



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016 № 1034

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2013 года № 1291 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 22.01.2016 года)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 25.03.2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», Законом Свердловской области от 19.11.2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», в целях эффективного исполнения полномочия муниципального образования в области архивного дела, на основании пункта 23 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2013 года № 1291 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 22.01.2016 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике.

**Глава городского
округа Рефтинский**

И. А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа
Рефтинский от 30.12.2016 № 1034

«О внесении изменений в постановление
главы городского округа Рефтинский от
31.12.2013 года № 1291 «Об утверждении
Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности по
комплектованию, учёту, хранению и
использованию архивных документов,
находящихся в государственной и
муниципальной собственности городского
округа Рефтинский» до 2020 года» (в
редакции от 22.01.2016 года)

**Муниципальная программа
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту,
хранению и использованию архивных документов, находящихся
в государственной и муниципальной собственности городского округа
Рефтинский» до 2020 года**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное казённое учреждение «Архив городского округа Рефтинский» |
| Сроки реализации муниципальной программы | До 2020 г. |
| Цель и задачи муниципальной программы | <p>Цель 1. Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский. Эффективное исполнение полномочий муниципального образования в области архивного дела.</p> <p>Задача 1. Обеспечение нормативных условий для постоянного хранения архивных документов.</p> <p>Задача 2. Повышение качества предоставляемых услуг в электронном виде и создание условий для обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в ретроспективной информации.</p> <p>Задача 3. Подготовка и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципального архива.</p> |

| | |
|---|---|
| Перечень подпрограмм муниципальной программы | Отсутствуют. |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | <p>1.Создание нормативного режима безопасности и оптимального температурного режима в действующем хранилище.</p> <p>2.Создание Интернет – сайта Архива городского округа Рефтинский, о документах муниципального и ведомственных архивов.</p> <p>3.Создание электронного фонда пользования на документы постоянного хранения следующих фондов.</p> <p>4.Оптимизация процесса выемки (проведение картонирования) часто используемых архивных документов.</p> <p>5.Приём на архивное хранение документов муниципальных учреждений, предприятий.</p> |
| Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей | <p>ВСЕГО: 9 258 599,70 рублей; в том числе (по годам реализации): 2014 год - 1 223 710,00 рублей 2015 год – 1 218 287,00 рублей; 2016 год - 1 347 314,00 рублей; 2017 год - 1 273 323,00 рублей; 2018 год - 1 286 145,00 рублей; 2019 год - 1 297 475,00 рублей; 2020 год - 1 612 345,70 рублей.</p> <p>из них:</p> <p>местный бюджет: 9 044 599,70 рублей; в том числе: (по годам реализации) 2014 год - 1 158 710,00 рублей; 2015 год - 1 195 287,00 рублей; 2016 год - 1 322 314,00 рублей; 2017 год - 1 247 323,00 рублей; 2018 год - 1 260 145,00 рублей; 2019 год - 1 271 475,00 рублей; 2020 год - 1 589 345,70 рублей.</p> <p>областной бюджет: 214 000,00 рублей; в том числе: (по годам реализации) 2014 год – 65 000,00 рублей; 2015 год – 23 000,00 рублей; 2016 год - 25 000,00 рублей; 2017 год - 26 000,00 рублей; 2018 год - 26 000,00 рублей; 2019 год - 26 000,00 рублей; 2020 год - 23 000,00 рублей.</p> |

| | |
|--|--|
| Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Сайт администрации городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru . |
|--|--|

1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Архивные документы являются составной частью государственных информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, Федеральных законах: от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Законах Свердловской области от 25.03.2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»; от 19.11.2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области».

Сохраняя документацию, отражающую жизнь жителей и городского округа Рефтинский, имеющую историческое, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, а также документы по личному составу организаций и предприятий, в том числе ликвидированных, муниципальный архив становится участником социально-экономических процессов, происходящих в городском округе Рефтинский, выступает гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения.

Обеспечение сохранности документов - первостепенная задача муниципального архива, для решения которой осуществляется целый комплекс мероприятий по созданию оптимальных условий хранения архивных.

Ежегодно, в плановом режиме, осуществляется комплектование муниципального архива документами постоянного срока хранения, образованными в процессе деятельности организаций-источников комплектования архива; документами личного происхождения; фотодокументами, документами по личному составу ликвидированных организаций.

Муниципальный архив хранит документы Архивного фонда Свердловской области, образовавшиеся в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, организаций, предприятий с постоянным составом документов, документы по личному составу.

По состоянию на 01 января 2017 года в муниципальном архиве на хранении находится 7395 единиц хранения (далее – ед.хр.), за 1964 - 2014 годы, среди которых: 1532 ед.хр. – управленческая документация; 1631 ед.хр. – научно-техническая документация; 4227 ед.хр. – документы по личному составу; 5 – документы личного происхождения.

Архивные документы объединены в 24 архивных фонда.

Динамика количества архивных фондов за 2014-2016 годы:

| По состоянию на: | на 01.12.2014 | на 01.12.2015 | на 01.12.2016 |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Всего фондов: | 17 | 18 | 24 |

Источниками комплектования МКУ «Архив городского округа Рефтинский» являются 19 учреждений (предприятий, организаций) и 1 физическое лиц, являющееся фондообразователем документов личного происхождения, которым в постоянном рабочем порядке оказывается методическая и практическая помощь по оформлению документов, составлению номенклатур дел и описей дел.

Динамика количества организаций – источников комплектования муниципального архива за 2014-2016 годы:

| | Список источников комплектования по состоянию на 01.12.2014 | Список источников комплектования по состоянию на 01.12.2015 | Список источников комплектования по состоянию на 01.12.2016 |
|---|--|--|--|
| Всего источников комплектования, в том числе: | 13 | 16 | 19 |
| государственной формы собственности | 1 | 1 | 1 |
| частной формы собственности | 0 | 1 | 1 |
| физические лица - фондообразователи | 0 | 0 | 1 |

На сегодняшний день муниципальный архив осуществляет оказание 3-х видов муниципальных услуг; взаимодействует с источниками комплектования муниципального архива; проводит обучающие семинары для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования; оказывает платные услуги по хранению документов.

Учреждение год от года развивается, объём архивных документов увеличивается, внедряются в работу современные методы работы по организации учёта и хранения архивных документов.

Развитие архивного дела на территории городского округа Рефтинский осуществляется путём применения программно-целевого метода работы.

В течение последних 5 лет удалось улучшить состояние материально-технической базы; достичь положительной динамики роста ключевых

показателей деятельности муниципального архива, среди которых, в том числе, проведение информационных мероприятий; оказание консультационных услуг; увеличение количества единиц хранения, в том числе областной собственности.

Обеспечение единого информационного пространства, доступность к архивным справочникам и электронным образам документов в круглосуточном режиме, достигается путём размещения информации в сети Интернет на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский».

Сегодня услуги муниципального архива можно получить посредством использования сети Интернет – через Единый портал государственных и муниципальных услуг; «электронную приемную» на сайте архива; Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Состояние архивного дела в городском округе Рефтинский улучшается медленными темпами, что обусловлено недостаточным бюджетным финансированием.

Муниципальный архив располагается в приспособленном для архива помещении. Дефицит площадей учреждения препятствует созданию читального зала для посетителей.

Нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются созданием оптимальных режимов (противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического), применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки). Мероприятия, направленные на приведение в соответствие условий хранения документов, в том числе приобретения средств хранения, выполняются по мере финансирования учреждения.

В организациях источниках - комплектования муниципального архива, накопилось много документов подлежащих передаче на муниципальное хранение (по срокам хранения). Промедление с приемом документов может привести к их утрате. Для проведения данной работы, необходимо рассмотреть вопрос об увеличении штатной численности работников муниципального архива.

Участие муниципального архива в реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утверждённой Президентом Российской Федерации, необходимость перевода услуг в сфере архивного дела в электронный вид, ставят решение задачи по переводу архивных фондов и документов в электронный вид в перечень первоочередных задач. Необходимость достижения в соответствии с указанной Стратегией показателя по оцифровке архивных фондов к 2020 году в размере 50% приводит к необходимости проведения данного вида работы с архивными документами, в том числе приобретения соответствующей техники для организации работ по оцифровке архивных документов. Внедрение в деятельность муниципального архива современных информационных технологий, необходимость проведения работ по оцифровке архивных документов требуют не только повышения квалификации работников архива, но и привлечения дополнительного работника на выполнение данного вида работ.

Актуальность разработки Программы обусловлена объективной необходимостью планирования работы архивного учреждения и обеспечение его деятельности отвечающей современным требованиям организации учёта и хранения архивных документов, внедрения технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью реализации муниципальной программы является - обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский. Эффективное исполнение полномочий муниципального образования в области архивного дела.

Задачи муниципальной Программы, а также целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Ежегодно оценивается выполнение основных задач и мероприятий программы.

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

План мероприятий приведён в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Механизм реализации мероприятий Муниципальной программы:

Заказчиком Муниципальной программы является администрация городского округа Рефтинский, которая в ходе реализации программы:

- 1) осуществляет текущее управление, обеспечивает координацию деятельности участников программы по эффективной реализации её мероприятий;
- 2) осуществляет при необходимости корректировку программы с учётом предложений, поступивших от участников программы;
- 3) осуществляет мониторинг, организует ведение отчётности по программе, в том числе при необходимости представляет отчёты в Министерства Свердловской области и информацию о ходе реализации её мероприятий по формам отчётности, утверждённым Постановлением главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский».

Участниками Муниципальной программы являются: администрация городского округа Рефтинский; МКУ «Архив городского округа Рефтинский»; физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане); юридические лица (органы государственной власти Российской Федерации, Свердловской области и местного самоуправления; организации и общественные объединения; представители, действующие в силу полномочий, основанных на

доверенности или договоре); юридические лица, определённые в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Ответственным исполнителем является Муниципальное казённое учреждение «Архив городского округа Рефтинский», которое в ходе реализации программы осуществляет следующие функции:

- 1) является получателем средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию программы;
- 2) заключает договоры с подрядными организациями на выполнение работ;
- 3) осуществляет контроль за соблюдением подрядчиками условий договора и сроков выполнения работ;
- 4) готовит при необходимости в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий программы на очередной финансовый год;
- 5) осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации мероприятий программы;
- 6) сотрудничает с инвесторами с целью привлечения внебюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы;
- 7) формирует техническое задание и сметную документацию на выполнение работ.

4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

Объём финансирования программы определён исходя из сметной стоимости мероприятий и (или) из планируемых расходов на их реализацию в соответствии с коэффициентами прогнозных расходов местного бюджета на реализацию муниципальных целевых программ.

Объём бюджетных ассигнований на реализацию программы утверждается решением Думы городского округа Рефтинский в форме приложения по ведомственной структуре расходов бюджета, по соответствующей каждой программе целевой статье расходов.

На основании мероприятий, утверждённых программой, составляется смета расходов. При внесении изменений в программу смета расходов корректируется и предоставляется в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский, копия предоставляется в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

**Заведующий
МКУ «Архив городского округа Рефтинский»**

Л.Ф. Давыдова

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 10 |
|--------|---|----------------|-----|------|------|------|------|------|------|----|
| 1.2. | Задача 1.2. повышение качества предоставляемых услуг в электронном виде и создание условий для обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в ретроспективной информации, в т.ч. создание сайта архива | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | создание Интернет – сайта Архива городского округа Рефтинский, о документах муниципального и ведомственных архивов | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 1.3. | Задача 1.3. подготовка и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципального архива | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | создание электронного фонда пользования на документы постоянного хранения следующих фондов: | 150 ед.хр. | 0 | 100 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | |
| 1.3.2. | оптимизация процесса выемки (проведение картонирования) часто используемых архивных документов | 1500 ед.хр. | 500 | 1000 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | |
| 1.3.3. | приём на архивное хранение документов муниципальных учреждений, предприятий | 100 ед. хр. | 100 | 200 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | |

Приложение № 2
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности по комплектованию,
учёту, хранению и использованию архивных
документов, находящихся в государственной и
муниципальной собственности городского округа
Рефтинский» до 2020 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту,
хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и
муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2020 года

| № стр оки | Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения | | | | | | | | Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия |
|--------------|---|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|---|
| | | Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 9258599,7 | 1223710 | 1218287 | 1347314 | 1273323 | 1286145 | 1297475 | 1612345,7 | |
| 2 | областной бюджет | 214000 | 65000 | 23000 | 25000 | 26000 | 26000 | 26000 | 23000 | |
| 3 | местный бюджет | 9044599,7 | 1158710 | 1195287 | 1322314 | 1247323 | 1260145 | 1271475 | 1589345,7 | |
| 4 | Прочие нужды | 9258599,7 | 1223710 | 1218287 | 1347314 | 1273323 | 1286145 | 1297475 | 1612345,7 | |
| 5 | областной бюджет | 214000 | 65000 | 23000 | 25000 | 26000 | 26000 | 26000 | 23000 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|----------|--|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---|
| 6 | местный бюджет | 9044599,7 | 1158710 | 1195287 | 1322314 | 1247323 | 1260145 | 1271475 | 1589345,7 | 9044599,7 |
| 7 | «Прочие нужды» | | | | | | | | | |
| 8 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 9258599,7 | 1223710 | 1218287 | 1347314 | 1273323 | 1286145 | 1297475 | 1612345,7 | |
| 9 | областной бюджет | 214000 | 65000 | 23000 | 25000 | 26000 | 26000 | 26000 | 23000 | |
| 10 | местный бюджет | 9044599,7 | 1158710 | 1195287 | 1322314 | 1247323 | 1260145 | 1271475 | 1589345,7 | |
| 11 | Мероприятие 1. Текущее содержание МКУ «Архив городского округа Рефтинский» | 9258599,7 | 1223710 | 1218287 | 1347314 | 1273323 | 1286145 | 1297475 | 1612345,7 | 1.1.1., 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3. |
| 12 | областной бюджет | 214000 | 65000 | 23000 | 25000 | 26000 | 26000 | 26000 | 23000 | |
| 13 | местный бюджет | 9044599,7 | 1158710 | 1195287 | 1322314 | 1247323 | 1260145 | 1271475 | 1589345,7 | |