

УТВЕРЖДЕНА

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа Рефтинский, при непосредственном участии архитектора Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский
2.	Номер услуги в федеральном реестре	66000000100001393131
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление главы городского округа Рефтинский от _____ № ____ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории городского округа Рефтинский»
6.	Перечень «подуслуг»	а) выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства; б) внесение изменений в разрешение на строительство; в) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство; г) выдача дубликата разрешения на строительство
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); - терминальные устройства МФЦ.

## Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

№ п/п	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (гос. пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
а)	пять рабочих дней с даты регистрации в администрации городского округа Рефтинский заявления о выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства и приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	пять рабочих дней с даты регистрации в администрации городского округа Рефтинский заявления о выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства и приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в	- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» части 17, пунктом 1 части 19 настоящего Административного регламента; - несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство	- заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги; - неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, в том числе в интерактивной форме заявления	нет	-	нет	-	-	- в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала; - на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию городского округа Рефтинский либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;	- в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала; - на бумажном носителе администрации городского округа Рефтинский; - на бумажном носителе ГБУ СО «МФЦ»

		<p>том числе поданного в форме электронного документа или через ГБУ СО «МФЦ»</p>	<p>градостроительного плана земельного участка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</li> <li>- несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодатель-</li> </ul>	<p>(уведомления) на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» части 17 настоящего Административного регламента;</li> <li>- представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);</li> <li>- представленные документы содержат подчистки и исправления текста;</li> <li>- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить ин-</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр;</li> <li>- в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства</li> </ul>	
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--

			<p>ством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в решении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;</li><li>- наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов</li></ul>	<p>формацию и сведения, содержащиеся в документах;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.</li></ul>								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;</p> <p>- отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения</p>								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

			юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления								
б)	пять рабочих дней с даты регистрации в администрации городского округа Рефтинский заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства и	пять рабочих дней с даты регистрации в администрации городского округа Рефтинский заявления о выдаче разрешения на строитель-	- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» части 17, пунктом 1 части 19 настоящего Административного регламента; - несоответствие представленных документов тре-	1. в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федера-	нет	-	нет	-	-	- в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала; - на бумажном носителе посредством личного обращения в адми-	- в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала; - на бумажном носителе администрации городского округа

	<p>приема документов, необходимых для представления муниципальной услуги</p>	<p>ство объектов капитального строительства и приема документов, необходимых для представления муниципальной услуги, в том числе поданного в форме электронного документа или через ГБУ СО «МФЦ»</p>	<p>бованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка; - несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); - несоответствие представленных</p>	<p>ции выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются: - отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления; - недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения</p>						<p>нистрацию городского округа Рефтинский либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; - на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр; - в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства</p>	<p>Рефтинский; - на бумажном носителе ГБУ СО «МФЦ»</p>
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;</p> <p>- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;</p> <p>- наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела</p>	<p>земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;</p> <p>2. в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:</p> <p>- отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов ре-</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--



			<p>проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;</p> <p>- отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом</p>	<p>шения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;</p> <p>- недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;</p> <p>- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>Российской Федерации или муниципальным образованием решением о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления</p>	<p>дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;</p> <p>- представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>или выдела из земельных участков;</p> <p>- несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;</p> <p>3. в случае представления уведомления о переходе права пользования недрами основаниями для отказа во внесении изменений</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>в разрешение на строительство являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;</li><li>- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами;</li></ul> <p>4. в случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;</li><li>- отсутствие правоустанавливающих</li></ul>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

				<p>документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;</li></ul> <p>5. в случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного</li></ul>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

				<p>земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;</p> <p>- наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>- подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>б. в случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 1 части 19 настоящего Административного регламента;</li><li>- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строитель-</li></ul>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>ство градостроительного плана земельного участка;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;</li><li>- несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;</li><li>- несоответствие планируемого размещения объекта ка-</li></ul>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--



				<p>питального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;</p> <p>- подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.</p>							
в)	<p>пять рабочих дней с даты регистрации в администрации городского округа Рефтинский заявления и приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>пять рабочих дней с даты регистрации в администрации городского округа Рефтинский заявления</p>	<p>- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;</p> <p>- отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.</p>	<p>- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в части 2 настоящего Административного регламента;</p> <p>- отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство</p>	нет	-	нет	-	-	<p>- в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала;</p> <p>- на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию городского округа Рефтинский либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;</p> <p>- на бумажном носителе посредством обращения в</p>	<p>- в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала;</p> <p>- на бумажном носителе администрации городского округа Рефтинский;</p> <p>- на бумажном носителе ГБУ СО «МФЦ»</p>

											уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр; - в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства	
г)	пять рабочих дней с даты регистрации в администрации городского округа Рефтинский заявления о выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства и приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	пять рабочих дней с даты регистрации в администрации городского округа Рефтинский заявления о выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства и приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поданного в форме элек-		несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в части 2 настоящего Административного регламента	нет	-	нет	-	-	-	- в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала; - на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию городского округа Рефтинский либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; - на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган	- в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала; - на бумажном носителе администрации городского округа Рефтинский; - на бумажном носителе ГБУ СО «МФЦ»



<p>а) б) в) г)</p>	<p>Застройщики: - физическое или юридическое лицо, обратившиеся администрацию городского округа Рефтинский с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с целью строительства или реконструкции на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иного правообладателя, отвечающего требованиям, установленным в части 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов капитального строительства, а также выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для их строительства и реконструкции - иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от</p>	<p>- документ, удостоверяющий личность заявителя (физического лица) либо представителя заявителя (физического лица), - документы, подтверждающие статус юридического лица (учредительные документы).</p>	<p>в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>	<p>полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности</p>	<p>- от имени физического лица заявление подается уполномоченным на совершение действий доверенностью, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - от имени юридического лица подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это законом или учредительными документами организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>	<p>доверенность,</p>	<p>для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии), для представителя физического лица – нотариальная доверенность</p>
--------------------------------	--	--	--	--	---	----------------------	--

	имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги.						
--	---	--	--	--	--	--	--

#### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
подуслуга «а», «б»							
1.	заявление	заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства	1/0 формирование в дело	нет	по форме, установленной регламентом	Приложение № 1,2,3,4	нет
2.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего заявление	- для представителя юридического лица - доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии) - для представителя физического лица – нотариальная доверенность	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	нет	в случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом «а», «г» части 22 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	-	-
3.	документ, удостоверяющий личность заяв-	паспорт	1/0	нет	в случае представления документов посредством Единого портала, регионального	-	-

	теля или представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления		установление личности заявителя или представителя заявителя		портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом «а», «г» части 22 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется		
4.	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 57.3	- правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок, на расположенные на нем здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, не подлежащие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (при наличии); - договор аренды (субаренды) земельного участка	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	в случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	нет	-	-

	<p>Градостроительного кодекса Российской Федерации или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 73 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>						
5.	<p>градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство</p>	<p>градостроительный план земельного участка</p>		<p>в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в</p>	<p>нет</p>	-	-



				случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка			
6.	соглашение о передаче земельного участка, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций		1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика			
7.	результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Феде-	- пояснительная записка; - схема планировочной организации земельного участка; - разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства; - проект организации строительства.	1/0 формирование в дело	в случае если копии таких документов отсутствуют в едином государственном реестре заключений	нет	-	-

	рации проектной документации						
8.	положительное заключение экспертизы проектной документации	положительное заключение экспертизы проектной документации	1/0 формирование в дело	- в случае если копии таких документов отсутствуют в едином государственном реестре заключений; - в случае если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	нет	-	-
9.	подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации		1/0 формирование в дело	в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта	-	-
10.	подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9		1/0 формирование в дело	в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации	-	-

	статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации						
11.	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	нормативно-правовой акт органа местного самоуправления	1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации	-	-	-
12.	согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства		1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 настоящего Кодекса	-	-	-
13.	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта		1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома	нет	-	-
14.	решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством	Протокол, оформленный в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти	1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме	нет	-	-

15.	копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории	решение	1/0 формирование в дело	в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	нет	-	-
16.	соглашение о проведении реконструкции		1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строи-	нет	-	-

				<p>тельства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества</p>			
17.	документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия		1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	<p>в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта</p>	нет	-	-
18.	копия договора о развитии территории		1/0 формирование в дело	<p>в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной</p>	нет	-	-

				реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)			
19.	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или реестра индивидуальных предпринимателей		1/0 формирование в дело	в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	нет	-	-
20.	сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в от-		1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Фе-	нет	-	-

	ношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство			дерации выдано разрешение на строительство			
21.	решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство		1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство и если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	нет	-	-
22.	сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или		1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской	нет	-	-

	выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство			Федерации выдано разрешение на строительство			
23.	решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления		1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	нет	-	-
24.	сведения из Единого государственного реестра недви-		1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия	в случае представления уведомления о переходе права пользования недрами	нет	-	-



	жимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство		для формирования в дело				
25.	решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами		1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	в случае представления уведомления о переходе права пользования недрами	нет	-	-
26.	правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство		1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	в случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок	нет	-	-
27.	документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного		1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	в случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	нет	-	-

	надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения						
28.	информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения		1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	в случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство и если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	нет	-	-
подуслуга «в»							
1.	заявление	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства	1/0 формирование в дело	нет	по форме, установленной регламентом	Приложение № 6	нет

2.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего заявление	- для представителя юридического лица - доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии) - для представителя физического лица – нотариальная доверенность	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	нет	в случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом «а», «г» части 22 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	-	-
3.	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления	паспорт	1/0 установление личности заявителя или представителя заявителя	нет	в случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом «а», «г» части 22 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется	-	-
подуслуга «г»							
1.	заявление	заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство	1/0	нет	по форме, установленной регламентом	Приложение № 5	нет

		объекта капитального строительства	формирование в дело				
2.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего заявление	- для представителя юридического лица - доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии) - для представителя физического лица – нотариальная доверенность	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	нет	в случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом «а», «г» части 22 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	-	-
3.	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления	паспорт	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	нет	в случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом «а», «г» части 22 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется	-	-

## Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа, направляющего межведомственный запрос	Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Актуальная ТКМВ утверждена протоколом от 18.09.2015 № 13-01-43/150 видеоконференции по организации межведомственного взаимодействия (во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») от 10 сентября 2015 года.	выписка из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (при обращении юридических лиц) или выписка из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (при обращении индивидуальных предпринимателей)	Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП	администрация городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский)	Территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации	VS00051v004-FNS001 (в случае запроса выписки из ЕГРЮЛ) или VS00050v003-FNS001 (в случае выписки из ЕГРИП)	Общий срок – 7 рабочих дней: направление запроса – 1 рабочий день, направление ответа – 5 рабочих дней, приобщение сведений к делу – 1 рабочий день.	-	-
Актуальная ТКМВ утверждена протоколом от 18.09.2015 № 13-01-43/150 видеоконференции по организации межведомственного взаимодействия (во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») от 10 сентября 2015 года.	правоустанавливающие документы на земельный участок	выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о зарегистрированных правах на земельный участок, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, или уве-	администрация городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский)	ФГБУ «ФКП Росреестра» по Уральскому федеральному округу	(VS00376v004-RRTR02) / Прием обращений в ФГИС ЕГРН	Общий срок – 7 рабочих дней: направление запроса – 1 рабочий день, направление ответа – 5 рабочих дней, приобщение сведений к делу – 1 рабочий день.	-	-

		домление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений						
Актуальная ТКМВ утверждена протоколом от 18.09.2015 № 13-01-43/150 видеоконференции по организации межведомственного взаимодействия (во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») от 10 сентября 2015 года.	правоустанавливающие документы на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке	выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке, на котором планируется осуществление строительства (реконструкцию) объекта капитального строительства, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	администрация городского округа Рефтинский (МБУ «Центр-ЖКСУ» городского округа Рефтинский	ФГБУ «ФКП Росреестра» по Уральскому федеральному округу	(VS00376v004-RRTR02) / Прием обращений в ФГИС ЕГРН	Общий срок – 7 рабочих дней: направление запроса – 1 рабочий день, направление ответа – 5 рабочих дней, приобщение сведений к делу – 1 рабочий день.	-	-
Актуальная ТКМВ утверждена протоколом от 18.09.2015 № 13-01-43/150 видеоконференции по организации межведомственного взаимодействия (во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») от 10 сентября 2015 года.	кадастровая выписка о земельном участке, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства	кадастровая выписка о земельном участке, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства	администрация городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	ФГБУ «ФКП Росреестра» по Уральскому федеральному округу	(VS00376v004-RRTR02) / Прием обращений в ФГИС ЕГРН	Общий срок – 7 рабочих дней: направление запроса – 1 рабочий день, направление ответа – 5 рабочих дней, приобщение сведений к делу – 1 рабочий день.	-	-
Актуальная ТКМВ утверждена протоколом от 18.09.2015 № 13-01-43/150 видеоконференции по организации межведомственного взаимодействия	градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления	градостроительный план земельного участка	администрация городского округа Рефтинский (МКУ «Управление за-	администрация городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика» го-	(SIG0003635)/Сервис предоставления градостроительных	Общий срок – 5 рабочих дней	-	-

(во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») от 10 сентября 2015 года.	на получение разрешения на строительство		казчика» городского округа Рефтинский	округа Рефтинский	планов земельных участков			
Актуальная ТКМВ утверждена протоколом от 18.09.2015 № 13-01-43/150 видеоконференции по организации межведомственного взаимодействия (во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») от 10 сентября 2015 года	- реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта; - реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образования земельного участка	реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории	администрация городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	администрация городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	Нет/Сведения из проекта планировки территории и проекта межевания территории	Общий срок – 5 рабочих дней	-	-
Актуальная ТКМВ утверждена протоколом от 18.09.2015 № 13-01-43/150 видеоконференции по организации межведомственного взаимодействия (во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») от 10 сентября 2015 года	информация о разрешениях на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Постановление главы городского округа Рефтинский	администрация городского округа Рефтинский МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	администрация городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	Нет/ Информация о разрешениях на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Общий срок – 5 рабочих дней	-	-

<p>Актуальная ТКМВ утверждена протоколом от 18.09.2015 № 13-01-43/150 видеоконференции по организации межведомственного взаимодействия (во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») от 10 сентября 2015 года</p>	<p>положительное заключение экспертизы проектной документации</p>	<p>- положительное заключение экспертизы проектной документации если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ; - положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ</p>	<p>администрация городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский</p>	<p>государственная экспертиза Свердловской области</p>	<p>Нет/Положительное заключение экспертизы проектной документации</p>	<p>Общий срок – 5 рабочих дней</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Актуальная ТКМВ утверждена протоколом от 18.09.2015 № 13-01-43/150 видеоконференции по организации межведомственного взаимодействия (во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») от 10 сентября 2015 года</p>	<p>договор о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе ор-</p>	<p>договор о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае</p>	<p>администрация городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский</p>	<p>администрация городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский</p>	<p>Нет/ Информация о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае</p>	<p>Общий срок – 5 рабочих дней</p>	<p>-</p>	<p>-</p>



	гана местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории							
Актуальная ТКМВ утверждена протоколом от 18.09.2015 № 13-01-43/150 видеоконференции по организации межведомственного взаимодействия (во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») от 10 сентября 2015 года.	информация о наличии ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (информация об особо охраняемых природных территориях, санитарно-защитных зонах, о зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных в границах земельного участка)	информация о наличии ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (информация об особо охраняемых природных территориях, санитарно-защитных зонах, о зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных в границах земельного участка)	администрация городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	органы, уполномоченные на принятие решений об установлении и изменении границ особо охраняемых природных территорий, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия	нет	Общий срок – 5 рабочих дней:	-	-

## Раздел 6. «Результат услуги»

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способ получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>подуслуга «а»</b>								
1.	разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства	разрешение по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр " Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию "	положительный	Форма разрешения на строительство, утвержденная Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр " Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию "	-	- в администрации городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика»), - ГБУ СО «МФЦ» на бумажном и (или) электронном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа	до срока окончания действия документа	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в администрацию городского округа Рефтинский
2.	решение об отказе в выдаче разрешения на строительство	письмо на бланке администрации городского округа Рефтинский с	отрицательный	-	-	- в администрации городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика»),	постоянный срок хранения	в течение трех месяцев со дня их получения

		мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги				- ГБУ СО «МФЦ» на бумажном и (или) электронном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа		ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в администрацию городского округа Рефтинский
подуслуга «б»								
1.	разрешение на строительство с внесенными изменениями в разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства)	разрешение по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр " Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию "	положительный	разрешение по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр " Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию "	-	- в администрации городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика»), - ГБУ СО «МФЦ» на бумажном и (или) электронном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа	до срока окончания действия документа	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в администрацию городского округа Рефтинский
2.	решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство	письмо на бланке администрации городского округа Рефтинский с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги	отрицательный	письмо на бланке администрации городского округа Рефтинский с мотивиро-		- в администрации городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика»), - ГБУ СО «МФЦ» на бумажном и (или) электронном носителе,	постоянный срок хранения	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока до-

				ванным отказом в предоставлении муниципальной услуги		- через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа		кументы передаются по ведомости в администрацию городского округа Рефтинский
подуслуга «в»								
1.	разрешение на строительство с исправленными печатками и ошибками	разрешение на строительство с исправленными печатками и ошибками	положительный	разрешение на строительство с исправленными печатками и ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата исправления печаток и ошибок в разрешении на строительство;		- в администрации городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика»), - ГБУ СО «МФЦ» на бумажном и (или) электронном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа	постоянный срок хранения	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в администрацию городского округа Рефтинский
2.	решение об отказе в исправлении печаток	письмо на бланке администрации городского округа Рефтинский с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги	отрицательный	письмо на бланке администрации городского округа Рефтинский с мотивированным отказом в предостав-		- в администрации городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика»), - ГБУ СО «МФЦ» на бумажном и (или) электронном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа	постоянный срок хранения	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости

				лении муниципальной услуги				в администрацию городского округа Рефтинский
подуслуга «г»								
1.	дубликат разрешения на строительство	дубликат разрешения на строительство	положительный	дубликат разрешения на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения		- в администрации городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика»), - ГБУ СО «МФЦ» на бумажном и (или) электронном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа	постоянный срок хранения	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в администрацию городского округа Рефтинский
2.	решение об отказе в выдаче дубликата	письмо на бланке администрации городского округа Рефтинский с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги	отрицательный	письмо на бланке администрации городского округа Рефтинский с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги		- в администрации городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика»), - ГБУ СО «МФЦ» на бумажном и (или) электронном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа	постоянный срок хранения	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в администрацию городского округа Рефтинский

## Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем	<p>Специалист уполномоченный на прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя;</li> <li>2) проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства;</li> <li>3) сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники заявителю, в случае, если заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает заявителя о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату заявителю;</li> <li>4) проверяет форму заявления;</li> <li>5) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и регистрирует заявление с представленными документами;</li> <li>6) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;</li> <li>7) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления, документов, представленных заявителем, специалисту, ответственному за подготовку и выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства.</li> </ol> <p>При электронном взаимодействии специалист МКУ «Управление заказчика», ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан-образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных административным регламентом.</p>	не может превышать 15 минут на каждого заявителя; - принятые многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, передаются в орган местного самоуправления муниципального образования в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципаль-	Администрация городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика»)	Документарное обеспечение: бланки заявлений. Технологическое обеспечение: многофункциональное устройство, доступ к автоматизированным системам СЭД, РИАС УРТ СО	Приложения №1,2,3,4,5, 6
		Специалист многофункционального центра: 1) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя;	ных и муниципальных	МФЦ	документарное	Приложение

	<p>2) проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства;</p> <p>3) проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;</li> <li>- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;</li> <li>- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;</li> <li>- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;</li> <li>- документы не исполнены карандашом;</li> <li>- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</li> </ul> <p>4) проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) с их оригиналами, при этом на проверенных копиях документов специалист ГБУ СО «МФЦ» проставляет штамп «С подлинным сверено»;</p> <p>5) оформляет запрос в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.</p> <p>Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;</li> <li>- о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;</li> <li>- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.</li> </ul> <p>При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.</p> <p>При электронном взаимодействии специалист многофункционального центра производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заявляет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квали-</p>	<p>ных услуг и органом местного самоуправления</p>		<p>обеспечение: бланки заявлений. Технологическое обеспечение: многофункциональное устройство</p>	<p>№1,2,3,4,5,6</p>
--	---	--	--	---	---------------------

		фицированной электронной подписью и направляет их в орган власти посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ).				
2	Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Специалист, ответственный за подготовку и выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства: - в течение трех часов рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего регламента в течение пяти рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет подписание указанного уведомления уполномоченным должностным лицом, обеспечивает его регистрацию.	Общий срок: 5 дней	администрация городского округа Рефтинский (специалист МКУ «Управление заказчика», ответственный за оказание муниципальной услуги)	Документарное обеспечение (бланки заявлений), технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам СЭД, РИАС УРТ СО, наличие принтера, МФУ)	-
3	Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) специалистом, ответственным за подготовку и выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	осуществляется в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	администрация городского округа Рефтинский (специалист МКУ «Управление заказчика», ответственный за оказание муниципальной услуги)	Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам СЭД, СИР, РИАС УРТ СО, сервисам, электронной почте, наличие МФУ, ключа электронной подписи	-
4	Рассмотрение заявления и документов, необходимых	Специалист, ответственный за подготовку и выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства в течение одного рабочего дня рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:	в течение одного рабочего дня	администрация городского округа	Технологическое обеспечение:	-



	для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	1) при отсутствии оснований, указанных в пункте 22 настоящего регламента, принимает решение о выдаче разрешения на строительство; 2) при наличии основания, указанного в пункте 22 настоящего регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.		Рефтинский (специалист МКУ «Управление заказчика», ответственный за оказание муниципальной услуги)	доступ к автоматизированным системам СЭД, СИР, РИАС УРТ СО, сервисам, электронной почте, наличие МФУ, ключа электронной подписи	
5	Формирование результата предоставления муниципальной услуги	1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 регламента, специалист МКУ «Управление заказчика», ответственный за исполнение административной процедуры, выполняет следующие действия: - формирует два подлинника документа в соответствии с формой разрешения на строительство, - передает разрешение на строительство на подпись главе городского округа Рефтинский, заверяет печатью администрации городского округа Рефтинский. 2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист МКУ «Управление заказчика», ответственный за исполнение административной процедуры подготавливает уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, на бланке администрации городского округа Рефтинский, подписанный главой городского округа Рефтинский.	осуществляется в течение одного рабочего дня	администрации городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика»)	Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам РИАС УРТ СО, сервисам, наличие МФУ	-
6	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	Специалист МКУ «Управление заказчика», ответственный за исполнение административной процедуры выполняет: 1) по телефону сообщает заявителю или в ГБУ СО «МФЦ» о готовности результата предоставления муниципальной услуги; 2) выдает разрешение на строительство объекта капитального строительства или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство в Учреждении лично заявителю или его уполномоченному представителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится под роспись заявителя или его уполномоченного представителя в книге	Направление в ГБУ СО «МФЦ» результата предоставления государственной услуги осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ГБУ СО «МФЦ» и админи-	администрации городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика»)	Документальное обеспечение: журналы выдачи результатов государственных услуг, технологиче-	-

	<p>учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги в течение 15 минут с момента обращения заявителя или его уполномоченного представителя за результатом предоставления муниципальной услуги в МКУ «Управление заказчика».</p> <p>Заявителю или его уполномоченному представителю выдается подлинник разрешения на строительство. Второй подлинник разрешения остается на хранении в МКУ «Управление заказчика» с пакетом поступивших документов.</p> <p>Оригинал письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю под роспись заявителя на копии данного письма, которая остается на хранении в уполномоченном органе.</p> <p>3) в случае подачи документов через одно из отделений ГБУ СО «МФЦ» курьерской доставкой направляет в ГБУ СО «МФЦ» результат предоставления муниципальной услуги.</p> <p>При наличии технической возможности результат предоставления услуги направляется специалистом Учреждения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа для составления и выдачи многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг документа на бумажном носителе, заверенного в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги в электронной форме в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.</p>	<p>страцией городского округа Рефтинский.</p> <p>Срок доставки не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится в течение 15 минут с момента обращения заявителя или его уполномоченного представителя.</p>		<p>ское обеспечение: телефонная связь</p>	
	<p>Специалист многофункционального центра:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) получает разрешение на строительство объекта капитального строительства или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство из администрации городского округа Рефтинский курьерской доставкой;</li> <li>2) устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;</li> <li>3) знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;</li> <li>4) при предоставлении заявителем запроса, выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленные сроки.</li> </ol> <p>Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе запроса, которая хранится в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>	<p>Срок, в течение которого осуществляется доставка результата предоставления услуги на бумажных носителях от администрации городского округа Рефтинский до филиала МФЦ, в котором производится выдача ре-</p>	<p>МФЦ</p>	<p>нет</p>	<p>-</p>

		<p>В случае поступления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг из органов, предоставляющих муниципальную услугу, электронных документов по результатам предоставления муниципальной услуги ГБУ СО «МФЦ» осуществляет выдачу заявителям документов на бумажном носителе и заверяет их в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250.</p> <p>Невостребованные результаты предоставления услуги хранятся в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 3-х (трех) месяцев. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема-передачи в администрацию городского округа Рефтинский, предоставляющего муниципальную услугу.</p>	<p>результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать 1 рабочий день, следующий за днем оформления результата предоставления услуги.</p> <p>Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится в течение 15 минут с момента обращения заявителя или его уполномоченного представителя.</p>			
5	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	<p>Специалист МКУ «Управление заказчика», ответственный за исполнение административной процедуры выполняет при предоставлении муниципальной услуги следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя;</li> <li>- проверка полномочий обратившегося лица на подачу заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство объекта капитального строительства;</li> <li>- прием заявления и документов, необходимых для исправления технической ошибки, и регистрация заявления с представленными документами;</li> <li>- рассмотрение представленных документов;</li> <li>- принятие решения о наличии либо отсутствии оснований для отказа в приеме документов;</li> <li>- изучение документов, на основании которых оформлялось разрешение на строительство объекта капитального строительства;</li> <li>- принятие решения об исправлении технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки;</li> <li>- в целях исправления технической ошибки оформляется приказ об исправлении технической ошибки с подробным указанием вносимых изменений, согласовывается в установленном администрацией городского округа Рефтинский порядке;</li> <li>- после подписания и регистрации правового акта органа местного самоуправления оформляется исправленное разрешение в трех экземплярах,</li> </ul>	<p>Процедура устранения технической ошибки в разрешении на строительство объекта капитального строительства или уведомление об отказе в исправлении технической ошибки осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в администрацию городского округа Рефтинский заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок об исправлении технической ошибки.</p>	администрации городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика»)	<p>документальное обеспечение: бланки разрешений, журналы выдачи результатов государственных услуг, технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам СЭД, ИАС УРТ СО, ЕИС</p>	-

		<p>дата и номер разрешения остаются прежними, под словом «РАЗРЕШЕНИЕ» указывается в скобках: (в редакции _____ распоряжения главы городского округа Рефтинский от _____ № _____);</p> <p>- в течение одного рабочего дня сообщает заявителю по телефону о готовности к выдаче исправленного разрешения, выдает заявителю исправленное разрешение либо выдает уведомление об отказе в исправлении технической ошибки с возвращением оригинала представленного разрешения. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью.</p> <p>При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;</li> <li>– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.</li> </ul> <p>Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.</p> <p>Один экземпляр исправленного разрешения передается в специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги на территории городского округа Рефтинский, второй экземпляр разрешения хранится в МКУ «Управление заказчика». Оригинал разрешения, в котором допущена техническая ошибка, остается на хранении в МКУ «Управление заказчика» с приказом об исправлении технической ошибки;</p>			ЖС, наличие МФУ, телефонная связь)	
--	--	---	--	--	------------------------------------	--

## Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
<p>-официальный сайт администрации городского округа Рефтинский;            - официальный сайт МФЦ,            - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)</p>	<p>-официальный сайт МФЦ,            -Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций),            - официального сайта администрации городского округа Рефтинский.</p>	<p>путем заполнения формы запроса:            - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),            - на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.</p>	<p>принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.</p>	<p>-</p>	<p>- личный кабинет заявителя на Портале Свердловской области,            - на электронную почту заявителя (направляется администрацией городского округа Рефтинский).            Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных си-</p>	<p>- через официальный сайт администрации городского округа Рефтинский,            - через официальный сайт МФЦ,            - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).</p>

					стемах, если та- кие государ- ственные инфор- мационные си- стемы в установ- ленном Прави- тельством Рос- сийской Федера- ции порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпаде- ния сведений о физическом лице в указанных ин- формационных системах	
--	--	--	--	--	--	--

**Перечень приложений:**

Приложение №1 (Форма заявления на выдачу разрешений на строительство объектов капитального строительства);

Приложение №2 (Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство);

Приложение №3 (Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

Приложение №4 (Форма заявления уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земель-  
ного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство);

Приложение №5 (Форма заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство);

Приложение №6 (Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство).

Приложение № 1  
к технологической схеме  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, внесение измене-  
ний в разрешение на строитель-  
ство, в том числе в связи с необ-  
ходимостью продления срока дей-  
ствия разрешения на строитель-  
ство» на территории городского  
округа Рефтинский»

## ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной  
власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

---

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса  
Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

## 2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

## 3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется	
-----	---	--



	расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)</i>	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения		

	которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) <i>(указывается в случае выдачи разрешение на строительство объектов границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)</i>		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации <i>(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации <i>(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый	

адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

---

(подпись)

---

(расшифровка)

Приложение № 2  
к технологической схеме  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, внесение измене-  
ний в разрешение на строитель-  
ство, в том числе в связи с необ-  
ходимостью продления срока дей-  
ствия разрешения на строитель-  
ство» на территории городского  
округа Рефтинский»

## ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в разрешение на строительство

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполни-  
тельной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

	(не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

## 2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

## 3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

## 4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)</i>	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		

2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3  
к технологической схеме  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, внесение измене-  
ний в разрешение на строитель-  
ство, в том числе в связи с необ-  
ходимостью продления срока дей-  
ствия разрешения на строитель-  
ство» на территории городского  
округа Рефтинский»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о внесении изменений в разрешение на строительство в связи**  
**с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной  
власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на \_\_\_ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	



1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

## 2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 4  
к технологической схеме  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, внесение измене-  
ний в разрешение на строитель-  
ство, в том числе в связи с необ-  
ходимостью продления срока дей-  
ствия разрешения на строитель-  
ство» на территории городского  
округа Рефтинский»

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образо-  
вании земельного участка в целях внесения изменений в разрешениена строи-  
тельство**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной  
властисубъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

### 1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	

1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

## 2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

## 3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство\*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков ( <i>указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления</i> )	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка ( <i>указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка</i> )	

3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков <i>(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)</i>	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами <i>(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)</i>	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами <i>(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)</i>	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок <i>(указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)</i>	

Приложение:

---

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

---

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение № 5  
к технологической схеме  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, внесение измене-  
ний в разрешение на строитель-  
ство, в том числе в связи с необ-  
ходимостью продления срока дей-  
ствия разрешения на строитель-  
ство» на территории городского  
округа Рефтинский»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о выдаче дубликата разрешения на строительство

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

---

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной  
власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

#### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

## 2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6  
к технологической схеме  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, внесение измене-  
ний в разрешение на строитель-  
ство, в том числе в связи с необ-  
ходимостью продления срока дей-  
ствия разрешения на строитель-  
ство» на территории городского  
округа Рефтинский»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и оши-  
бок в разрешении на строительство

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

---

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной вла-  
сти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу \_\_\_\_\_ исправить допущенную опечатку/ ошибку в  
разрешении на строительство.

### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	



1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем опущенную опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение:

---

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

---

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))