

### Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел по молодёжной политике спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский
2.	Номер услуги в федеральном реестре	660000010000767000
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет на территории городского округа Рефтинский
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет на территории городского округа Рефтинский
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление главы городского округа Рефтинский от 06.11.2013 года. №1013 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет" на территории городского округа Рефтинский".
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществлённые в ходе предоставления муниципальной услуги

Раздел 2. Общие сведения о услуге

сроки предоставления в зависимости от условий		основания отказа в приеме заявления	основания отказа в предоставлении услуги	основания приостановления предоставления услуги	срок приостановления предоставления услуги	плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением госуслуги	Способ получения результата
при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты НПА, явл.основанием для взимания платы	КБК для взимания платы		
10 рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего в орган местного самоуправления, в том числе поданного через многофункциональный центр, или в виде электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	-	<p>1) Должностное лицо отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму или должностное лицо многофункционального центра, ответственное за выполнение административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывают в прием заявления при выявлении следующих обстоятельств: 1) отсутствие одновременного личного обращения за получением услуги заявителя, лица, желающего вступить в брак с заявителем, и законного представителя заявителя;</p> <p>2) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;</p> <p>3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>4) наличие противоречивых сведений в представленных документах;</p> <p>5) представленные документы, в том числе в электронной форме, оформлены с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и административным регламентом (наличие в представленных документах подчисток, дописок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа; при подаче заявления и документов в электронном виде - несоответствие форматов или иных характеристик файлов, содержащих электронные копии документов, установленным требованиям);</p> <p>6) обращение заявителя в неприёмное время.</p>	<p>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <p>- представление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пункта 4.3 раздела 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет";</p> <p>- в случае подачи заявления и документов в электронном виде - непредставление заявителем подлинников документов, либо несоответствие сведений, указанных в электронном заявлении, и сведений, указанных в подлинниках документов.</p> <p>- представление заявителем не всех документов, предусмотренных пунктом 4.3 раздела 2 административного регламента;</p> <p>- заявитель, в соответствии с представленными документами, не принадлежит к категории граждан, указанных в пункте 2 раздела 1 административного регламента.</p>	Нет	-	Нет	-	-	<p>Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 4.3 раздела 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет", может быть направлено: 1) непосредственно в отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский; 2) в электронной форме: - на электронную почту по адресу: ompskt@goreftinsky.ru; - через Единый портал; - в МФЦ – лично</p>	<p>Заверенная копия постановления о разрешении на вступление в брак в течение 3 рабочих дней с момента подписания постановления главой городского округа Рефтинский направляется заявителю почтой либо вручается лично под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса. При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их результатам предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.</p>

**Раздел 3. Сведения о заявителях услуги**

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности и подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	<p>граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории городского округа Рефтинский, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие брачного возраста - восемнадцати лет (далее - достигшие возраста шестнадцати лет), имеющие уважительные причины и желающие вступить в брак, их законные представители, а также граждане, вступающие в брак с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, имеющие уважительные причины и желающие вступить в брак, их законные представители</p>	<p>паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; разрешение на временное проживание либо вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства); военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета (для лиц, которые проходят военную службу в Российской Федерации); паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность; удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации</p>	Выданное в соответствии с законодательством	нет	-	нет	нет

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги**

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	заявление о выдаче разрешения на вступление в брак	заявление о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет	1/0 прием заявления	нет	нет	Приложение № 1	Приложение № 1-1
2	заявление о согласии законного представителя (каждого родителя, (единственного родителя) или лица их заменяющего) на вступление в брак несовершеннолетнего лица, достигшего возраста шестнадцати лет,	заявление о согласии законного представителя заявителя на вступление в брак лица, достигшего возраста шестнадцати лет	1/0 прием заявления	нет	нет	Приложение № 2	Приложение № 2-1
3	заявление о согласии лица, достигшего восемнадцати лет, вступить в брак с заявителем	заявление о согласии на вступление в брак с заявителем	1/0 прием заявления	нет	нет	Приложение № 3	Приложение № 3-1
4	согласие на обработку персональных данных	согласие на обработку персональных данных	1/0 прием заявления	нет	нет	Приложение № 4	Приложение № 4-1
5	документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина РФ	1/1, установление личности заявителя	для гражданина РФ	установлены законодательством	-	-
		временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	1/1, установление личности заявителя	для гражданина РФ	установлены законодательством	-	-
		удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	1/1, установление личности заявителя	для гражданина РФ	установлены законодательством	-	-
		военный билет	1/1, установление личности заявителя	для гражданина РФ	установлены законодательством	-	-
		вид на жительство в Российской Федерации	1/1, установление личности заявителя	постоянно проживающие на территории Свердловской области иностранные граждане и лица без гражданства	установлены законодательством	-	-
		паспорт гражданина иностранного государства с отметкой о выдаче разрешения на временное проживание	1/1, установление личности заявителя	беженцы	установлены законодательством	-	-
		разрешение на временное проживание	1/1, установление личности заявителя	иностранцы граждане и лица без гражданства, временно проживающие на территории Свердловской области	установлены законодательством	-	-
		дипломатический паспорт	1/1, установление личности заявителя	иностранцы граждане и лица без гражданства, временно проживающие на территории Свердловской области	установлены законодательством	-	-
6	документ, подтверждающий наличие уважительных причин для регистрации брака	справка о беременности заявителя либо лица, желающего вступить в брак с заявителем, выданная медицинской организацией	1/1 формирование в дело		установлены законодательством	-	-
		свидетельство о рождении ребенка у заявителя либо лица, желающего вступить в брак с заявителем	1/1 формирование в дело		установлены законодательством	-	-
7	копии документов, подтверждающих полномочие законных представителей	свидетельство о рождении заявителя;	1/1, установление личности заявителя	для гражданина РФ	установлены законодательством	-	-
		акт органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном, попечителем, приемным родителем или о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	1/1, установление личности заявителя	для гражданина РФ	установлены законодательством	-	-

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
-	справка с места жительства либо свидетельство регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	сведения о регистрации лиц, обратившихся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги	орган местного самоуправления	органы, осуществляющие регистрацию по месту жительства (месту пребывания)		2 дня - для направления запроса со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 5 дней - для направления ответа на запрос	-	-

**Раздел 6. Результат услуги**

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1	Результатом административного действия является подписание главой городского округа Рефтинский постановления о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет либо уведомление заявителя об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.	установлены законодательством	положительный/ отрицательный	–	–	Заверенная копия постановления о разрешении на вступление в брак в течение 3 рабочих дней с момента подписания постановления главой городского округа Рефтинский направляется заявителю почтой либо вручается лично под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса. При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.	нет	3 мес

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:</p> <p>1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 4.3 раздела 2 административного регламента;</p> <p>2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 4.3 раздела 2 административного регламента;</p> <p>3) регистрирует принятое заявление у секретаря администрации городского округа Рефтинский.</p> <p>В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму, ответственный за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 4.3 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) производит регистрацию документов, указанных в пункте 4.3 раздела 2 настоящего административного регламента, в день их поступления в электронном виде.</p> <p>3) направляет Заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет Заявителю следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате и времени для личного приема Заявителем;</li> <li>- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;</li> <li>- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;</li> </ul> <p>и в случае, если в электронной форме (сканированном виде) Заявителем направлены не весь перечень документов, указанных в пункте 4.3 раздела 2 административного регламента, информирует Заявителя о необходимости предоставления (направлении по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы отделом по молодежной политике, спорту, культуре и туризму или МФЦ;</p>	<p>1) срок приема документов у заявителя не превышает 15 минут;</p> <p>2) регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму . За 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет Заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов.</p>	<p>орган местного самоуправления</p>	<p>Многофункциональное устройство</p>	<p>Приложение № 4</p>
		<p>Должностное лицо многофункционального центра, ответственное за выполнение административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 4.3 раздела 2 административного регламента;</p> <p>2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 4.3 раздела 2 административного регламента;</p> <p>3) осуществляет проверку копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналами, заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю</p>	<p>регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в МФЦ. Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму.</p>	<p>МФЦ</p>	<p>Многофункциональное устройство</p>	<p>Приложение № 4</p>
2	формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований, государственные учреждения, участвующие в предоставлении государственной услуги	<p>Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, не позднее 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов, предусмотренных в пункте 4.3 раздела 2 административного регламента, направляет в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований, государственные учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подсистемных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, межведомственный запрос о предоставлении справки с места жительства либо свидетельства регистрации по месту жительства (по месту пребывания).</p>	<p>не позднее 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>орган местного самоуправления</p>	<p>Многофункциональное устройство</p>	-
3	3.4. Рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем, а также сведений, полученных на межведомственные запросы из органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, государственных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	<p>Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений.</p> <p>1) Специалист рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае выявления оснований, установленных пунктом 7 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>2) оформляет проект постановления главы городского округа Рефтинский о вступлении в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.</p>	<p>1) Информация об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю письмом, по адресу, указанному в заявлении на предоставление услуги, в срок, не превышающий 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.</p> <p>2) В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления готовит постановление главы городского округа Рефтинский о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет .</p>	<p>орган местного самоуправления</p>	<p>Многофункциональное устройство</p>	-
4	принятие решения о разрешении или об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет	<p>Выдача (направление) разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.</p> <p>Заверенная копия постановления о разрешении на вступление в брак направляется заявителю почтой либо вручается лично под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.</p>	<p>1) Заверенная копия постановления о разрешении на вступление в брак направляется заявителю почтой либо вручается лично под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.</p>	<p>орган местного самоуправления</p>	<p>нет</p>	-
		<p>При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ</p>	<p>Отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>орган местного самоуправления</p>		

**Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
официальный сайт городского округа Рефтинский; официальный сайт МФЦ; Единый портал государственных услуг; Региональный портал государственных услуг	орган - нет; МФЦ - официальный сайт	путем заполнения формы запроса на ЕПГ	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	—	в орган местного самоуправления лично, по почте, через многофункциональный центр либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя и регистрационный номер заявления. При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области уведомления с информацией о ходе предоставления услуги направляются заявителю в раздел «Личный кабинет» на портале.	официальный сайт Администрации городского округа Рефтинский; по электронной почте: через официальный сайт МФЦ, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» на территории городского округа Рефтинский

**ФОРМА**

заявления о выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, подаваемого заявителем

Главе городского округа Рефтинский

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес проживания, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить вступить в брак с

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в связи с фактически сложившимися брачными отношениями и

\_\_\_\_\_ (указать причину)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (выбрать):  
По телефону

\_\_\_\_\_ (указать номер телефона)

По электронной почте

\_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты)

Другим способом

\_\_\_\_\_ (указать)

Копии документов прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешений на  
вступление в брак  
несовершеннолетним лицам,  
достигшим возраста шестнадцати лет»  
на территории городского округа  
Рефтинский

**ФОРМА**

заявления о согласии лица, желающего вступить в брак с заявителем, на  
вступление в брак с лицом, достигшим возраста шестнадцати лет

Главе городского округа Рефтинский

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес проживания, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Даю согласие на вступление в брак с несовершеннолетней (им)

(Ф.И.О. лица достигшим возраста шестнадцати лет)

в связи с фактически сложившимися брачными отношениями и

(указать причину)

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на вступление в брак  
несовершеннолетним лицам, достигшим  
возраста шестнадцати лет» на территории  
городского округа Рефтинский

**ФОРМА**

заявления о согласии законного представителя заявителя на вступление в брак  
лица, достигшего возраста шестнадцати лет

Главе городского округа Рефтинский

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес проживания, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Даю согласие на вступление в брак с

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица достигшим возраста шестнадцати лет)

в связи с фактически сложившимися брачными отношениями с

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, желающего вступить в брак с заявителем)

и

\_\_\_\_\_ (указать причину)

По отношению к

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица достигшим возраста шестнадцати лет)

являюсь

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешений на  
вступление в брак  
несовершеннолетним лицам,  
достигшим возраста шестнадцати лет»  
на территории городского округа  
Рефтинский

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование уполномоченного органа)

Вышеуказанные персональные данные предоставлю для обработки в целях предоставления муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_ ,  
(указать наименование услуги)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ ,  
(подпись)