

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения торгов»

«Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	администрация городского округа Рефтинский
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010001591179
3.	Полное наименование услуги	Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения торгов
4.	Краткое наименование услуги	Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, по результатам торгов или без проведения торгов
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения торгов» от 27.12.2022 года № 926, утвержденный постановлением главы городского округа Рефтинский от 09.06.2023 № 415 О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.12.2022 года № 926 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения торгов» и постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.08.2023 года № 592 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.12.2022 года № 926 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения торгов» (в редакции от 09.06.2023 года)
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Телефонная связь Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области Официальный сайт органа местного самоуправления Другие способы

Раздел 2. Общие сведения об услуге

Сроки предоставления в зависимости от условий		Основание отказа в приеме заявления	Основание отказа в предоставлении услуги	Основание приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата
при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты НПА, являющиеся основанием для взимания платы	КБК для взимания платы		
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации городского округа Рефтинский не должен превышать 15 минут. При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных	—	Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: 1) непредставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или представление указанных документов не	Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.	—	Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.	—	—	На бумажном носителе в администрацию городского округа Рефтинский; - на бумажном носителе в МФЦ; - в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты reft@goreftinsku.ru ; - в электронной форме через Единый	В заявлении должен быть указан способ получения результата муниципальной услуги: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, посредством почтового отправления либо в электронном виде.

<p>и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.</p>		<p>в полном объеме; 2) представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, неуполномоченным лицом; 3) несоблюдение установленных Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 года № 852 «Об утверждении</p>	<p>торгов, являются: -отсутствие места в схеме размещения нестационарных торговых объектов; -наличие действующего договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, в испрашиваемом месте; -рассмотрение заявки о заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, не относится к компетенции администрации городского округа Рефтинский; -признание победителем аукциона иного заявителя;</p>					<p>портал государственных и муниципальных услуг (функций).</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------	--

		<p>Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>	<p>-расположение места размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, предоставленном в установленном порядке другому лицу. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, без проведения торгов, являются:</p>							
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

			<p>-отсутствие места в схеме размещения нестационарных торговых объектов;</p> <p>-наличие действующего договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, в испрашиваемом месте;</p> <p>-рассмотрение заявления о заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, не относится к компетенции администрации городского округа Рефтинский;</p> <p>-отсутствие сведений о добросовестном внесении платы и (или) наличие задолженности за размещение</p>							
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

			<p>нестационарно о торгового объекта в месте, включенном в схему, в отсутствие заключенного договора на размещение нестационарно о торгового объекта либо договора аренды земельного участка, предусматрива ющего размещение нестационарно о торгового объекта; -обращение заявителя в срок, превышающий срок, установленный подпунктами 1, 2 пункта 13 Порядка размещения нестационарны х торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного Постановление</p>							
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

			<p>м Правительства Свердловской области от 14.03.2019 года № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области» (далее - Порядок), в случаях, предусмотрен ных подпунктами 1, 2 пункта 13 Порядка; - располо жение места размещения нестационарног о торгового объекта на земельном участке, предоставленно м в установленном порядке другому лицу.</p>							
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющие право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя, соответствующий категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1.	<p>Заявителями на получение муниципальной услуги являются коммерческие организации, некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, приносящую доход, и заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги. Уполномоченными представителями заявителей признаются руководители (для юридических лиц), действующие на основании учредительных документов, а также лица, уполномоченные на представление интересов заявителей в администрации городского округа</p>	<p>2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (доверенность и (или) договор);</p>	<p>оригинал</p> <p>оригинал</p>	да	представитель заявителя	доверенность и (или) договор	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации

	Рефтинский соответствующей доверенностью и (или) договором.						
--	-------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Формы (шаблоны) документа	Образец документа/заполнения документа
1.	заявка + согласие на обработку персональных данных	заявка о заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения торгов	1/0 заявка	нет	нет	Приложение № 1 Приложение № 2	----
2.	копия документа, удостоверяющего личность заявителя	документа, удостоверяющий личность заявителя	1/0	---	-----	----	----
3.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной	доверенность и (или) договор	1/0	для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	установлены законодательством	----	----

	услуги представителя заявителя (доверенность и (или) договор)						
4.	договор	договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения торгов	1/0 формируется в дело	нет	нет	----	-----
5.	уведомление	уведомление об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по основаниям, указанным в регламенте	1/0 формируется в дело	нет	нет	—	—

Раздел 5. Документы, получаемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия) по межведомственному запросу

Результаты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации) направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
----	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или её нотариально удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе по месту нахождения юридического лица	наименование, адрес, иные сведения	орган местного самоуправления	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области; - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.	SID0003564	5 рабочих дней	заполняется в оболочке СМЭВ	заполняется в оболочке СМЭВ
----	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрированных прав на объект или объекты	наименование, адрес, иные сведения	орган местного самоуправления	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.	SID0003453	5 рабочих дней	заполняется в оболочке СМЭВ	заполняется в оболочке СМЭВ

	недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.							
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результат услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги	
1	договор	договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения торгов	положительный	---	---	заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документ или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги	в органе	в МФЦ
2	уведомление	уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения торгов	отрицательный	---	---	заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документ или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата	---	---

						предоставления муниципальной услуги		
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
Административные процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов, при обращении заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления						
1	приём и регистрация заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при личном обращении заявителя, либо поступивших почтовым отправлением на бумажном носителе, либо поступивших через систему «Личный кабинет» Единого портала, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.	При подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут	Администрация городского округа Рефтинский ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Документальное обеспечение, техническое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие МФУ)	Приложение № 1
2	Обработка и предварительное рассмотрение заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.	-----	Администрация городского округа Рефтинский ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Документальное обеспечение, техническое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие МФУ)	----

3	Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.	—	Администрация городского округа Рефтинский ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Документальное обеспечение, техническое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие МФУ)	----
4	Определение начальной цены предмета аукциона	Основанием для начала административной процедуры является отсутствие отчета об оценке начальной цены предмета аукциона, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности	—	Администрация городского округа Рефтинский ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Документальное обеспечение, техническое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие МФУ)	—
5	Проведение аукциона	Основанием для начала административной процедуры является поступление отчета в уполномоченный орган местного самоуправления.	—	Администрация городского округа Рефтинский ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Документальное обеспечение, техническое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие МФУ)	
6	Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования, или подготовка	Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию городского округа Рефтинский протокола о результатах аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский.	—	Администрация городского округа Рефтинский ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Документальное обеспечение, техническое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие МФУ)	

	уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования					
7	Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги	Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное сопроводительное письмо к договору или зарегистрированное уведомление об отказе в заключении договора.	—	Администрация городского округа Рефтинский ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Документальное обеспечение, техническое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие МФУ)	
Административные процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов, при обращении заявителя в орган местного самоуправления						
1	Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги	Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в администрацию городского округа Рефтинский заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, представленных при личном обращении заявителя, либо поступивших почтовым отправлением на бумажном носителе, либо поступивших через систему «Личный кабинет» Единого портала, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.	При подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут	Администрация городского округа Рефтинский ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Документальное обеспечение, техническое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие МФУ)	Приложение № 2

2	Обработка и предварительное рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги	Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалисту.		Администрация городского округа Рефтинский ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Документальное обеспечение, техническое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие МФУ)	
3	Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия.		Администрация городского округа Рефтинский ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Документальное обеспечение, техническое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие МФУ)	
4	Подготовка уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов	Основанием для начала административной процедуры являются поступление в администрацию городского округа Рефтинский ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги и/или установление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных регламентом.		Администрация городского округа Рефтинский ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Документальное обеспечение, техническое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие МФУ)	
5	Определение годового размера платы по договору,	Основанием для начала административной процедуры является отсутствие отчета об оценке годового		Администрация городского округа Рефтинский	Документальное обеспечение, техническое	

	предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов	размера платы по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, без проведения торгов, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности		ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие МФУ)	
6	Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования	Основанием для начала административной процедуры является поступление отчета.		Администрация городского округа Рефтинский ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Документальное обеспечение, техническое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие МФУ)	
7	Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги	Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное сопроводительное письмо к договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, или зарегистрированное уведомление об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в		Администрация городского округа Рефтинский ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Документальное обеспечение, техническое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие МФУ)	

		собственности городского округа Рефтинский.				
--	--	------------------------------------------------	--	--	--	--

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способы оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
<p>В информационно-телекоммуникационной сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский; - на Едином портале государственных и муниципальных услуг; - на Региональном портале государственных и муниципальных услуг 	<ul style="list-style-type: none"> - администрация городского округа Рефтинский – нет; - на официальном сайте МФЦ в сети интернет; - терминале МФЦ 	Экранная форма на едином портале (муниципальных) услуг	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, госпошлина не взимается	во время личного приёма; по телефону; электронной почте.	<p>Приём жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, органами, предоставляющими муниципальные услуги, в письменной форме на бумажном носителе осуществляется по месту предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Приём жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональным центром в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в</p>

						<p>любом многофункциональном центре.</p> <p>В электронной форме жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, может быть подана заявителем посредством:</p> <p>1) официального сайта городского округа Рефтинский (http://goreftinsky.ru);</p> <p>2) единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>3) портала федеральной государственной информационной системы (https://do.gosuslugi.ru/), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их</p>
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - информационная система досудебного обжалования); 4) электронной почты администрации городского округа Рефтинский (reft@goreftinsky.ru).
--	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Заключение договора,
предусматривающего размещение
нестационарного торгового
объекта на земельных участках, в
зданиях, строениях и сооружениях,
находящихся в собственности
городского округа Рефтинский, по
результатам торгов или без
проведения торгов»

В администрацию городского
округа Рефтинский

от _____

ЗАЯВКА

**о заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного
торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях,
находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам
торгов**

Прошу заключить договор, предусматривающий размещение
нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях
и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по
адресу: _____

(указать адресную характеристику размещения нестационарного торгового
объекта, согласно месту, в схеме размещения нестационарных торговых
объектов)

Данные заявителя:

Полное наименование заявителя _____

Паспортные данные заявителя: _____

(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный
предприниматель или физическое лицо)

ИНН _____.

КПП _____.

(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

ОГРН _____.

(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

ОГРНИП _____.

(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель)

Адрес (местонахождение) заявителя: _____.

Юридический адрес заявителя: _____.

Почтовый адрес заявителя: _____.

Тел. (факс) (при наличии): _____.

Эл. адрес (при наличии): _____.

Руководитель организации - заявителя (Ф.И.О., должность):

(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

Данные представителя заявителя (Ф.И.О., паспортные данные, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, телефон):

(указывается, в случае если от имени заявителя обращается представитель)

Приложение:

(перечень прилагаемых к заявке документов)

Договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования, прошу выдать/направить (нужное подчеркнуть):

- лично

- почтовым отправлением

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю, что сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Подпись заявителя:

_____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения торгов»

В администрацию городского округа Рефтинский

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский

Прошу заключить договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, на основании

(указать основание, предусмотренное пунктом 13 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2019 года № 164-ПП)

Данные заявителя:

Полное наименование заявителя: _____

Паспортные данные заявителя: _____

(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

ИНН _____

КПП _____

(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

ОГРН _____

(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

ОГРНИП _____

(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель)

Адрес (местонахождение) заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Тел. (факс) (при наличии): _____

Эл. адрес (при наличии): _____

Руководитель организации - заявителя (Ф.И.О., должность):

(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

Данные представителя заявителя (Ф.И.О., паспортные данные, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, телефон):

(указывается, в случае если от имени заявителя обращается представитель)

Приложение:

(перечень прилагаемых к заявлению документов)

Договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, прошу выдать/направить (нужное подчеркнуть):

- лично
- почтовым отправлением

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю, что сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Подпись заявителя:

_____ / _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)