

МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Часто задаваемые вопросы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

Что такое переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме?

Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

Какой орган выдает решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме?

Решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме предоставляется администрацией городского округа Рефтинский при непосредственном участии специалиста МКУ «Управление заказчика» (далее – Учреждение), ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Куда подавать заявление?

Заявление подается через портал государственных и муниципальных услуг, МФЦ или непосредственно в Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

Какие документы необходимо предоставить для получения решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме?

Перечень документов указан в статье 26 Жилищного кодекса РФ и Административном регламенте предоставления муниципальной услуги http://goreftinsky.ru/files/top_menu/uslugi/energy_zhkh/20_1.pdf.

В целях получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения дополнительно к документам Заявитель представляет следующие документы:

- заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения;
- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.
- проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма;
- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (предоставляется в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме).

В целях оформления акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме Заявителем представляются заявление и документы:

- заявление об оформлении акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации;
- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Какие сроки рассмотрения заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме?

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в Учреждении заявления, в том числе поданного в форме

электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения через Многофункциональный центр.

Принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме – в срок не позднее чем через 45 дней со дня представления в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;

Оформление акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке либо решение об отказе в оформлении акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке – в течение 20 дней со дня представления в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, заявления об оформлении акта приемочной комиссии и документов, предусмотренных в Административном регламенте.

Как получить информацию о ходе рассмотрения заявления?

Информация о ходе рассмотрения заявления доступна через личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг или по телефону в Учреждении.