.В. Лелеков |
| Члены комиссии | |
| Заместитель главы администрации | М.В. Кристя |
| Начальник муниципально-правового отдела администрации | Л.Ю. Коновалова |
| Начальник отдела по экономике администрации | Т.С. Орлова |
| Начальник финансового отдела администрации | В.В. Шенец |