



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕФТИНСКИЙ

П Р И К А З

30.12.2021 № 156

шт. Рефтинский

Об утверждении Плана противодействия коррупции в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский на 2022 год (приложение № 1).

2. Старшему инспектору Солкиной Екатерине Александровне ознакомить с данным Планом мероприятий по противодействию коррупции в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский на 2022 год муниципальных служащих финансового отдела под роспись.

3. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский на 2022 год на информационном стенде.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

В.В. Шенец

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЁН
 приказом финансового отдела
 администрации городского округа
 Рефтинский от 30.12.2021 года № 156

ПЛАН
 противодействия коррупции в финансовом отделе
 администрации городского округа Рефтинский
 на 2022 год

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок выполнения |
|-------|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и утверждение Плана противодействия коррупции на 2022 год | В.В. Шенец | до 30.12.2021 |
| 2 | Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников отдела | В.В. Шенец | 1 раз в квартал |
| 3 | Взаимодействие с правоохранительными органами МВД по городу Асбесту по вопросам противодействия коррупции | В.В. Шенец | постоянно |
| 4 | Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими финансового отдела, обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений | начальник финансового отдела В.В. Шенец | ежегодно до 30 апреля |
| 5 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими финансового отдела и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы финансового отдела | начальник финансового отдела В.В. Шенец, старший инспектор Е.А. Солкина | ежегодно до 25 декабря |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 6 | <p>Осуществление проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер юридической ответственности в случаях несоблюдения муниципальными служащими финансового отдела ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков</p> | <p>начальник финансового отдела В.В. Шенец, старший инспектор Е.А. Солкина</p> | <p>ежегодно до 25 декабря (по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков)</p> |
| 7 | <p>Контроль за соответствием расходов муниципальных служащих финансового отдела, расходов их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки</p> | <p>начальник финансового отдела В.В. Шенец, старший инспектор Е.А. Солкина</p> | <p>ежегодно до 25 декабря</p> |
| 8 | <p>Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера</p> | <p>старший инспектор Е.А. Солкина</p> | <p>ежегодно до 01 июля до 01 декабря</p> |
| 9 | <p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими финансового отдела ограничений и запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p> | <p>начальник финансового отдела В.В. Шенец</p> | <p>ежегодно до 25 декабря</p> |
| 10 | <p>Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих финансового отдела</p> | <p>начальник финансового отдела</p> | <p>ежегодно до 25 декабря</p> |

| | | | |
|----|---|---|---------------------------------|
| | негативного отношения к дарению подарков служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В.В. Шенец | |
| 11 | Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими финансового отдела обязанности сообщать, в случаях установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | старший инспектор Е. А. Солкина | ежегодно до 25 декабря |
| 12 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности муниципальной службы | начальник финансового отдела В.В. Шенец | ежегодно до 25 декабря |
| 13 | Обеспечение персональной ответственности муниципальных служащих за состояние антикоррупционной работы на рабочем месте. | все муниципальные служащие финансового отдела | постоянно |
| 14 | Обеспечение недопущения нарушения законодательства о бюджете городского округа Рефтинский, контроль за нецелевым использованием бюджетных средств | специалист 1 категории И.В. Кропачева | постоянно |
| 15 | Предоставление муниципальными служащими уведомлений о возможном конфликте интересов при исполнении ими должностных обязанностей начальнику финансового отдела и направление их, по решению начальника финансового отдела в Комиссию | начальник финансового отдела В.В. Шенец, старший инспектор Е.А. Солкина | постоянно (по мере поступления) |
| 16 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | начальник финансового отдела В.В. Шенец | постоянно (по мере поступления) |

С приказом от 30.12.2021 года № 156 ознакомлены:

С.М. Алексеева
 Н.Н. Синявская
 О.В. Фарленкова
 И.В. Кропачева
 А.А. Смирнова
 М.Н. Цатурян
 Д.Р. Туктарова
 Е.А. Солкина






























