

## ПРОТОКОЛ № 10

заседания комиссии по противодействию коррупции финансового  
отдела администрации городского округа Рефтинский

пгт. Рефтинский

30 апреля 2025 года

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Начальник финансового отдела  
Главный специалист по исполнению бюджета  
Главный специалист по расходам  
Главный специалист  
Специалист 1 категории

В.В. Шенец  
С.М. Алексеева  
Н.Н. Синявская  
О.В. Фарленкова  
И.В. Кропачева

Всего членов комиссии 5 человек, кворум имеется.

### ПРИГЛАШЕННЫЕ:

Главный специалист Смирнова А.А., ведущие специалисты Сычева В.Ю.,  
Туктарова Д.Р., специалисты 1 категории: Ромашова Н.А., Крючкова В.А.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

#### 1. Общие меры личной безопасности.

Докладчик – ответственный за антикоррупционную работу в финансовом отделе  
администрации городского округа Рефтинский Шенец В.В.

### СЛУШАЛИ:

Шенец Валентину Васильевну, которая довела до сведений работников  
финансового отдела администрации городского округа Рефтинский следующую  
информацию : некоторые рекомендации по поведению в ситуациях  
коррупционной направленности и меры личной безопасности:

- **Во время контрольных мероприятий** не оставлять без присмотра служебные помещения и личные вещи. При обнаружении посторонних предметов на рабочем месте или в личных вещах немедленно сообщить руководителю.
- **Если предлагают взятку**, вести себя осторожно, вежливо, без заискивания. Внимательно выслушать и запомнить предложенные условия. Постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы. Не брать инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному взяткодателю «выговориться». При наличии диктофона постараться записать предложение о взятке.
- **При угрозе жизни и здоровью** по возможности скрытно включить записывающее устройство. С угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и руководителю. Если угрожают в спокойном тоне и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением.
- **При конфликте интересов** внимательно относиться к любой возможности его возникновения, принимать меры по предотвращению. Сообщать руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нём

становится известно. Принимать меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем.

- **Если предлагают ненадлежащую выгоду**, отказаться от неё, попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение. Избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды. Если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни вернуть отправителю, передать её соответствующим государственным органам. Довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения руководителя. Продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода.
- **Не допускать ситуаций**, которые могут вынудить оказать услугу или предпочтение другому лицу или организации. Не предлагать никаких услуг, связанных с должностным положением, если на это нет законного основания.

#### **РЕШИЛИ:**

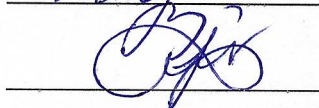
Доведена и принята к учету в работе информация о рекомендациях по общим мерам безопасности.

Председатель



В.В. Шенец

Секретарь



О.В. Фарленкова

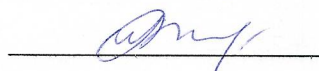
Члены комиссии:



С.М. Алексеева



Н.Н. Синявская



И.В. Кропачева