

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
|-------|--|--|
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия городского образования Рефтинский" |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 66000000000166797819 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Постановление главы городского округа Рефтинский от 31.08.2023 № 613 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан». |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества | нет |

Раздел 2. Общие сведения о услуге

| Сроки предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме заявления | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления услуги | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением госуслуги | Способ получения результата |
|--|--|--|---|---|--|---|---|------------------------|--|--|
| при подаче заявления по месту жительства | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | | | | | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты НПА, явл. основанием для взимания платы | КБК для взимания платы | | |
| <p>Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в течение десяти рабочих дней со дня поступления сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги заявителям из числа многодетных семей Свердловской области принимается уполномоченным органом в течение двадцати рабочих дней со дня принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в течение двадцати рабочих дней со дня поступления сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия.</p> <p>С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления в уполномоченный орган.</p> <p>В случае если заявление подано в форме электронного документа, днем принятия заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.</p> | — | <p>1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале;</p> <p>2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);</p> <p>3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>4) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;</p> <p>5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;</p> <p>6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;</p> <p>7) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.</p> | <p>1) представление гражданином документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации расходов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;</p> <p>2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;</p> <p>3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 18 административного регламента, по истечении срока, предусмотренного пунктом 14 Административного регламента;</p> <p>4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;</p> <p>5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.</p> | нет | — | нет | — | — | <p>Заявление о назначении компенсации расходов может быть подано в уполномоченный орган посредством личного обращения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством. В последнем случае заявление должно быть подписано электронной подписью заявителя. При использовании простой электронной подписи заявление представляется на бумажном носителе в уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подачи заявления</p> | <p>Лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области</p> |

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

| № пп | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего его право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|------|--|---|--|---|--|---|--|
| 1 | инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 2 | военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставшими инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 3 | лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда», не имеющие инвалидности; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 4 | лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 5 | ветераны труда и лица, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигшие возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, и (или) возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|----|-------------------------|--------------|--|
| 6 | совершеннолетние узники нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лица из числа гражданского населения, насильственно вывезенных с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства, в возрасте старше 18 лет, содержащимся в условиях лагерного режима; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 7 | реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий; | свидетельство или удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 8 | граждане, проживающие на территории Свердловской области, получившие увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 9 | лица, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 10 | лица, награжденные знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени в случае, если им не присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 11 | многодетные семьи Свердловской области; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 12 | участники Великой Отечественной войны, кроме военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 по 03 сентября 1945 не менее 6 месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|----|-------------------------|--------------|--|
| 13 | военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий); | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 14 | ветераны боевых действий из числа: а) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации; б) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года; в) лиц, принимавших в соответствии с с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан; г) военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов; д) военнослужащих летного состава, совершавших с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 15 | лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий); | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 16 | члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 17 | члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|----|-------------------------|--------------|--|
| 18 | инвалиды, в том числе ВИЧ-инфицированные-несовершеннолетние в возрасте до 18 лет; | справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 19 | семьи, имеющие детей-инвалидов; | справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 20 | граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 21 | инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 22 | граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие участие в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на ЧАЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно - подъемный, инженерно - технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988-1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживания в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 23 | граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 24 | военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания, с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|----|-------------------------|--------------|--|
| 25 | семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа указанных в пункте 22 настоящей таблицы; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 26 | семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 27 | дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей; | заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи заболеваний с последствиями радиоактивного облучения одного из родителей | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 28 | граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 29 | граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 30 | граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 31 | граждане, эвакуированные (переселенные) из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 32 | семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в пунктах 30 и 31 настоящей таблицы, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 33 | граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 зСв (бэр); | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|----|-------------------------|--------------|--|
| 34 | граждане из подразделений особого риска; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 35 | семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 36 | бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; | удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 37 | медицинские и фармацевтические работники медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, а также медицинские и фармацевтические работники, осуществляющие работу в обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах; | справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданная организацией - работодателем | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 38 | медицинские и фармацевтические работники, вышедшие на пенсию, проживающие на территории Свердловской области и имеющие стаж работы по специальности не менее десяти лет в расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, областных государственных образовательных организациях, обособленных структурных подразделениях областных государственных образовательных организаций, медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, муниципальных образовательных организациях и (или) в обособленных структурных подразделениях муниципальных образовательных организаций; | справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданная территориальным управлением социальной политики | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 39 | педагогические работники государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и педагогические работники, осуществляющие работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах; | справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданная организацией - работодателем | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|----|-------------------------|--------------|--|
| 40 | педагогические работники государственных образовательных организаций Свердловской области, а также муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, вышедшие на пенсию, имеющие стаж работы по специальности в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области; | справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданная территориальным управлением социальной политики | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 41 | руководители, заместители руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах; | справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданная организацией - работодателем | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 42 | работники государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работники, осуществляющие работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области; | справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданная организацией-работодателем | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 43 | руководители, заместители руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и руководители, заместители руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, вышедшие на пенсию и (или) достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретшие в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющие стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее 10 лет и проживающие на территории Свердловской области; | справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданная территориальным управлением социальной политики | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|
| 44 | <p>работники государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работники, осуществляющие работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедшие на пенсию, имеющие стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее 10 лет и проживающие на территории Свердловской области;</p> | <p>справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданная территориальным управлением социальной политики</p> | <p>выдаются в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>доверенность</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)</p> |
| 45 | <p>работники государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедшие на пенсию и (или) достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретшие в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющие стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области, распространяется мера социальной поддержки;</p> | <p>справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданная территориальным управлением социальной политики</p> | <p>выдаются в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>доверенность</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)</p> |
| 46 | <p>работники областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работники, осуществляющие работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утвержден Правительством Свердловской области;</p> | <p>справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданная организацией-работодателем</p> | <p>выдаются в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>доверенность</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)</p> |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|----|-------------------------|--------------|--|
| 47 | работники областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, замещающие должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедшие на пенсию, имеющие стаж работы в областных государственных и муниципальных учреждениях культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет; | справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданная территориальным управлением социальной политики | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 48 | работники областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работники, осуществлявшие работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавшие должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедшие на пенсию и (или) достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в указанных учреждениях и (или) обособленных структурных подразделениях не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области; | справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданная территориальным управлением социальной политики | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 49 | работники организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работники, осуществляющие работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающие должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области; | справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданная организацией-работодателем | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 50 | работники организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавшие должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедшие на пенсию, имеющие стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающие на территории Свердловской области; | справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданная территориальным управлением социальной политики | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|----|-------------------------|--------------|--|
| 51 | работники организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) преобретшие в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступил, имеющие стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее 10 лет и проживающих на территории Свердловской области; | справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданная территориальным управлением социальной политики | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 52 | работники организаций, подведомственных уполномоченному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работники, осуществляющие работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области; | справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданная организацией-работодателем | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 53 | работники организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее 10 лет и проживающих на территории Свердловской области;енных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области, распространяется мера социальной поддержки; в период | справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданная территориальным управлением социальной политики | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 54 | члены семей лиц, указанных в подпунктах 41, 42, 48 и 49 настоящей таблицы и имевших право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти. | | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|----|-------------------------|--------------|--|
| 55 | одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста 70 лет и не достигшие возраста 80 лет; | документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, справка МСЭ, подтверждающая I или II группу инвалидности | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 56 | проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет и не достигших возраста 80 лет; | документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, справка МСЭ, подтверждающая I или II группу инвалидности | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 57 | одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста 80 лет; | документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, справка МСЭ, подтверждающая I или II группу инвалидности | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |
| 58 | проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственников жилых помещений, достигших возраста 80 лет. | документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, справка МСЭ, подтверждающая I или II группу инвалидности | выдаются в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная) |

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|---|---|---|--|---------------------------------------|---|--------------------------|--|
| 1 | Заявление | заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 1/0 прием заявления | нет | форма заявления утверждена постановлением главы городского округа Рефтинский от 31.08.2023 года № 613 | | - |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность | паспорт гражданина Российской Федерации, | 1/0 установление личности заявителя | гражданин РФ | установлены законодательством | - | - |
| временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | | 1/0 установление личности заявителя | отсутствие паспорта гражданина РФ | установлены законодательством | - | - | |
| документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство | | 1/0 установление личности заявителя | Постоянно проживающие на территории Свердловской области иностранные граждане и лица без гражданства | установлены законодательством | - | - | |
| разрешения на временное проживание | | 1/0 установление личности заявителя | иностранцы граждане и лица без гражданства, временно проживающие на территории Свердловской области | установлены законодательством | - | - | |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия заявителя | доверенность | 1/0 установление личности представителя заявителя | при обращении представителя заявителя | установлены законодательством (простая письменная, нотариально удостоверенная) | - | - |

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | СД электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
|---|--|---|---|--|--|---|---|---|
| | | о регистрации по месту жительства либо пребывания | органы местного самоуправления муниципальных образований (уполномоченный орган) | в территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области; | - | 2 дня | - | - |
| | | о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания, о степени их родства, о виде их регистрационного учета, о датах регистрации и снятия их с регистрационного учета, о размерах занимаемой общей площади жилого помещения, об условиях проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), о виде жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный) | органы местного самоуправления муниципальных образований (уполномоченный орган) | в территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области; | - | 2 дня | - | - |
| | | об удостоверении, дающем право на меры социальной поддержки | органы местного самоуправления муниципальных образований (уполномоченный орган) | в территориальное управление социальной политики; | - | 2 дня | - | - |
| | | сведения, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства; | Органы местного самоуправления муниципальных образований (уполномоченный орган) | Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр) | - | 2 дня | - | - |
| | | о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания) | органы местного самоуправления муниципальных образований (уполномоченный орган) | в уполномоченный орган по месту регистрации заявителя. | - | 2 дня | - | - |
| | | сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года | органы местного самоуправления муниципальных образований (уполномоченный орган) | ГИС ЖКХ | - | 2 дня | - | - |
| | | описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения | органы местного самоуправления муниципальных образований (уполномоченный орган) | в уполномоченный орган по месту регистрации заявителя. | - | 2 дня | - | - |

Раздел 6. Результат услуги

| № п/п | Документ, являющийся результатом услуги | Требования к документу, являющемуся результатом услуги | Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный) | Форма документа, являющегося результатом услуги | Образец документа, являющегося результатом услуги | Способы получения результата услуги | Срок хранения неостребованных заявителем результатов услуги | |
|-------|---|--|--|---|---|---|---|-------|
| | | | | | | | в органе | в МФЦ |
| 1. | Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги | по форме, предусмотренной Административным регламентом от 31.08.2023 № 613 | положительный/отрицательный | приложение №1/ приложение №2 | - | лично, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области | нет | нет |

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

| № п/п | Наименование процедуры (процесса) | Особенности исполнения процедуры (процесса) | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры (процесса) | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса) | Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса) |
|-------|---|--|---|--|--|---|
| 1 | Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. | <p>Должностное лицо уполномоченного органа:</p> <p>1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя;</p> <p>2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимым для предоставления государственной услуги;</p> <p>3) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками;</p> <p>4) регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ;</p> <p>5) в случае личного обращения заявителя выдает расписку - уведомление, в которой указывается регистрационный номер заявления, фамилия и подпись должностного лица уполномоченного органа, принявшего заявление, а в случае принятия заявления в электронной форме - направляет заявителю электронное сообщение о его принятии.</p> | <p>В случае личного обращения заявителя не может превышать 10 минут на одного заявителя. Извещение о дате получения заявления по почте или возврат заявления и приложенных к нему документов производится в 5-дневный срок с даты получения заявления или документов.</p> | <p>Органы местного самоуправления муниципальных образований (уполномоченный орган)</p> | <p>Персональный компьютер, доступ к электронным ресурсам, программный комплекс</p> | <p>Расписка-уведомление о приеме документов в</p> |
| 2 | Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. | <p>Должностное лицо уполномоченного органа:</p> <p>1) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</p> <p>2) возвращает заявителю либо в МФЦ (в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ), либо направляет через организации почтовой связи заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (в случае их предоставления лично заявителем), в случае принятия заявления в электронной форме - направляет заявителю электронное сообщение об отказе в принятии заявления.</p> | <p>В случае личного обращения заявителя не может превышать 5 минут; В случае подачи заявления через МФЦ, организации почтовой связи - не позднее дня поступления заявления и документов в уполномоченный орган; В случае подачи заявления и документов, направленных в форме электронных документов - не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов в уполномоченный орган.</p> | <p>Органы местного самоуправления муниципальных образований (уполномоченный орган)</p> | <p>Персональный компьютер, доступ к электронным ресурсам, программный комплекс</p> | |
| 3 | Формирование и направление межведомственных запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг. | <p>Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за формирование и направление межведомственного запроса, направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.</p> | <p>Выполняется в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.</p> | <p>Органы местного самоуправления муниципальных образований (уполномоченный орган)</p> | <p>Персональный компьютер, доступ к электронным ресурсам, программный комплекс</p> | <p>нет</p> |
| 4 | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. | <p>Должностное лицо уполномоченного органа осуществляет следующие действия:</p> <p>1) проверяет соответствие предоставленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства о порядке предоставления государственной услуги;</p> <p>2) готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;</p> <p>3) передает подготовленный проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги для проверки должностному лицу уполномоченного органа, осуществляющему контрольные функции;</p> <p>4) передает документы, по которым осуществляется контроль, на рассмотрение руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им лицу для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.</p> | <p>Административное действие "Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги" выполняется в течение 2 рабочих дней после поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> | <p>Органы местного самоуправления муниципальных образований (уполномоченный орган)</p> | <p>Персональный компьютер, доступ к электронным ресурсам, программный комплекс</p> | <p>нет</p> |
| 5 | Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги | <p>Руководитель уполномоченного органа:</p> <p>1) рассматривает представленные должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за выполнение административного действия "Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги", документы;</p> <p>2) принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, что свидетельствуется его подписью в решении и заверяется печатью уполномоченного органа.</p> | <p>Административное действие выполняется в течение 1 рабочего дня. Общий максимальный срок не должен превышать десяти рабочих дней с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо с даты получения информации от организаций различных форм собственности в порядке межведомственного взаимодействия.</p> | <p>Органы местного самоуправления муниципальных образований (уполномоченный орган)</p> | <p>-</p> | <p>приложение № 2 /приложение № 3</p> |

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
|---|--|---|---|--|---|---|
| <p>Официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу; официальный сайт МФЦ; Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных услуг</p> | <p>орган - нет; МФЦ - нет</p> | <p>путем заполнения формы запроса на ЕПГУ</p> | <p>не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе</p> | <p style="text-align: center;">—</p> | <p>в личном кабинете на Едином портале государственных услуг</p> | <p>через официальный сайт МФЦ, официальный сайт уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, единый портал государственных услуг, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.</p> |