



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2013 № 1267
п. Рефтинский

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие жилищного комплекса
в городском округе Рефтинский»
на 2014-2016 годы**

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 25.11.2013 года), в целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы» (в редакции от 04.10.2013 года), на основании части 24 статьи 6 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» на 2014-2016 годы» (приложение № 1).
2. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский от 08.10.2013 года № 928 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский на 2013 – 2015 годы», от 01.11.2010 года № 623 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский на 2011-2015 годы» (в редакции от 13.11.2012 года), от 03.06.2011 года № 372 «Об утверждении муниципальной программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным

жилищным кредитам (займам)» на 2011-2015 годы» (в редакции от 13.03.2013).

3. Данное постановление вступает в силу с 01.01.2014 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и ЖКХ П.Н. Гепалова.

**Глава городского
округа Рефтинский**

С.Г. Пшеницын

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы

городского округа Рефтинский

от 26.12.2013 № 1267

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» на 2014-2016 годы»

**Муниципальная программа
«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский»
на 2014-2016 годы**

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» на 2014-2016 годы
Основания для разработки Программы	Градостроительный кодекс РФ; Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы»; Решение Думы городского округа Рефтинский №71 от 28.12.2012 года «Об утверждении генерального плана городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский».
Заказчик Программы	Администрация городского округа Рефтинский
Ответственные исполнители Программы	Администрация городского округа Рефтинский; отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский; МКУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский.
Цели и задачи Программы	Цель Программы – формирование условий для развития жилищного комплекса в городском округе Рефтинский на 2014 -2016 годы. Цели в соответствии с Подпрограммами:

1) Подпрограмма 1. «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы:

- создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства на территории городского округа Рефтинский;

2) Подпрограмма 2. «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы:

- реализация на территории городского округа Рефтинский подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы»;
- предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;

3) Подпрограмма 3. «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2014-2016 годы:

- предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

Для реализации поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

1) Подпрограмма 1. «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы:

- подготовить проекты планировки территорий, предназначенных для жилищного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский;
- подготовить проекты межевания территорий применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах

элементов планировочной структуры в целях установления границ;

- обеспечить территорию городского округа Рефтинский актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в электронном формате, в структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах;
- вести информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;

2) Подпрограмма 2. «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы:

- обеспечить предоставление молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса;
- создать условия для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;
- информировать население городского округа Рефтинский, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома (далее – социальная выплата), нуждающимся в улучшении жилищных условий;

3) Подпрограмма 3. «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2014-2016 годы:

- предоставить молодым семьям финансовую поддержку в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);
- информировать молодые семьи об условиях и порядке получения социальных выплат.

<p>Целевые индикаторы Программы</p>	<p>1) обеспеченность территорий, предназначенных для жилищного строительства, проектами планировок до 2016 года;</p> <p>2) обеспеченность проектами межевания застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элементов планировочной структуры до 2015 года;</p> <p>3) обеспеченность территории городского округа Рефтинский актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в электронном формате, в структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах – 2016 год;</p> <p>4) обеспеченность органов местного самоуправления информационной системой обеспечения градостроительной деятельности – 2014 - 2016 годы;</p> <p>5) количество предоставленных молодым семьям социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);</p> <p>6) доля молодых семей, получивших социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);</p> <p>7) количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий;</p> <p>8) количество предоставленных дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребёнка;</p> <p>9) доля молодых семей, получивших социальную выплату для приобретения жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома от численности молодых семей, состоящих на учёте нуждающихся в жилье по состоянию на 01.01. 2010 года.</p>
<p>Перечень Подпрограмм</p>	<p>Подпрограмма 1. «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы.</p> <p>Подпрограмма 2. «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы.</p> <p>Подпрограмма 3. «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в</p>

	городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2014-2016 годы.
Срок реализации Программы	2014-2016 годы
Объёмы и источники финансирования Программы	<p>Общий объём средств, необходимых для реализации Программы в 2014-2016 годах составит 30531,853 тысяча рублей, в том числе:</p> <p>местный бюджет – 3818,218 тысяч рублей;</p> <p>областной бюджет – 6973,035 тысячи рублей;</p> <p>за счёт привлечённых внебюджетных средств – 19740,6 тысяч рублей;</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 18995,45 тысяч рублей;</p> <p>2015 год – 10999,485 тысяч рублей;</p> <p>2016 год – 536,918 тысяч рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>По результатам реализации Программы предполагается достижение следующих результатов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспеченность городского округа Рефтинский актуальной документацией по градостроительному планированию и градостроительному зонированию; 2) наличие документации по планировке и межеванию территорий, предназначенных для развития жилищного строительства; 3) установление границ застроенных и границ подлежащих застройке земельных участков; 4) наличие документов градостроительного планирования и градостроительного зонирования, проектов планировок территории в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности и в федеральной государственной географической информационной системе; 5) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, предоставление сведений, содержащихся в информационной системе; 6) оказание государственной финансовой поддержки молодым семьям в приобретении жилого помещения или строительстве индивидуального жилого дома; 7) предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка; 8) возможность решения жилищной проблемы молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в городском округе Рефтинский; 9) привлечение в сферу строительства жилья

	<p>дополнительных финансовых средств молодой семьи, бюджетов всех уровней, средств банков и других организаций для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;</p> <p>10) мониторинг ситуации обеспечения жильём молодых семей в городском округе Рефтинский;</p> <p>11) повышение привлекательности жизни молодой семьи в городском округе Рефтинский, укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;</p> <p>12) улучшение демографической ситуации в городском округе Рефтинский;</p> <p>13) предоставить социальные выплаты молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);</p> <p>14) увеличение доли молодых семей, получивших социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел 1. Характеристика проблемы и необходимость её решения программно-целевым методом.

На территории городского округа Рефтинский разработаны и утверждены: Генеральный план посёлка Рефтинский (решение Думы городского округа Рефтинский № 71 от 28.12.2012 года), Правила землепользования и застройки посёлка Рефтинский (решение Думы городского округа Рефтинский № 206 от 31.01.2008 года).

Жилищный фонд городского округа Рефтинский по данным Асбестовского БТИ по состоянию на начало 2012 года составил 369,6 тысяч квадратных метров общей площади, в том числе: частный – 327,8 тысяч квадратных метров, государственный – 8,8 тысяч квадратных метров, муниципальный – 33,0 тысячи квадратных метров. Численность населения на начало 2012 года – 16,33 тысяч человек. В состав городского округа входит один населённый пункт – посёлок Рефтинский. Расчётная средняя жилищная обеспеченность по городскому округу - 22,6 квадратных метра на человека.

В целях реализации идей Генерального плана, для развития жилищного строительства и обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходима своевременная подготовка документации по планировке территорий первоочередного строительства.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях:

- обеспечения устойчивого развития территорий;
- выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов);
- установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства;
- границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов;
- создания условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства на территории округа.

При подготовке документации по планировке территории осуществляется разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется для установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов местного значения.

Проект планировки территории является основой для разработки проектов межевания территорий.

Подготовка проектов межевания территорий осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

Подготовка проектов межевания застроенных территорий осуществляется в целях установления границ застроенных земельных участков. Подготовка проектов межевания подлежащих застройке территорий осуществляется в целях установления границ незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, а также границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.

В соответствии со статьёй 56 Градостроительного кодекса РФ необходимо обеспечить территорию городского округа Рефтинский актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в электронном формате, в структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности - организованный в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности включают в себя материалы в текстовой форме и в виде карт (схем). Целью ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности является обеспечение органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными

сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства. Для решения проблемы в сфере территориального планирования и информационного обеспечения градостроительной деятельности требуется системная подготовка градостроительной документации.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

В Свердловской области финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильём целенаправленно осуществляется с 2003 года.

С использованием бюджетных средств в 2003-2009 годах жилищные условия улучшили 1759 молодых семей, в том числе члены молодёжных жилищно-строительных кооперативов.

В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остаётся на протяжении последних лет серьёзной проблемой решение вопроса по обеспечению жильём жителей посёлка, и в том числе молодых семей. Он приобретает особую актуальность в предстоящем пятилетии, когда вступают в действие факторы изменения возрастного состава молодёжи. Начиная с 2002 года, в период рождения первого ребенка вступает поколение 1982 - 1986 годов, то есть поколение самой высокой численности за прошедший период, при этом, согласно результатам статистического наблюдения, 80% детей в Российской Федерации рождается у родителей в возрасте до 30 лет.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения посёлка Рефтинский, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

В настоящее время в общей социальной политике государства молодая семья не выделена как объект, требующий особой поддержки, соответственно её социальная защищённость находится на очень низком уровне.

Раздел 2. Основные цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

1) создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства на территории городского округа Рефтинский.

Достижение этой цели осуществляется путём решения задачи по подготовке документации по планировке территории.

2) установление границ застроенных земельных участков и границ незастроенных земельных участков.

Достижение этой цели осуществляется путём решения задачи по подготовке проектов межевания территории.

3) обеспечение территории городского округа Рефтинский актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования путём внесения изменений в документы территориального планирования.

4) ведение и актуализация информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в целях: создания условий для перехода к оказанию первоочередных муниципальных услуг в сфере строительства и землепользования в электронной форме; создания условий для регулярного предоставления информации в федеральную географическую информационную систему территориального планирования.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р утверждён перечень первоочередных государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в электронной форме. В соответствии с настоящим распоряжением с 01.01.2013 года перечисленные муниципальные услуги должны предоставляться в электронной форме. Требования к порядку предоставления муниципальных услуг в электронной форме утверждены Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Переход к электронной форме предоставления указанных услуг возможен только при наличии актуальных документов территориального планирования и

градостроительного зонирования, выполненных в формате и структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах.

5) предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

6) реализация на территории городского округа Рефтинский подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы».

7) предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Достижение поставленных целей осуществляется путём обеспечения предоставления молодым семьям - участникам Программы социальных выплат для приобретения жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса.

Необходимо создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Необходимо информирование населения городского округа Рефтинский, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат для приобретения жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Таким образом задачами Программы являются:

1) подготовка проектов планировки территорий, предназначенных для жилищного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский;

2) подготовка проектов межевания территорий применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры в целях установления границ;

3) обеспечение территории городского округа Рефтинский актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования, проектов планировки территории в электронном формате, в структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах;

4) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, предоставление сведений, содержащихся в информационной системе;

5) обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Программы социальных выплат для приобретения жилья экономического

класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса;

б) создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;

7) информирование населения городского округа Рефтинский, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат для приобретения жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – социальная выплата), нуждающимися в улучшении жилищных условий;

8) предоставление молодым семьям финансовой поддержки в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

9) информирование молодых семей об условиях и порядке получения социальных выплат.

**Раздел 3. Перечень программных мероприятий муниципальной программы
«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский»
на 2014-2016 годы**

№ п/п	Наименование Подпрограммы	Сроки выполнения	Ответственный за реализацию мероприятия	Источники финансирования	Объёмы финансирования, тыс. руб.	В том числе по годам		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма 1. «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы	2014-2016	МКУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский	Всего	1562,053	462,65	562,485	536,918
				Местный бюджет	1510,918	462,65	511,35	536,918
				Областной бюджет	51,135	0	51,135	0
				Внебюджетные средства	0	0	0	0
2	Подпрограмма 2. «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы	2014-2016	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Всего	27285,0	16848,0	10437,0	0
				Местный бюджет	1886,1	842,4	1043,7	0
				Областной бюджет	5658,3	2527,2	3131,1	0
				Внебюджетные средства	19740,6	13478,4	6262,2	0
3	Подпрограмма 3. «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2014-2016 годы	2014-2016	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Всего	1684,8	1684,8	0	0
				Местный бюджет	421,2	421,2	0	0
				Областной бюджет	1263,6	1263,6	0	0
				Внебюджетные средства	0	0	0	0
	Итого по Программе	2014-2016		ИТОГО	30531,853	18995,45	10999,485	536,918
				Местный бюджет	3818,218	1726,25	1555,05	536,918
				Областной бюджет	6973,035	3790,8	3182,235	0
				Внебюджетные средства	19740,6	13478,4	6262,2	0

Раздел 4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы

Общий объём средств, необходимых для реализации Программы в 2014-2016 годах составит 30531,853 тысяча рублей, в том числе:

местный бюджет – 3818,218 тысяч рублей;

областной бюджет – 6973,035 тысячи рублей;

за счёт привлечённых внебюджетных средств – 19740,6 тысяч рублей.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы 1. «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы 1 предполагается осуществлять за счёт средств местного и областного бюджетов.

Привлечение средств областного бюджета по Подпрограмме 1 будет осуществляться на условиях софинансирования мероприятий Подпрограммы в форме предоставления субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с заключаемым соглашением между Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский. Средства бюджета Свердловской области (на условиях софинансирования 10% на 90%) по подпрограмме «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утверждённой Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП.

Распределение объёмов финансирования Подпрограммы по источникам финансирования представлены в таблице.

Финансирование мероприятий Подпрограммы 1 по источникам финансирования

Наименование источника финансирования	Общий объём финансирования, тысяч рублей	в том числе по годам, в тысячах рублей		
		2014	2015	2016
Местный бюджет	1510,918	462,65	511,35	536,918
Областной бюджет	51,135	0	51,135	0
Итого:	1562,053	462,65	562,485	536,918

Ресурсное обеспечение Подпрограммы 2. «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы 2 предполагается осуществлять за счёт средств местного, областного бюджетов и внебюджетных

средств. Привлечённые внебюджетные средства - заёмные, собственные средства молодой семьи, средства организаций. Распределение объёмов финансирования Подпрограммы 2 по источникам финансирования представлены в таблице.

Расчёт объёмов финансовых средств на предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья

Годы реализации программы	Количество семей	Общая площадь жилья (м ²)	Стоимость 1 м ² (тыс. руб.)	Стоимость общей площади (тыс. руб.)	Объём финансирования по бюджетным источникам (тыс.руб) (40% от стоимости жилья)		
					Областной бюджет	Местный бюджет	Всего
2014	3	216	39,0	16848,0	2527,2	842,4	3369,6
2015	5	294	35,5	10437,0	3131,1	1043,7	4174,8
Итого	8	510		27285,0	5658,3	1886,1	7544,4

Ресурсное обеспечение Подпрограммы 3. «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2014-2016 годы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы 3 предполагается осуществлять за счёт средств местного и областного бюджетов.

Привлечение средств областного бюджета будет осуществляться на условиях софинансирования мероприятий Подпрограммы в форме предоставления субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с заключаемым соглашением между Министерством физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский. Средства бюджета Свердловской области по подпрограмме «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утверждённой Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП. Распределение объёмов финансирования Подпрограммы по источникам финансирования представлены в таблице.

Расчёт объёмов финансовых средств на предоставление социальных выплат молодым семьям для погашения основной суммы долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу

Годы реализации программы	Кол-во семей	Общая площадь жилья (м ²)	Стоимость 1 м ² (тыс.руб.)	Стоимость общей площади (тыс.руб)	Объем финансирования по бюджетным источникам (тыс.руб) (40% от стоимости жилья)		
					Областной бюджет	Местный бюджет	Всего
2014	2	108	39,0	4212,0	1263,6	421,2	1684,8
2015	0	0	0	0	0	0	0
Итого	2	108		11439,0	1263,6	421,2	1684,8

**Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы
«Развитие жилищного комплекса на территории городского округа
Рефтинский» на 2014-2016 годы**

Заказчиком Программы является администрация городского округа Рефтинский. Координатором Программы является заместитель главы администрации городского округа Рефтинский по строительству и ЖКХ. Разработчиком Программы является Муниципальное казённое учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

Заказчик Программы:

1) осуществляет текущее управление, обеспечивает согласованные действия по реализации Программы (ежегодно утверждает план организационных мероприятий по реализации Подпрограммы и определяет исполнителей Подпрограммы путём издания правового акта администрации городского округа Рефтинский);

2) определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Программы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации Программы, программных мероприятиях;

3) согласовывает предложения об уточнении Программы с учётом выделяемых на реализацию средств;

4) утверждает нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы, в соответствии с планом организационных мероприятий по реализации Программы.

Координатор Программы:

1) обеспечивает выполнение полномочий заказчика Программы;

2) несёт ответственность за подготовку и реализацию Программы в целом, в том числе за подготовку проектов постановлений администрации городского округа Рефтинский об утверждении Программы, о внесении в неё изменений и о досрочном прекращении реализации Программы, их согласование, а также за подготовку доклада о ходе реализации Подпрограммы;

3) несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы.

Разработчик программы:

1) осуществляет мониторинг, организует ведение отчётности по Программе;

2) осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Программы, в соответствии с планом организационных мероприятий по реализации Программы;

3) подготавливает и представляет в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский уточнённую редакцию Программы - в течение 2 недель после издания правового акта;

4) разрабатывает и представляет, в установленном порядке, сводную бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования Программы на очередной финансовый год.

К реализации Программы могут привлекаться подрядные организации, отбор которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы

Оценка социально-экономической эффективности Программы производится по итогам выполнения Программы за год и по окончании срока реализации Программы на основании достижения целевых индикаторов и в соответствии с методикой оценки эффективности.

Эффективность реализации Программы оценивается достижением целей и результатов через систему целевых индикаторов и показателей путём:

1) сопоставления фактических и плановых целевых индикаторов и показателей по итогам реализации Программы по годам;

2) анализа динамики целевых индикаторов и показателей, а именно изменения фактических значений целевых индикаторов и показателей по отношению к базовым значениям целевых индикаторов и показателей по итогам реализации Программы по годам.

Реализация мероприятий Программы позволит:

1) обеспечить городской округ Рефтинский актуальной документацией по градостроительному планированию и градостроительному зонированию;

2) подготовить документацию по планировке и межеванию территорий, предназначенных для развития жилищного строительства;

3) установить границы застроенных и границы подлежащих застройке земельных участков;

4) разместить документы градостроительного планирования и градостроительного зонирования, проекты планировки территории в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности и в федеральной государственной географической информационной системе;

5) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, предоставление сведений, содержащихся в информационной системе;

6) создание условий, способствующих улучшению жилищных условий молодых семей;

7) предоставление к 2016 году социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома 8 молодым семьям;

8) создать условий, способствующих улучшению жилищных условий молодых семей;

9) предоставление к 2016 году социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) 6 молодым семьям.

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие жилищного комплекса в
городском округе Рефтинский» на
2014-2016 годы

Подпрограмма 1
«Подготовка градостроительной документации на территории городского
округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного
комплекса в городском округе Рефтинский» на 2014-2016 годы

Паспорт Подпрограммы 1

Наименование Подпрограммы	«Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы
Основания для разработки Подпрограммы	Градостроительный кодекс РФ; Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы»; Решение Думы городского округа Рефтинский №71 от 28.12.2012 года «Об утверждении генерального плана городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский».
Заказчик Подпрограммы	Администрация городского округа Рефтинский
Координатор Подпрограммы	Администрация городского округа Рефтинский, заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ
Ответственные исполнители Подпрограммы	МКУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский

<p>Цели и задачи Подпрограммы</p>	<p>Цели Подпрограммы: создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>Для реализации поставленных целей необходимо решить следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подготовить проекты планировки территорий, предназначенных для жилищного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский; 2) подготовить проекты межевания территорий применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры в целях установления границ; 3) обеспечить территорию городского округа Рефтинский актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в электронном формате, в структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах; 4) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
<p>Срок реализации Подпрограммы</p>	<p>2014-2016 годы</p>
<p>Целевые индикаторы Подпрограммы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) обеспеченность территорий, предназначенных для жилищного строительства, проектами планировок до 2016 года; 2) обеспеченность проектами межевания застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элементов планировочной структуры до 2015 года; 3) обеспеченность территории городского округа Рефтинский актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в электронном формате, в структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах – 2016 год; 4) обеспеченность органов местного самоуправления информационной системой

	обеспечения градостроительной деятельности – 2014 - 2016 годы.
Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объём средств, необходимых для реализации Подпрограммы в 2014-2016 годах составит 1562,053 тысяч рублей, в том числе: местный бюджет – 1510,918 тысяч рублей; областной бюджет – 51,135 тысяча рублей, в том числе по годам: 2014 год – 462,65 тысячи рублей; 2015 год – 562,485 тысячи рублей; 2016 год – 536,918 тысяч рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	По результатам реализации Программы предполагается достижение следующих результатов: 1) наличие документации по градостроительному планированию и зонированию, планировке и межеванию территорий, предназначенных для развития жилищного строительства; 2) установление границ застроенных и границ подлежащих застройке земельных участков; 3) наличие документов градостроительного планирования и градостроительного зонирования, проектов планировок территории в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности и в федеральной государственной географической информационной системе; 4) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, предоставление сведений, содержащихся в информационной системе.

Раздел 1. Характеристика проблемы и необходимость её решения программно-целевым методом.

На территории городского округа Рефтинский разработаны и утверждены: Генеральный план посёлка Рефтинский (решение Думы городского округа Рефтинский № 71 от 28.12.2012 года), Правила землепользования и застройки посёлка Рефтинский (решение Думы городского округа Рефтинский № 206 от 31.01.2008 года).

Жилищный фонд городского округа Рефтинский по данным Асбестовского БТИ по состоянию на начало 2012 года составил 369,6 тысяч квадратных метров общей площади, в том числе: частный – 327,8 тысяч квадратных метров, государственный – 8,8 тысяч квадратных метров,

муниципальный – 33,0 тысячи квадратных метров. Численность населения на начало 2012 года – 16,33 тысяч человек. В состав городского округа входит один населённый пункт – посёлок Рефтинский. Расчётная средняя жилищная обеспеченность по городскому округу - 22,6 квадратных метра на человека.

В целях реализации идей Генерального плана, для развития жилищного строительства и обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходима своевременная подготовка документации по планировке территорий первоочередного строительства.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях:

- обеспечения устойчивого развития территорий;
- выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов);
- установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства;
- границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов;
- создания условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства на территории округа.

При подготовке документации по планировке территории осуществляется разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется для установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов местного значения.

Проект планировки территории является основой для разработки проектов межевания территорий.

Подготовка проектов межевания территорий осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

Подготовка проектов межевания застроенных территорий осуществляется в целях установления границ застроенных земельных участков. Подготовка проектов межевания подлежащих застройке территорий осуществляется в целях установления границ незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, а также границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.

В соответствии со статьёй 56 Градостроительного кодекса РФ необходимо обеспечить территорию городского округа Рефтинский актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в электронном формате, в структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах.

Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности - организованный в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности включают в себя материалы в текстовой форме и в виде карт (схем). Целью ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности является обеспечение органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

Для решения проблемы в сфере территориального планирования и информационного обеспечения градостроительной деятельности требуется системная подготовка градостроительной документации.

Данные обстоятельства подтверждают обоснованность и необходимость решения изложенных проблем программно-целевым методом.

Раздел 2. Основные цели и задачи Подпрограммы

Целями Подпрограммы являются:

1) создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства на территории городского округа Рефтинский.

Достижение этой цели осуществляется путём решения задачи по подготовке документации по планировке территории.

2) установление границ застроенных земельных участков и границ незастроенных земельных участков.

Достижение этой цели осуществляется путём решения задачи по подготовке проектов межевания территории.

3) обеспечение территории городского округа Рефтинский актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования путем внесения изменений в документы территориального планирования.

4) ведение и актуализация информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в целях: создания условий для перехода к оказанию первоочередных муниципальных услуг в сфере строительства и землепользования в электронной форме; создания условий для регулярного предоставления информации в федеральную географическую информационную систему территориального планирования.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р утверждён перечень первоочередных государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в электронной форме. В соответствии с настоящим распоряжением с 01.01.2013 года перечисленные

муниципальные услуги должны предоставляться в электронной форме. Требования к порядку предоставления муниципальных услуг в электронной форме утверждены Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Переход к электронной форме предоставления указанных услуг возможен только при наличии актуальных документов территориального планирования и градостроительного зонирования, выполненных в формате и структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах.

Целевые показатели эффективности муниципальной подпрограммы «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы

N п/п	Наименование целевого показателя Подпрограммы	Единица измерения	Значения целевых показателей			Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации Подпрограммы)
			по итогам 2014 года	по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество площадок, предназначенных для развития жилищного строительства, для которых разработаны проекты планировки	количество	0	1	0	2
2	Площадь территорий, предназначенных для развития жилищного строительства, для которых разработаны проекты межевания	га	17	0	48	4,8

**Раздел 3. Перечень программных мероприятий подпрограммы 1.
«Подготовка градостроительной документации на территории городского
округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного
комплекса в городском округе Рефтинский» на 2014-2016 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за реализацию мероприятия	Источники финансирования	Объёмы финансирования, тыс. руб.	В том числе по годам			номер строки целевого показателя
						2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Разработка проектов межевания территорий	2014 2016	Администрация городского округа Рефтинский, МКУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский	Всего	204,54	-	-	204,54	2
				Местный бюджет	204,54	-	-	204,54	
				Областной бюджет	-	-	-	-	
2	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	2014 2016	Администрация городского округа Рефтинский, МКУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский	Всего	412,65	412,65	-	-	
				Местный бюджет	412,65	412,65	-	-	
				Областной бюджет	-	-	-	-	
3	Разработка проекта планировки Северного промышленного узла в жилом районе «Центральный»	2015	Администрация городского округа Рефтинский, МКУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский	Всего	511,35	-	511,35	-	1
				Местный бюджет	511,35	-	511,35	-	
				Областной бюджет	-	-	51,135	-	
4	Внесение изменений в документы территориального планирования	2016	Администрация городского округа Рефтинский, МКУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский	Всего	332,378	-	-	332,378	
				Местный бюджет	332,378	-	-	332,378	
				Областной бюджет	-	-	-	-	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за реализацию мероприятия	Источники финансирования	Объёмы финансирования, тыс. руб.	В том числе по годам			номер строки целевого показателя
						2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Техническое сопровождение программы «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»	2014-2016	Администрация городского округа Рефтинский, МКУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский	Всего	50,0	50,0	-	-	
				Местный бюджет	50,0	50,0	-	-	
				Областной бюджет	-	-	-	-	
	Итого	2014-2016		ИТОГО	1562,053	462,65	562,485	536,918	
				Местный бюджет	1510,918	462,65	511,35	536,918	
				Областной бюджет	51,135	-	51,135	-	

Раздел 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы

Финансирование мероприятий Подпрограммы предполагается осуществлять за счёт средств местного и областного бюджетов.

Привлечение средств областного бюджета будет осуществляться на условиях софинансирования мероприятий Подпрограммы в форме предоставления субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с заключаемым соглашением между Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский. Средства бюджета Свердловской области (на условиях софинансирования 10% на 90%) по подпрограмме «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утверждённой Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП.

Распределение объёмов финансирования Подпрограммы по источникам финансирования представлены в таблице.

Финансирование мероприятий Подпрограммы по источникам финансирования

Наименование источника финансирования	Общий объём финансирования, тысяч рублей	в том числе по годам, в тысячах рублей		
		2014	2015	2016
Местный бюджет	1510,918	462,65	511,35	536,918
Областной бюджет	51,135	0	51,135	0
Итого:	1562,053	462,65	562,485	536,918

Раздел 5. Механизм реализации подпрограммы «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский»

Заказчиком Подпрограммы является администрация городского округа Рефтинский. Координатором Подпрограммы является заместитель главы администрации городского округа Рефтинский по строительству и ЖКХ. Разработчиком Подпрограммы является Муниципальное казённое учреждение

«Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.

Заказчик Подпрограммы:

1) осуществляет текущее управление, обеспечивает согласованные действия по реализации Подпрограммы (ежегодно утверждает план организационных мероприятий по реализации Подпрограммы и определяет исполнителей Подпрограммы путём издания правового акта администрации городского округа Рефтинский);

2) определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Подпрограммы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации Подпрограммы, программных мероприятиях;

3) согласовывает предложения об уточнении Подпрограммы с учётом выделяемых на реализацию средств;

4) утверждает нормативные правовые акты, необходимые для реализации Подпрограммы, в соответствии с планом организационных мероприятий по реализации Подпрограммы.

Координатор Подпрограммы:

1) обеспечивает выполнение полномочий заказчика Подпрограммы;

2) несёт ответственность за подготовку и реализацию Подпрограммы в целом, в том числе за подготовку проектов постановлений администрации городского округа Рефтинский об утверждении Подпрограммы, о внесении в неё изменений и о досрочном прекращении реализации Подпрограммы, их согласование, а также за подготовку доклада о ходе реализации Подпрограммы;

3) несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы.

Разработчик Подпрограммы:

1) осуществляет мониторинг, организует ведение отчётности по Подпрограмме;

2) осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Подпрограммы, в соответствии с планом организационных мероприятий по реализации Подпрограммы;

3) подготавливает и представляет в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский уточнённую редакцию Подпрограммы - в течение 2 недель после издания правового акта;

4) разрабатывает и представляет, в установленном порядке, сводную бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования Подпрограммы на очередной финансовый год.

К реализации Подпрограммы могут привлекаться подрядные организации, отбор которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы

Оценка социально-экономической эффективности Подпрограммы производится по итогам выполнения Подпрограммы за год и по окончании срока реализации Подпрограммы на основании достижения целевых индикаторов и в соответствии с методикой оценки эффективности, указанной ниже.

Целевые индикаторы и показатели считаются достигнутыми, если фактическое значение по показателям выше или равно ожидаемым конечным результатам реализации Подпрограммы.

Оценка эффективности Подпрограммы по мероприятиям определяется на основе расчётов по следующей формуле:

$$\text{Э}_n = \frac{P_{fn}}{P_{Nn}} \times 100\%, \text{ где}$$

Э_n - результативность каждого мероприятия Подпрограммы, характеризуемого n-м индикатором (показателем), выраженная в процентах;

P_{fn} - фактическое значение индикатора (показателя), характеризующего реализацию отдельного мероприятия Подпрограммы, достигнутое за отчетный год в ходе реализации Подпрограммы;

P_{Nn} - плановое значение n-го индикатора (показателя), утверждённое Подпрограммой на соответствующий год;

n - номер индикатора (показателя) Программы.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы в целом определяется на основе расчётов по следующей формуле:

$$E = \frac{\frac{P_{f1}}{P_{N1}} + \frac{P_{f2}}{P_{N2}} + \dots + \frac{P_{fn}}{P_{Nn}}}{M} \times 100\%, \text{ где:}$$

E - эффективность реализации Подпрограммы, проценты;

P_{f1}, P_{f2}, P_{fn} - фактические значения индикаторов (показателей), достигнутые в ходе реализации Подпрограммы;

P_{N1}, P_{N2}, P_{Nn} - нормативные значения индикаторов (показателей), утверждённые Программой;

M - количество индикаторов (показателей) Подпрограммы.

Эффективность реализации Подпрограммы:

$E \geq 1$ - высокая эффективность реализации Подпрограммы.

$1 > E \geq 0,75$ - средняя эффективность реализации Подпрограммы.

$E < 0,75$ - низкая эффективность реализации Подпрограммы.

В случае несоответствия результатов выполнения Подпрограммы целевым индикаторам и показателям эффективности может быть принято одно из решений:

1) корректировка целей и сроков реализации Подпрограммы и её мероприятий;

2) сокращение финансирования Подпрограммы за счёт средств местного бюджета на очередной финансовый год;

3) досрочное прекращение реализации Подпрограммы.

**Заместитель главы
администрации строительству и ЖКХ**

П.Н. Гепалов

Приложение №2
к муниципальной программе
«Развитие жилищного комплекса в
городском округе Рефтинский» на
2014-2016 годы

Подпрограмма 2
«Обеспечение жильём молодых семей на территории
городского округа Рефтинский» муниципальной программы
«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский»
на 2014-2016 годы

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы
Основание для разработки Подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утверждённая постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП
Заказчик Подпрограммы	Администрация городского округа Рефтинский
Основной разработчик Подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский
Цель Подпрограммы	1) реализация на территории городского округа Рефтинский подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы; 2) предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

<p>Задачи Подпрограммы</p>	<p>1) обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса;</p> <p>2) создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;</p> <p>3) информирование населения городского округа Рефтинский, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат для приобретения жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – социальная выплата), нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p>
<p>Важнейшие целевые показатели Подпрограммы</p>	<p>1) количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.</p> <p>2) количество предоставленных дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребёнка.</p> <p>3) доля молодых семей, получивших социальную выплату для приобретения жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома от численности молодых семей, состоящих на учёте нуждающихся в жилье по состоянию на 01.01.2010 года</p>
<p>Сроки и этапы реализации Подпрограммы</p>	<p>2014-2016 годы</p>

<p>Объёмы и источники финансирования Подпрограммы</p>	<p>Прогнозируемый объём финансирования составит 27285,0 тысяч рублей, в том числе:</p> <p>1) за счёт средств областного бюджета 5658,3 тысяч рублей, в том числе: в 2014 году – 2527,2 тысяч рублей; в 2015 году – 3131,1 тысяча рублей; в 2016 году – 0 рублей.</p> <p>2) за счёт средств местного бюджета городского округа Рефтинский составит 1886,1 тысяч рублей, в том числе: в 2014 году – 842,4 тысячи рублей; в 2015 году – 1043,7 тысячи рублей; в 2016 году – 0 рублей.</p> <p>3) за счёт привлечённых внебюджетных средств составит 19740,6 тысяч рублей, в том числе: в 2014 году – 13478,4 тысяч рублей; в 2015 году – 6262,2 тысячи рублей; в 2016 году – 0 рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы</p>	<p>1) оказание государственной финансовой поддержки молодым семьям в приобретении жилого помещения или строительстве индивидуального жилого дома;</p> <p>2) предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка;</p> <p>3) возможность решения жилищной проблемы молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в городском округе Рефтинский;</p> <p>4) привлечение в сферу строительства жилья дополнительных финансовых средств молодой семьи, бюджетов всех уровней, средств банков и других организаций для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;</p> <p>5) мониторинг ситуации обеспечения жильём молодых семей в городском округе Рефтинский;</p> <p>6) повышение привлекательности жизни молодой семьи в городском округе Рефтинский, укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;</p> <p>7) улучшение демографической ситуации в городском округе Рефтинский.</p>

Раздел 1. Характеристика проблемы и необходимость ее решения программными методами

1. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остаётся на протяжении последних лет серьёзной проблемой решение вопроса по обеспечению жильём жителей посёлка, и в том числе молодых семей. Он приобретает особую актуальность в предстоящем пятилетии, когда вступают в действие факторы изменения возрастного состава молодёжи. Начиная с 2002 года, в период рождения первого ребенка вступает поколение 1982 - 1986 годов, то есть поколение самой высокой численности за прошедший период, при этом, согласно результатам статистического наблюдения, 80% детей в Российской Федерации рождается у родителей в возрасте до 30 лет.

2. В настоящее время в общей социальной политике государства молодая семья не выделена как объект, требующий особой поддержки, соответственно её социальная защищённость находится на очень низком уровне.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

3. Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату. В целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям при обеспечении жильём в составе областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы предусмотрена подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский на 2011-2015 годы» (далее – Подпрограмма).

4. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городском округе Рефтинский. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

**Раздел 2. Основные цели и задачи подпрограммы
«Обеспечение жильём молодых семей на территории
городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы**

5. Цели и задачи Подпрограммы, срок её реализации приведены в паспорте Подпрограммы. Условиями досрочного прекращения реализации Подпрограммы могут быть достижение целей и выполнение задач Подпрограммы. Целевые показатели подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы приведены в таблице.

№ п/п	Наименование целевого показателя целевой Подпрограммы	Единица измерения	Значения целевых показателей			Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации Подпрограммы
			по итогам 2014 года	по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество молодых семей, которым предоставлена социальная выплата на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	количество	3	5	-	12

Раздел 3. План мероприятий подпрограммы 2
«Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа
Рефтинский» муниципальной программы
«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский»
на 2014-2016 годы

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за реализацию мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования	В том числе по годам			Номер строки и целевого показателя
						2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	2014-2016	Отдел по управлению муниципальным имуществом городского округа Рефтинский Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»	Всего	27285,0	16848,0	10437,0	0	1
				Местный бюджет	1886,1	842,4	1043,7	0	
				Областной бюджет	5658,3	2527,2	3131,1	0	
				Внебюджетные средства	19740,6	13478,4	6262,2	0	
				ИТОГО	27285,0	16848,0	10437,0	0	
				Местный бюджет	1886,1	842,4	1043,7	0	
				Областной бюджет	5658,3	2527,2	3131,1	0	
				Внебюджетные средства	19740,6	13478,4	6262,2	0	

Раздел 4. Механизм реализации Подпрограммы

6. Администрация городского округа Рефтинский осуществляет следующие функции:

1) принимает Подпрограмму «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» муниципальной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» на 2014-2016 годы;

2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) ведёт учёт молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками Подпрограммы;

5) формирует списки молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городском округу Рефтинский в планируемом году;

6) ежегодно определяет объём средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат;

7) производит расчёт социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

8) выдаёт молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

9) осуществляет контроль за реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

10) устанавливает среднюю рыночную стоимости 1 квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Рефтинский;

11) формирует базу данных молодых семей – участников Подпрограммы по городскому округу Рефтинский;

12) осуществляет поиск организаций для участия в софинансировании социальных выплат, предоставлении материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей-участников Подпрограммы, иных формах поддержки молодых семей в приобретении жилья;

13) проводит мониторинг реализации мероприятий программы по обеспечению жильём молодых семей с подготовкой информационно-аналитических и отчётных материалов;

14) предоставляет информационно-аналитические и отчётные материалы в Министерство физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области (далее – Министерство);

15) обеспечивает освещение целей и задач Подпрограммы в муниципальных средствах массовой информации.

7. В рамках реализации Подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» муниципальной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» на 2014-2016 годы молодым семьям – участникам Подпрограммы предоставляется финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

8. Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

9. Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

10. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты,

дополнительных средств — собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

11. Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьёй 9 Федерального закона «О персональных данных».

12. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее — договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее — кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утверждёнными

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы».

14. Право молодой семьи — участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом — свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее — свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

15. Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

16. Полученное свидетельство сдаётся его владельцем в банк, отобранный Министерством физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области (далее – Министерство) для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счёт, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счёта с банком по месту приобретения жилья.

17. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчёт размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

18. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – платежеспособность).

19. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.01.2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01.01.2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

20. Молодая семья признаётся администрацией городского округа Рефтинский платёжеспособной, если разница между расчётной стоимостью жилья, используемой для расчёта социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтверждённых документами, представленными молодой семьёй для расчёта платёжеспособности.

21. Для расчёта платёжеспособности молодая семья предоставляет в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заём, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счёте в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счёт должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счёт в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчёте платёжеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчёте платёжеспособности.

22. При расчёте платёжеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 20 настоящего раздела, учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

23. При расчёте платёжеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в пункте 21 настоящего раздела, представленные одним из супругов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

24. При расчёте платёжеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала администрация городского округа Рефтинский запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

25. При расчёте платёжеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала администрация городского округа Рефтинский запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

26. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по её желанию.

27. Расчёт размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Рефтинский.

28. Расчёт размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

29. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Рефтинский устанавливается постановлением главы городского округа Рефтинский в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22.07.2005 года №96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

30. Размер общей площади жилого помещения, с учётом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) — 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), — по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчёте размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ — средняя стоимость жилья, принимаемая при расчёте размера социальной выплаты;

Н — норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы;

РЖ — размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.

31. Общая площадь приобретённого жилого помещения в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

32. Приобретаемое молодой семьёй жилое помещение или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

33. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретённого жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чьё имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию городского округа Рефтинский нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

34. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчётной стоимости жилья — для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчётной стоимости жилья — для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счёт средств бюджетов всех уровней.

35. Для молодых семей доля социальной выплаты за счёт средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчётной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчётной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

36. Средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета городского округа Рефтинский, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

37. В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные

кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей — участников Подпрограммы, а также в иных формах поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации Подпрограммы определяются в соглашениях, заключаемом между организациями и администрацией городского округа Рефтинский в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

38. Специалисты — члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоёмкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется указанными организациями.

39. Если после распределения средств областного или, при наличии, федерального бюджета на софинансирование социальных выплат в местном бюджете городского округа Рефтинский остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье выплачивается за счёт средств местного бюджета городского округа Рефтинский в размере, предусмотренном Подпрограммой. В данном случае реализация социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой.

40. Подпрограммой по обеспечению жильём молодых семей предусмотрены следующие механизмы по софинансированию расходных обязательств по предоставлению социальных выплат:

1) увеличение объёма средств местного бюджета городского округа Рефтинский до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям, в случае выделения средств областного бюджета;

2) увеличение объёма средств местного бюджета городского округа Рефтинский до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям, в случае выделения средств федерального бюджета;

3) увеличение объёма средств местного бюджета городского округа Рефтинский до полной социальной выплаты в случае нехватки средств местного бюджета для исполнения гарантийных обязательств, данных администрацией городского округа Рефтинский исполнителю Подпрограммы при прохождении отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья. Данный механизм применяется в случае, если остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по городскому округу

Рефтинский в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному Подпрограммой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией городского округа Рефтинский и направляется в Министерство.

41. В случае неисполнения гарантийных обязательств, представленных администрацией городского округа Рефтинский в составе заявки на отбор, Министерство исключает городской округ Рефтинский из реестра участников Подпрограммы в конкретном году.

42. Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счёт средств областного бюджета в размере 10 процентов расчётной стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья в порядке, предусмотренном подпрограммой «Обеспечение жильём молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП.

Раздел 5. Порядок формирования списка молодых семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский

43. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 11 раздела 4 настоящей Подпрограммы, молодая семья подаёт в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

а) заявление по форме, приведённой в приложении 1, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

44. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 11 раздела 4 настоящей Подпрограммы, молодая семья подаёт в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

а) заявление по форме, приведённой в приложении 1, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию свидетельства о государственной регистрации право собственности на жилое помещение приобретённое (построенное) с использованием ипотечного жилищного кредита (займа)(при незавершённом строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);

д) копию кредитного договора (договора займа), заключённого в период с 01.01.2006 года по 31.12.2010 года включительно;

е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в пункте;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитам (займам).

45. От имени молодой семьи документы могут быть поданы одним из её совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

46. Администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьёй для участия в подпрограмме, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется в 5-дневный срок.

47. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Подпрограммой;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт бюджетных средств.

48. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпрограммой.

49. В список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский в планируемом году, включаются молодые семьи, представившие документы на

участие в Подпрограмме, и признанные администрацией городского округа Рефтинский участниками Подпрограммы.

50. Администрация городского округа Рефтинский в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский в планируемом году и представляет эти списки в Министерство.

51. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются администрацией городского округа Рефтинский с момента вступления в силу подпрограммы и до 20.08.2014 года.

52. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, формируется в хронологической последовательности по дате постановления на учёт молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

53. В первую очередь в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, включаются молодые семьи – участники Подпрограммы, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 года, а также молодые семьи, имеющие трёх и более детей.

54. Администрация городского округа Рефтинский представляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, представляют документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

55. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, с указанием причин внесения изменений и изменённый список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

56. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей — участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в Подпрограмме - в определенном году, либо от участия в подпрограмме вообще;

2) снятие молодой семьи с учёта нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объёмов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объёмов финансирования в данном случае понимается изменение объёмов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчёта социальной выплаты на территории городского округа Рефтинский. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчёте размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подаёт заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

7) изменение очерёдности по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учёт;

8) не подтверждение платёжеспособности;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

10) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

57. Администрация городского округа Рефтинский в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за составление списков молодых семей — участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

58. Список молодых семей — участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

59. Для внесения изменений в сводный список молодых семей -

участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области администрацией городского округа Рефтинский в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме, утверждённой Правительством Свердловской области;

2) копию постановления главы городского округа Рефтинский об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, с учётом внесённых изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Документы, необходимые для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия решения администрацией городского округа Рефтинский о внесении изменений в список молодых семей — участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

Раздел 6. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения с использованием социальной выплаты

60. Администрация городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи-претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

61. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация городского округа Рефтинский производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

62. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца

после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию городского округа Рефтинский заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 12 раздела 4 настоящей программы – документы, предусмотренные пунктом 43 раздела 4 настоящей программы;

- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 12 раздела 4 настоящей программы – документы, предусмотренные пунктом 44 раздела 4 настоящей программы;

63. В заявлении молодая семья даёт письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

64. Администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

65. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объёме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретённого (построенного) с помощью заёмных средств, требованиям настоящей Программы.

66. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию городского округа Рефтинский заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и документы, подтверждающие эти обстоятельства.

67. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

68. В течение 30 дней с даты получения заявления администрация городского округа Рефтинский выдаёт новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в заменённом свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

69. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путём зачисления соответствующих средств на его банковский счёт, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

70. Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдаёт свидетельство в банк.

71. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

72. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

73. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счёта и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счёта и открывает на его имя банковский счёт для учёта средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

74. В договоре банковского счёта устанавливаются условия обслуживания банковского счёта, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чьё имя открыт банковский счёт (далее - распорядитель счёта), а также порядок перевода средств с банковского счёта. В договоре банковского счёта может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счётом, а также условия перечисления поступивших на банковский счёт распорядителя счёта средств.

75. Договор банковского счёта заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счёта. В случае досрочного расторжения договора банковского счёта (если на указанный счёт не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдаёт распорядителю счёта справку о расторжении договора банковского счёта без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счёта его владельцу не возвращается.

76. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию городского округа Рефтинский информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счёта с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счёта в счёт оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

77. Распорядитель счёта имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

78. Молодые семьи – участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставленных любыми организациями и (или) физическими лицами.

79. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию городского округа Рефтинский нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

80. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

81. В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счёта (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

82. В случае приобретения жилого помещения экономного класса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

83. В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и её банковского счёта (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономного класса на первичном рынке жилья.

84. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома распорядитель счёта представляет в банк:

- а) договор банковского счёта;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения – договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома – договор строительного подряда.

85. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счёт оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи – члена кооператива), распорядитель счёта должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

86. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам, распорядитель счёта представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счёта;

б) кредитный договор (договор займа), заключённый в период с 01.01.2006 года по 31.12.2010 года включительно;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение (при незавершённом строительстве индивидуального жилого дома предоставляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));

г) справка кредитора (займодавца) об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

87. При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

88. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, представленных для оплаты приобретаемого жилого помещения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

89. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до

01.01.2011 года, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса, распорядителю счёта банком в течении 5 рабочих дней вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

90. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01.01.2011 года, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счёта.

91. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01.01.2011 года, направляет в администрацию городского округа Рефтинский заявку на перечисление средств из местного бюджета в счёт оплаты расходов на основе указанных документов.

92. Администрация городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счёт, проверяет её на соответствие данных выданным свидетельствам и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чём администрация городского округа Рефтинский в указанный срок письменно уведомляет банк.

93. Перечисление средств с банковского счёта лицу, в пользу которого распорядитель счёта должен осуществить платёж, осуществляется в безналичной форме в течении 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счёт.

94. По соглашению сторон договор банковского счёта может быть продлён, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счёта банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01.01.2011 года, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счёта представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на

приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке установленном Подпрограммой.

95. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счёта о перечислении банком зачисленных на его банковский счёт средств в счёт оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01.01.2011 года либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

96. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, считаются недействительными.

97. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию городского округа Рефтинский справку о закрытии договора банковского счёта без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

Раздел 7. Расчёт объёмов финансовых средств на предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья

98. Средства местного бюджета: 5 903,52 тыс. рублей;

Планируемые средства областного бюджета: 10843,4 тыс. рублей;

Планируемые привлечённые внебюджетные (заёмные, собственные средства молодой семьи, средства организаций): 32 228,08 тыс. рублей.

Годы реализации программы	Количество семей	Общая площадь жилья (м ²)	Стоимость 1 м ² (тыс.руб.)	Стоимость общей площади (тыс.руб)	Объем финансирования по бюджетным источникам (тыс.руб) (40% от стоимости жилья)		
					Областной бюджет	Местный бюджет	Всего
2014	3	216	39,0	16848,0	2527,2	842,4	3369,6
2015	5	294	35,5	10437,0	3131,1	1043,7	4174,8
2016	0	0	0	0	0	0	0
Итого	8	510		27 285,0	5 658,3	1886,1	7544,4

Раздел 8. Оценка эффективности реализации Подпрограммы

99. Эффективность реализации муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы и использования выделенных бюджетных средств будет иметь следующие социальные и экономические последствия:

- 1) создание условий, способствующих улучшению жилищных условий молодых семей;
- 2) создание условий для укрепления молодых семей и содействие улучшению демографической ситуации в Свердловской области;
- 3) создание условий доступности жилья для молодых семей и развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Раздел 9. Система управления реализацией подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы

100. Заказчиком Подпрограммы является администрация городского округа Рефтинский. Координатором Подпрограммы является заместитель главы администрации городского округа Рефтинский по строительству и ЖКХ. Разработчиком Подпрограммы является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

101. Заказчик Подпрограммы:

1) осуществляет текущее управление, обеспечивает согласованные действия по реализации Подпрограммы (ежегодно утверждает план организационных мероприятий по реализации Подпрограммы и определяет исполнителей Подпрограммы путём издания правового акта администрации городского округа Рефтинский);

2) определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Подпрограммы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации Подпрограммы, программных мероприятиях;

3) согласовывает предложения об уточнении Подпрограммы с учётом выделяемых на реализацию средств;

4) утверждает нормативные правовые акты, необходимые для реализации Подпрограммы, в соответствии с планом организационных мероприятий по реализации Подпрограммы.

102. Координатор Подпрограммы:

1) обеспечивает выполнение полномочий заказчика Подпрограммы;

2) несёт ответственность за подготовку и реализацию Подпрограммы в целом, в том числе за подготовку проектов постановлений администрации городского округа Рефтинский об утверждении Подпрограммы, о внесении в неё изменений и о досрочном прекращении реализации Подпрограммы, их согласование, а также за подготовку доклада о ходе реализации Подпрограммы;

3) несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы.

103. Разработчик Подпрограммы:

1) осуществляет мониторинг, организует ведение отчётности по Подпрограмме;

2) осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Подпрограммы, в соответствии с планом организационных мероприятий по реализации Подпрограммы;

3) подготавливает и представляет в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский уточнённую редакцию Подпрограммы - в течение 2 недель после издания правового акта;

4) разрабатывает и представляет, в установленном порядке, сводную бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования Подпрограммы на очередной финансовый год.

Раздел 10. Оценка социально-экономической эффективности реализации Подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» на 2014-2016 годы

104. Оценка социально-экономической эффективности Подпрограммы производится по итогам выполнения Подпрограммы за год и по окончании срока реализации Подпрограммы на основании достижения целевых индикаторов и в соответствии с методикой оценки эффективности, указанной ниже.

105. Эффективность реализации Подпрограммы оценивается достижением целей и результатов через систему целевых индикаторов и показателей путём:

1) сопоставления фактических и плановых целевых индикаторов и показателей по итогам реализации Подпрограммы по годам;

2) анализа динамики целевых индикаторов и показателей, а именно изменения фактических значений целевых индикаторов и показателей по отношению к базовым значениям целевых индикаторов и показателей по итогам реализации Подпрограммы по годам.

106. Реализация мероприятий Подпрограммы позволит:

1) создать условия, способствующие улучшению жилищных условий молодых семей;

2) предоставление к 2016 году социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома 8 молодым семьям.

107. Целевые индикаторы и показатели считаются достигнутыми, если фактическое значение по показателям выше или равно ожидаемым конечным результатам реализации Подпрограммы.

108. Оценка эффективности Подпрограммы по мероприятиям определяется на основе расчётов по следующей формуле:

$$\text{Э}_n = \frac{P_{fn}}{P_{Nn}} \times 100\%, \text{ где}$$

Э_n - результативность каждого мероприятия Подпрограммы, характеризуемого n-м индикатором (показателем), выраженная в процентах;

P_{fn} - фактическое значение индикатора (показателя), характеризующего реализацию отдельного мероприятия Подпрограммы, достигнутое за отчетный год в ходе реализации Подпрограммы;

P_{Nn} - плановое значение n-го индикатора (показателя), утверждённое Подпрограммой на соответствующий год;

n - номер индикатора (показателя) Программы.

109. Оценка эффективности реализации Подпрограммы в целом определяется на основе расчётов по следующей формуле:

$$E = \frac{\frac{P_{f1}}{P_{N1}} + \frac{P_{f2}}{P_{N2}} + \dots + \frac{P_{fn}}{P_{Nn}}}{M} \times 100\%, \text{ где:}$$

E - эффективность реализации Подпрограммы, проценты;

P_{f1}, P_{f2}, P_{fn} - фактические значения индикаторов (показателей), достигнутые в ходе реализации Подпрограммы;

P_{N1}, P_{N2}, P_{Nn} - нормативные значения индикаторов (показателей), утверждённые Программой;

M - количество индикаторов (показателей) Подпрограммы.

Эффективность реализации Подпрограммы:

$E \geq 1$ - высокая эффективность реализации Подпрограммы.

$1 > E \geq 0,75$ - средняя эффективность реализации Подпрограммы.

$E < 0,75$ - низкая эффективность реализации Подпрограммы.

110. В случае несоответствия результатов выполнения Подпрограммы целевым индикаторам и показателям эффективности может быть принято одно из решений:

1) корректировка целей и сроков реализации Подпрограммы и её мероприятий;

2) сокращение финансирования Подпрограммы за счёт средств местного бюджета на очередной финансовый год;

3) досрочное прекращение реализации Подпрограммы.

**Заместитель главы
администрации строительству и ЖКХ**

П.Н. Гепалов

Приложение №1
к подпрограмме «Обеспечение жильём
молодых семей на территории
городского округа Рефтинский»
муниципальной программы «Развитие
жилищного комплекса в городском
округе Рефтинский» на 2014-2016 годы

Главе городского округа Рефтинский

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей в Свердловской области» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса Свердловской области» на 2011-2015 молодую семью в составе:

супруг

(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный,

проживает по адресу _____;
супруга _____,

(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный

проживает по адресу _____
дети: _____,

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

проживает по адресу _____;

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

_____ ;
проживает по адресу _____ ;

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

_____ ;
проживает по адресу _____ ;

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса Свердловской области» на 2011-2015 ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даём своё согласие на обработку наших персональных данных:

1) _____ ;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ ;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

_____ ;
(должность лица,

_____ ;
(подпись, дата)

_____ ;
(расшифровка подписи)

**Заместитель главы
администрации строительству и ЖКХ**

П.Н. Гепалов

Приложение №3
к муниципальной программе
«Развитие жилищного комплекса в
городском округе Рефтинский» на
2014-2016 годы

Подпрограмма 3
**«Предоставление финансовой поддержки молодым семьям,
проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной
суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»**
муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском
округе Рефтинский» на 2014-2016 годы

Паспорт подпрограммы 3

Наименование Подпрограммы	«Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2014-2016 годы
Основание для разработки Подпрограммы	Подпрограмма «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы», утверждённая постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП
Заказчик Подпрограммы	Администрация городского округа Рефтинский
Цель Подпрограммы	Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.
Задачи Подпрограммы	1) предоставление молодым семьям финансовой поддержки в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов

	по ипотечным жилищным кредитам (займам); 2) информирование молодых семей об условиях и порядке получения социальных выплат.
Важнейшие целевые показатели Подпрограммы	1) количество предоставленных молодым семьям социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам); 2) доля молодых семей, получивших социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).
Сроки реализации Подпрограммы	2014 – 2016 годы
Исполнители основных мероприятий Подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский
Объём и источники финансирования	Прогнозируемый объём финансирования составит 1684,8 тысячи рублей, в том числе: 1) за счёт средств областного бюджета 1263,6 тысячи рублей, в том числе: в 2014 году – 1263,6 тысячи рублей; в 2015 году – 0 рублей; в 2016 году – 0 рублей. 2) за счёт средств местного бюджета муниципального образования в Свердловской области составит 421,2 тысяч рублей, в том числе: в 2014 году – 421,2 тысяч рублей; в 2015 году – 0 рублей; в 2016 году – 0 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели эффективности	По результатам реализации программы предполагается достижение следующих показателей: 1) предоставить социальные выплаты молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам); 2) увеличение доли молодых семей, получивших социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам.

Раздел 1. Характеристика проблемы и необходимость её решения программно-целевым методом.

1. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

2. В Свердловской области финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильём целенаправленно осуществляется с 2003 года.

3. С использованием бюджетных средств в 2003-2009 годах жилищные условия улучшили 1759 молодых семей, в том числе члены молодежных жилищно-строительных кооперативов.

4. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остаётся на протяжении последних лет серьёзной проблемой решение вопроса по обеспечению жильём жителей посёлка, и в том числе молодых семей. Он приобретает особую актуальность в предстоящем пятилетии, когда вступают в действие факторы изменения возрастного состава молодёжи. Начиная с 2002 года, в период рождения первого ребенка вступает поколение 1982 - 1986 годов, то есть поколение самой высокой численности за прошедший период, при этом, согласно результатам статистического наблюдения, 80% детей в Российской Федерации рождается у родителей в возрасте до 30 лет.

5. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

6. Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату.

7. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения посёлка Рефтинский, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

Раздел 2. Основные цели и задачи Подпрограммы

8. Цели и задачи Подпрограммы, срок её реализации приведены в паспорте Подпрограммы. Условиями досрочного прекращения реализации Подпрограммы могут быть достижение целей и выполнение задач Подпрограммы. Целевые показатели подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» приведены в таблице.

№ п/п	Наименование целевого показателя целевой Подпрограммы	Единица измерения	Значения целевых показателей			Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации Подпрограммы)
			по итогам 2014 года	по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество молодых семей, которым предоставлена социальная выплата на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	количество	2	-	-	4

**Раздел 3. План мероприятий подпрограммы 3.
«Предоставление финансовой поддержки молодым семьям,
проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной
суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»
муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском
округе Рефтинский» на 2014-2016 годы**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за реализацию мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования	В том числе по годам			Номер строк и целевого показателя
						2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	2014-2016	Отдел по управлению муниципальным имуществом городского округа Рефтинский Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»	Всего	1684,8	0	0	0	1
				Местный бюджет	421,2	0	0	0	
				Областной бюджет	1263,6	0	0	0	
	Итого	2014-2016		ИТОГО	1684,8	0	0	0	
				Местный бюджет	421,2	0	0	0	
				Областной бюджет	1263,6	0	0	0	

Раздел 4. Механизм реализации Подпрограммы

9. Администрация городского округа Рефтинский осуществляет следующие функции:

1) принимает Подпрограмму по предоставлению молодым семьям социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

2) формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной

суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский;

3) ежегодно определяет объём средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

4) производит расчёт социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

5) перечисляет социальные выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) кредитным организациям в счёт оплаты основной суммы дога и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

10. В виду того, что Подпрограмма по обеспечению жильём молодых семей, в случае успешного прохождения отбора муниципальным образованием городской округ Рефтинский, является основанием для участия молодых семей городского округа Рефтинский в реализации программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП молодые семьи признаются участниками Подпрограммы.

11. В рамках реализации Подпрограммы молодым семьям предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

12. Молодая семья может получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) только один раз. Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

13. Участниками Подпрограммы могут быть молодые семьи, признанные администрацией городского округа Рефтинский участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 года № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы», купившие (построившие) жильё с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, и молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от

11.10.2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы (далее – участники Подпрограммы).

14. Для участия в Подпрограмме молодая семья подаёт в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящей Подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на не полную семью не распространяется);

4) копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретённого молодой семьёй с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006 года;

5) копию договора ипотечного жилищного кредитования (займа), полученного не ранее 01.01.2006 года;

6) справку о ссудной задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) из кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем).

15. От имени молодой семьи документы для участия в Подпрограмме могут быть поданы одним из её членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

16. Для признания молодых семей участниками Подпрограммы администрация городского округа Рефтинский запрашивает на всех членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретённый (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006 года. А также запрашивает в структурном подразделении администрации городского округа Рефтинский заверенную копию решения о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы или копию документа, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы.

17. Администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьёй для участия в Подпрограмме, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о включении либо об отказе во включении молодой семьи в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному

кредиту (займу), по городскому округу Рефтинский. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией городского округа Рефтинский.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

- 1) несоответствие молодой семьи требованиям Подпрограммы;
- 2) непредставление или представление не в полном объёме документов, в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения вышеперечисленных оснований для отказа.

20. Социальные выплаты предоставляются молодым семьям - участникам Подпрограммы, отвечающим следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент включения молодой семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области;

2) признание молодой семьи решением администрации городского округа Рефтинский участницей Подпрограммы. Факт признания молодой семьи участницей Подпрограммы подтверждается постановлением главы городского округа Рефтинский;

3) приобретение молодой семьёй жилого помещения (жилых помещений) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

21. Приобретённое жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, должно быть благоустроенным применительно к условиям населённого пункта, в котором оно приобретено.

22. Общая площадь приобретённого жилого помещения (жилых помещений) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретённое жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи. В случае, если право собственности на жилое помещение оформлено только на совершеннолетних членов молодой семьи, лицо (лица), на чьё имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет (представляют) в администрацию городского округа Рефтинский нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое жилое помещение в общую собственность всех членов молодой семьи, включённых в список – претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в

планируемом году по Свердловской области, в течении 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

23. Социальная выплата предоставляется молодой семье на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

24. Расчёт размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Рефтинский.

25. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья устанавливается постановлением главы городского округа Рефтинский в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22.07.2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

26. Размер общей площади жилого помещения, с учётом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчёте размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчёте размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

27. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчётной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчётной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми.

28. Для молодых семей доля социальной выплаты за счёт средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчётной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчётной стоимости жилья, в зависимости от состава семьи.

29. Средства областного бюджета перечисляются в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) в доход бюджета городского округа Рефтинский.

30. Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы дога и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в бюджете городского округа Рефтинский остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по решению администрации городского округа Рефтинский может выплачиваться только за счёт средств бюджета городского округа Рефтинский в размере, предусмотренном Подпрограммой.

31. В случае, если после начисления социальных выплат молодым семьям в бюджете городского округа Рефтинский сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам(займам) в текущем финансовом году (далее – остаток средств), остаток средств может быть направлен на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному Подпрограммой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией городского округа Рефтинский и направляется в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

Раздел 5. Порядок формирования списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский

32. Список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский, формируется из числа молодых семей, признанных участниками Подпрограммы.

33. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются администрацией городского округа Рефтинский с момента вступления в действие Подпрограммы и до 20.08.2014 года.

34. Администрация городского округа Рефтинский в срок до 15 августа года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить

социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский в планируемом году по форме согласно приложению 1 к настоящей Подпрограмме.

35. Администрация городского округа Рефтинский осуществляет формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский на 2011 год, до даты официального объявления о проведении в 2011 году отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

36. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учёт молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство.

37. Список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский, представляется администрацией городского округа Рефтинский в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

38. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, с указанием причины внесения изменений и изменённый список направляется в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

39. Администрация городского округа Рефтинский предоставляет документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников Подпрограммы не чаще одного раза в месяц, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о внесении изменений.

40. При возникновении оснований для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по Свердловской области, в текущем месяце после указанного срока предоставляют документы являющиеся основанием для внесения изменений в течение первых 5 дней следующего месяца.

41. Министерство на основании сводного списка с учётом средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Подпрограммы в областном бюджете и местных бюджетах муниципальных образований в Свердловской области на планируемый год, утверждает список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области и в течении 10 дней с даты утверждения списка молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году доводит до администрации городского округа Рефтинский лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) и выписку из утверждённого списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

42. Администрация городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней после получения списка молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области доводит до сведения молодых семей - участников Подпрограммы решение Министерства по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в соответствующем году по Свердловской области.

43. Администрация городского округа Рефтинский представляет документы в Министерство для внесения изменений в список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в течение 5 рабочих дней с момента выявления причин.

44. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский, являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодой семьи составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) получение молодой семьёй в установленном порядке от органа государственной власти и (или) за счёт средств бюджета городского округа Рефтинский бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

3) изменения объёмов средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Подпрограммы;

4) изменения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории городского округа Рефтинский, используемой для расчёта социальной выплаты. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчёте размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

5) изменения численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подаёт заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

6) изменения очерёдности по списку молодых семей - участников Подпрограммы в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) несоответствие молодой семьи условиям участия в Подпрограмме;

8) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

9) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в списки;

10) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

45. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский, утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

46. Администрация городского округа Рефтинский в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за составление списков молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский.

47. Для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы по городскому округу Рефтинский в Министерство предоставляются следующие документы:

1) уведомление администрации городского округа Рефтинский о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в список.

2) копию решения администрации городского округа Рефтинский об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в список;

3) список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам по городскому округу Рефтинский. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплён печатью.

48. Документы, необходимые для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия администрацией городского округа Рефтинский решения о внесении изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную

выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский.

Раздел 6. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)

49. Администрация городского округа Рефтинский в течение 10 рабочих дней после поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее - социальная выплата), производит перечисление средств социальной выплаты в порядке очерёдности, определённой выпиской из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в конкретном году по Свердловской области, выданной Министерством.

50. Социальная выплата перечисляется администрацией городского округа Рефтинский на счёт, открытый молодой семьёй для обслуживания кредитных (заемных) средств.

51. Социальная выплата перечисляется администрацией городского округа Рефтинский на ссудный счёт молодой семьи, открытый в кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заём).

52. Для перечисления средств социальной выплаты на ссудный счёт молодая семья направляет в администрацию городского округа Рефтинский заявление (в произвольной форме) и следующие документы:

- 1) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 2) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 3) копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретённого молодой семьёй с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006 года
- 4) копию договора ипотечного жилищного кредитования (займа), полученного не ранее 01.01.2006 года;
- 5) справку о ссудной задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) из кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заём).

53. Для перечисления средств социальной выплаты администрация городского округа Рефтинский запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на членов семьи.

54. По желанию молодой семьи выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного

лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на членов семьи могут быть представлены в администрацию городского округа Рефтинский.

55. Администрация городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

56. В случае соответствия всех сведений в течение 3 дней перечисляет средства социальной выплаты на ссудный счёт молодой семьи, открытый в кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заём).

57. Молодая семья в течение 30 дней с момента перечисления социальной выплаты на её ссудный счёт в кредитной организации, представившей ипотечный жилищный кредит (заём), предоставляет в администрацию городского округа Рефтинский справку о зачислении социальной выплаты на ссудный счёт и списании долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

58. Социальная выплата считается предоставленной с момента зачисления её на ссудный счёт молодой семьи в счёт погашения основной суммы долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу.

**Раздел 7. Ресурсное обеспечение подпрограммы
«Предоставление финансовой поддержки молодым семьям,
проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной
суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»
на 2014-2016 годы**

59. Финансирование мероприятий Подпрограммы предполагается осуществлять за счёт средств местного и областного бюджетов.

60. Привлечение средств областного бюджета будет осуществляться на условиях софинансирования мероприятий Подпрограммы в форме предоставления субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с заключаемым соглашением между Министерством физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский. Средства бюджета Свердловской области по подпрограмме «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утверждённой Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП.

61. Распределение объёмов финансирования Подпрограммы по источникам финансирования представлены в разделе 7.

Расчёт объёмов финансовых средств на предоставление социальных выплат молодым семьям для погашения основной суммы долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу

62. Средства местного бюджета: 1014,7 тыс. рублей;

Планируемые средства областного бюджета: 3410,9 тыс. рублей.

Годы реализации Подпрограммы	Кол-во семей	Общая площадь жилья (м ²)	Стоимость 1 м ² (тыс.руб.)	Стоимость общей площади (тыс.руб)	Объём финансирования по бюджетным источникам (тыс.руб) (40% от стоимости жилья)		
					Областной бюджет	Местный бюджет	Всего
2014	2	108	39,0	4212,0	1263,6	421,2	1684,8
2015	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0
Итого	2	108		4212,0	1263,6	421,2	1684,8

Раздел 8. Система управления реализацией подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2014-2016 годы

63. Заказчиком Подпрограммы является администрация городского округа Рефтинский. Координатором Подпрограммы является заместитель главы администрации городского округа Рефтинский по строительству и ЖКХ. Разработчиком Подпрограммы является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

64. Заказчик Подпрограммы:

1) осуществляет текущее управление, обеспечивает согласованные действия по реализации Подпрограммы (ежегодно утверждает план организационных мероприятий по реализации Подпрограммы и определяет исполнителей Подпрограммы путём издания правового акта администрации городского округа Рефтинский);

2) определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Подпрограммы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации Подпрограммы, программных мероприятиях;

3) согласовывает предложения об уточнении Подпрограммы с учётом выделяемых на реализацию средств;

4) утверждает нормативные правовые акты, необходимые для реализации Подпрограммы, в соответствии с планом организационных мероприятий по реализации Подпрограммы.

65. Координатор Подпрограммы:

1) обеспечивает выполнение полномочий заказчика Подпрограммы;
2) несёт ответственность за подготовку и реализацию Подпрограммы в целом, в том числе за подготовку проектов постановлений администрации городского округа Рефтинский об утверждении Подпрограммы, о внесении в неё изменений и о досрочном прекращении реализации Подпрограммы, их согласование, а также за подготовку доклада о ходе реализации Подпрограммы;

3) несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы.

66. Разработчик Подпрограммы:

1) осуществляет мониторинг, организует ведение отчётности по Подпрограмме;

2) осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Подпрограммы, в соответствии с планом организационных мероприятий по реализации Подпрограммы;

3) подготавливает и представляет в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский уточнённую редакцию Подпрограммы - в течение 2 недель после издания правового акта;

4) разрабатывает и представляет, в установленном порядке, сводную бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования Подпрограммы на очередной финансовый год.

Раздел 9. Оценка социально-экономической эффективности реализации Подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2014-2016 годы

67. Оценка социально-экономической эффективности Подпрограммы производится по итогам выполнения Подпрограммы за год и по окончании срока реализации Подпрограммы на основании достижения целевых индикаторов и в соответствии с методикой оценки эффективности, указанной ниже.

Оценка эффективности Подпрограммы по мероприятиям определяется на основе расчётов по следующей формуле:

$$Э_n = \frac{P_{fn}}{P_{Nn}} \times 100\%, \text{ где}$$

Э_n - результативность каждого мероприятия Подпрограммы, характеризуемого n-м индикатором (показателем), выраженная в процентах;

P_{fn} - фактическое значение индикатора (показателя), характеризующего реализацию отдельного мероприятия Подпрограммы, достигнутое за отчетный год в ходе реализации Подпрограммы;

P_{Nn} - плановое значение n-го индикатора (показателя), утверждённое Подпрограммой на соответствующий год;

n - номер индикатора (показателя) Программы.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы в целом определяется на основе расчётов по следующей формуле:

$$E = \frac{P_{f1} \quad P_{f2} \quad P_{fn}}{P_{N1} \quad P_{N2} \quad P_{Nn}} \times 100\%, \text{ где:}$$

M

E - эффективность реализации Подпрограммы, проценты;

P_{f1} , P_{f2} , P_{fn} - фактические значения индикаторов (показателей), достигнутые в ходе реализации Подпрограммы;

P_{N1} , P_{N2} , P_{Nn} - нормативные значения индикаторов (показателей), утверждённые Программой;

M - количество индикаторов (показателей) Подпрограммы.

Эффективность реализации Подпрограммы:

$E \geq 1$ - высокая эффективность реализации Подпрограммы.

$1 > E \geq 0,75$ - средняя эффективность реализации Подпрограммы.

$E < 0,75$ - низкая эффективность реализации Подпрограммы.

В случае несоответствия результатов выполнения Подпрограммы целевым индикаторам и показателям эффективности может быть принято одно из решений:

1) корректировка целей и сроков реализации Подпрограммы и её мероприятий;

2) сокращение финансирования Подпрограммы за счёт средств местного бюджета на очередной финансовый год;

3) досрочное прекращение реализации Подпрограммы.

**Заместитель главы
администрации строительству и ЖКХ**

П.Н. Гепалов

Приложение №1
к подпрограмме «Предоставление
финансовой поддержки молодым
семьям, проживающим в городском
округе Рефтинский, на погашение
основной суммы долга и процентов по
ипотечным жилищным кредитам
(займам)» муниципальной программы
«Развитие жилищного комплекса в
городском округе Рефтинский» на 2014-
2016 годы

Главе городского округа Рефтинский

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Предоставление
финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской
области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным
жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие
жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы молодую
семью в составе:

супруг

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный,

проживает по адресу _____;
супруга

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный

проживает по адресу _____;
дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
проживает по адресу _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

_____ ,
проживает по адресу _____

С условиями участия в подпрограмме «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса Свердловской области» на 2011-2015 ознакомлен(а) (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даём своё согласие на обработку наших персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи документа, удостоверяющего личность) с целью предоставления нашей молодой семье социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Даём согласие на обработку наших вышеуказанных персональных данных при включении нашей молодой семьи в списки молодых семей на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Согласие на обработку персональных данных действительно до момента получения нашей молодой семьей социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) :

1) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего
заявление)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

**Заместитель главы
администрации строительству и ЖКХ**

П.Н. Гепалов