

УТВЕРЖДЕНА

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа Рефтинский, при непосредственном участии Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский.
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000000168593803
3.	Полное наименование услуги	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
4.	Краткое наименование услуги	Выдача уведомления о планируемом строительстве
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» утвержден постановлением Администрации городского округа Рефтинский от 24.10.2022 № 763*
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

\* - далее по тексту Административный регламент

## Раздел 2. Общие сведения об услуге

№ п/п	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (гос. пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	7 рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального строительства или садового дома и перечня документов	7 рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и перечня документов	а) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги; б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ,	а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по	нет	-	нет	-	-	- в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала; - на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию городского округа Рефтинский либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; - на бумажном носителе посредством обращения в	- в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала; - на бумажном носителе администрации городского округа Рефтинский; - на бумажном носителе ГБУ СО «МФЦ»

			<p>удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом); в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста; г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; д) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированно й электронной подписи действительной в документах,</p>	<p>планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительны м кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров; б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования</p>						<p>уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональн ый центр; - в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства</p>	
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--



				объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

### Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	- юридические и физические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - представители физических, юридических лиц (далее - представитель)	Для физического лица - документы, удостоверяющие личность. Для юридического лица – документы, удостоверяющие личность представителя, учредительные документы предприятия, документы, подтверждающие назначение на должность руководителя Для представителей доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право	Письменная доверенность, оригинал или заверенная копия, оформленная в порядке, установленном требованиями законодательства Российской Федерации	да	От имени физического лица уведомление подается физическим лицом либо третьим лицом, уполномоченным на совершение действий доверенностью, в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ. От имени юридического лица, уведомление подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это законом или учредительными документами организации в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ	нотариально заверенная доверенность	Для физического лица: нотариально заверенная доверенность Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги. Для юридического лица: доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица или нотариально заверенная.

		действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель).					
--	--	---	--	--	--	--	--

#### Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	уведомление	уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров	1/0 формирование в дело	нет	По утвержденной форме (Приказ Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома"); заполняется на русском языке	Приложение № 1	
2.	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя,	паспорт	1/1 формирование в дело	В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала представление указанного документа не требуется	установлены законодательством РФ	-	-
3.	документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика	доверенность	1/0 установление личности представителя заявителя, возврат заявителю	В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала представление	установлены законодательством (простая письменная, нотариально удостоверенная)	-	-



				указанного документа не требуется			
4.	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица	документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	1/1 формирование в дело	если застройщиком является иностранное юридическое лицо	Заверенный перевод на русский язык	-	-
5.	документ	правоустанавливающий документ на земельный участок	1/1 формирование в дело	Если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Подготовлен в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ; на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги	-	-
6.	описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	проектная документация	1/1 формирование в дело	случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 511 Градостроительного	-	-	-

				кодекса Российской Федерации			
--	--	--	--	------------------------------	--	--	--

## Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа, направляющего межведомственный запрос	Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
нет	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	1. Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости 2. Сведения о зарегистрированных правах 3. Описание местоположения земельного участка 4. Описание местоположения объекта недвижимости	администрация городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский)	ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области	Прием обращений в ФГИС ЕГРН/VS0 0376v004-RRTR02	Направление запроса - в течение 1 рабочего дня со дня приема уведомления о планируемом строительстве и документов. Предоставление документов или сведений органами, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.	-	-

## Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося	Способ получения результата услуги	Срок хранения не востребуемых заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ

					результатом услуги			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	по форме, утвержденной приказом Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр	положительный	Приложение № 3	-	1. При личном обращении в Администрацию городского округа Рефтинский либо в МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский; 2. При личном обращении в МФЦ; 3. Посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4. Через личный кабинет на Едином портале	Постоянно	3 месяца (по данным МФЦ)
2.	Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	по форме, утвержденной приказом Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр	отрицательный	Приложение № 4	-	1. При личном обращении в Администрацию городского округа Рефтинский либо в МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский; 2. При личном обращении в МФЦ; 3. Посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4. Через личный кабинет на Едином портале	Постоянно	3 месяца (по данным МФЦ)

## Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Принятие уведомления о планируемом строительстве и документов	<p>Специалист Уполномоченного органа, предоставляющего услугу: устанавливает личность заявителя (доверенного лица); осуществляет проверку полномочий заявителя; проверяет правильность заполнения уведомления о планируемом строительстве;</p> <p>сверяет копии представленных документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;</p> <p>при отсутствии оснований для отказа в приеме документов выдает заявителю расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения.</p> <p>При обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ: устанавливает личность заявителя (доверенного лица); осуществляет проверку полномочий заявителя; проверяет правильность заполнения уведомления о планируемом строительстве;</p> <p>сверяет копии представленных документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;</p> <p>при отсутствии оснований для отказа в приеме документов выдает заявителю запрос в получении документов;</p> <p>организует передачу пакета документов курьеру для доставки из МФЦ в администрацию городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика»).</p>	не может превышать 15 минут на каждого заявителя	Специалист МКУ «Управление заказчика», ответственный за прием и регистрацию уведомлений заявителей. Специалист МФЦ	Документарное обеспечение (бланки заявлений), технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам СЭД, РИАС УРТ СО, наличие принтера, МФУ)	-
2	Регистрация уведомления о планируемом строительстве и документов	Специалист МКУ «Управление заказчика» регистрирует уведомление о планируемом строительстве с прилагаемым комплектом документов, в системе РИАС УРТ СО и в журнале.	1 рабочий день	Специалист МКУ «Управление заказчика», ответственный за прием и	Документарное обеспечение (бланки заявлений), технологическ	-

				регистрацию уведомлений заявителей	ое обеспечение (доступ к автоматизированным системам СЭД, РИАС УРТ СО, наличие принтера, МФУ)	
3	Рассмотрение документов, формирование и направление межведомственного запроса	<p>Специалист МКУ «Управление заказчика», ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом.</p> <p>Специалист направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении соответствующих документов.</p>	1 рабочий день	Специалист МКУ «Управление заказчика», ответственный за прием и регистрацию уведомлений заявителей	Документарное обеспечение (бланки заявлений), технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам СЭД, РИАС УРТ СО, наличие принтера, МФУ)	-
4.	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	<p>Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта установленным предельным параметрам разрешенного строительства, а также допустимости размещения объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и установленными ограничениями.</p> <p>Специалист Уполномоченного органа готовит проект уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в системе РИАС УРТ СО, обеспечивает подписание уполномоченным лицом и заверение печатью Уполномоченного органа</p>	4 рабочих дня	Специалист МКУ «Управление заказчика»	Документарное обеспечение (бланки заявлений), технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам СЭД, РИАС УРТ СО, наличие принтера, МФУ)	-
5.	Выдача (направление) заявителю результата предоставления	Специалист Уполномоченного органа: регистрирует уведомление в журнале регистрации; направляет заявителю (его представителю) с использованием способа связи, указанного в уведомлении о планируемом строительстве.	1 рабочий день	Специалист МКУ «Управление заказчика». Специалист МФЦ	нет	-

	<p>я муниципальн ой услуги</p>	<p>Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, из МКУ «Управление заказчика» в МФЦ осуществляется после подписания такого документа, на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи. Специалист МФЦ: принимает документ, являющийся результатом муниципальной услуги, от курьера; проставляет дату получения документов и подпись; устанавливает личность заявителя (доверенного лица); выдает заявителю документ, являющийся результатом муниципальной услуги.</p>				
--	------------------------------------	--	--	--	--	--

## Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
<p>а) официальный сайт городского округа Рефтинский: <a href="http://goreftinsky.ru">http://goreftinsky.ru</a>, б) официальный сайт ГБУ СО «МФЦ»: <a href="http://www.mfc66.ru">www.mfc66.ru</a>, в) Единый портал государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Орган: посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии)</p>	<p>путем заполнения формы запроса на ЕПГУ</p>	<p>принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного</p>	<p>-</p>	<p>электронная почта, через Единый портал государственных и муниципальных услуг</p>	<p>на официальный сайт Уполномоченного органа, на электронную почту Уполномоченного органа, на</p>

	технической возможности) МФЦ: Официальный сайт: mfc66.ru		представления в бумажном виде			официальный сайт МФЦ
--	--	--	----------------------------------	--	--	-------------------------

**Перечень приложений:**

Приложение №1 (Форма уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

Приложение № 2 (образец заполнения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

Приложение № 3 (Форма уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке);

Приложение № 4 (Форма уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке).

Приложение № 1  
к технологической схеме  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о  
соответствии указанных в уведомлении  
о планируемом строительстве  
параметров объекта индивидуального  
жилищного строительства или садового  
дома установленным параметрам и  
допустимости размещения объекта  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома на  
земельном участке»

**Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта  
индивидуального жилищного строительства или садового дома**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике**

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

**2. Сведения о земельном участке**

2.1.	Кадастровый номер земельного	
------	------------------------------	--

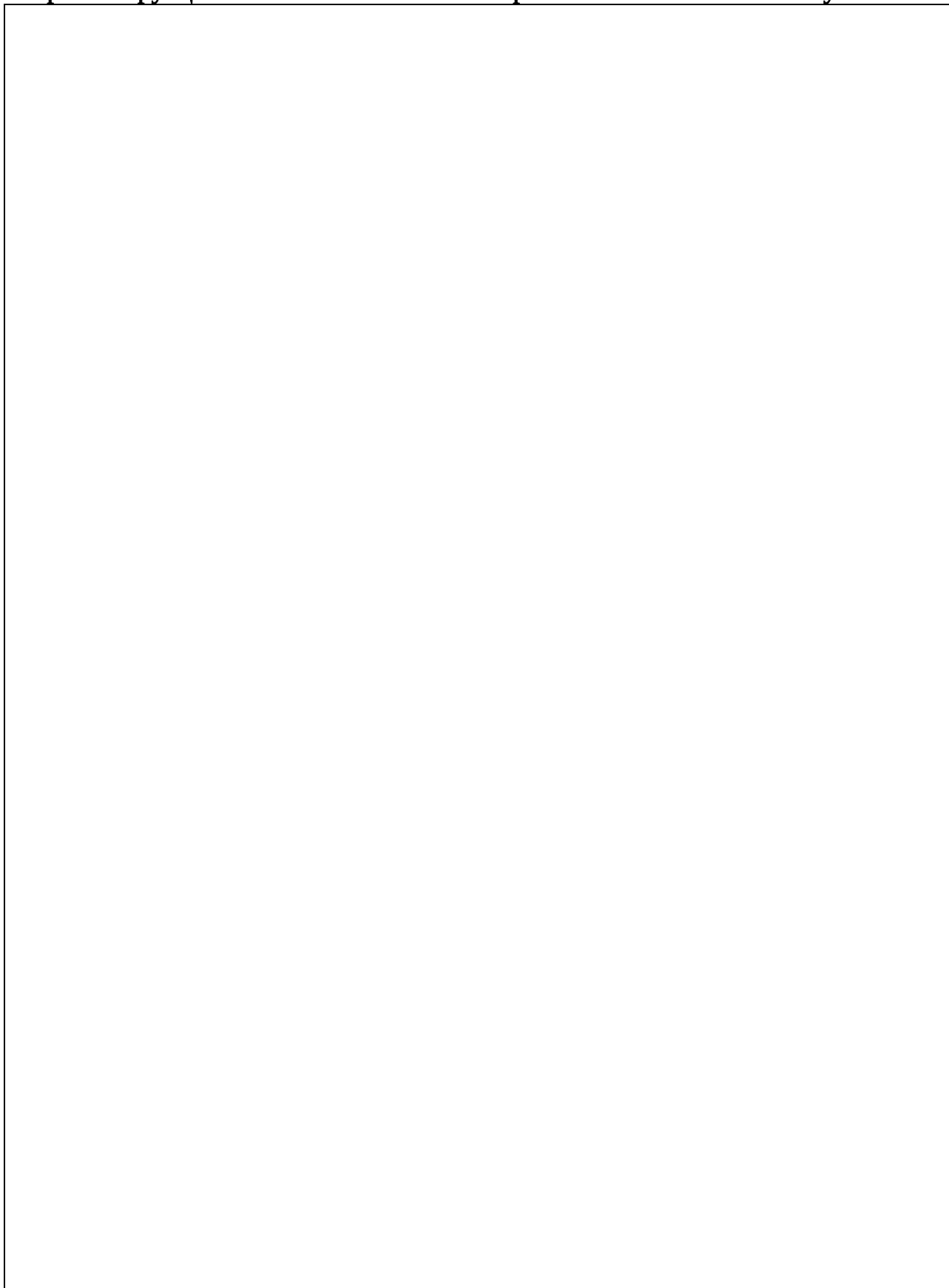


	участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

### 3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5.	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4.	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

**4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке**



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

---

Уведомление **о соответствии** указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо **о несоответствии** указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

---

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

**Настоящим уведомлением подтверждаю, что** \_\_\_\_\_

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

**не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.**

**Настоящим уведомлением я** \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя отчество (при наличии))

**даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).**

---

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**К настоящему уведомлению прилагаются:**

---

---

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение № 2  
к технологической схеме  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о  
соответствии указанных в уведомлении  
о планируемом строительстве  
параметров объекта индивидуального  
жилищного строительства или садового  
дома установленным параметрам и  
допустимости размещения объекта  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома на  
земельном участке»

**Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта  
индивидуального жилищного строительства или садового дома**

«5» октября 2020 г.

администрация городского округа Рефтинский

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике**

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	<i>Иванов Иван Иванович</i>
1.1.2	Место жительства	<i>пгт Рефтинский, ул. Юбилейная, д. 50, кв 80</i>
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	<i>паспорт xxxx № xxxxxxxx, выдан xxxxxxx от xx.xx.xxxx года</i>
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	заполняется, если обращается юридическое лицо
1.2.1	Наименование	---
1.2.2	Место нахождения	---
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	---
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	---

**2. Сведения о земельном участке**

2.1.	Кадастровый номер земельного	<i>66:69:0101000:000</i>
------	------------------------------	--------------------------

	участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	<i>пгт Рефтинский, ул. Юбилейная, д. 80</i>
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	<i>- выписка из ЕГРН либо свидетельство о регистрации права</i>
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	<i>- (указывается, при наличии нескольких правообладателей ЗУ – 1/2, 1/3 и т.д.)</i>
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	<i>под индивидуальное жилищное строительство</i>

### 3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	<i>строительство/реконструкция</i>
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	<i>2</i>
3.3.2	Высота	<i>3,0 м</i>
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	<i>в соответствии с разделом 4</i>
3.3.4	Площадь застройки	<i>120 кв.м</i>
3.3.5.	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	<i>указывается при наличии</i>
3.3.6.	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	<i>указывается при наличии</i>

### 4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Указываются улицы, название, границы земельного участка, показываются расстояния от границ земельного участка до стен жилого здания

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:  
[ffff@mail.ru](mailto:ffff@mail.ru) либо пгт Рефтинский, ул. Юбилейная, 80, кв. 150

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

нарочно/ почта/электронная почта

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что ЖИЛОЙ ДОМ

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я, Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_  
(должность, в случае если  
застройщиком является  
юридическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

К настоящему уведомлению прилагаются:

1. правоустанавливающие документы на земельный участок

2. документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о  
соответствии указанных в уведомлении  
о планируемом строительстве  
параметров объекта индивидуального  
жилищного строительства или садового  
дома установленным параметрам и  
допустимости размещения объекта  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома на  
земельном участке»

**Кому:**

Иванову Ивану Ивановичу

**Почтовый адрес:**

624285, Свердловская область

пос. Рефтинский,

ул. Юбилейная, д. 80,

**Адрес электронной почты:**

\_\_\_\_\_

**Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых  
строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного  
строительства или садового дома параметров объекта индивидуального  
жилищного строительства или садового дома установленным параметрам  
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного  
строительства или садового дома на земельном участке**

« xx » xxxxx 20 20 г.

№ xx

**По результатам рассмотрения** уведомления о планируемых строительстве  
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или  
садового дома, или уведомления об изменении параметров планируемого  
строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного  
строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного

(дата направления уведомления)

xx.xx.2020 г.

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления)

xx.xx.2020 № xx

**уведомляем о соответствии** указанных в уведомлении параметров объекта  
индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и



допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства  
на земельном участке 66:69:0101000:0000

Свердловская обл., пгт. Рефтинский, ул. Юбилейная, д. 80

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

**Глава городского**

**округа**

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица, уполномоченного  
на выдачу разрешений на строительство органа  
местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4  
к технологической схеме  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о  
соответствии указанных в уведомлении  
о планируемом строительстве  
параметров объекта индивидуального  
жилищного строительства или садового  
дома установленным параметрам и  
допустимости размещения объекта  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома на  
земельном участке»

**Кому:**

Иванову Ивану Ивановичу

**Почтовый адрес:**

624285, Свердловская область

пос. Рефтинский,

ул. Юбилейная, д. 80,

**Адрес электронной почты:**

---

**Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых  
строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного  
строительства или садового дома параметров объекта индивидуального  
жилищного строительства или садового дома установленным параметрам  
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного  
строительства или садового дома на земельном участке**

« xx » xxxxx 20 20 г.

№ xx

**По результатам рассмотрения** уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного

(дата направления уведомления)

xx.xx.2020 г.

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления)

xx.xx.2020 № xx

**Уведомляем:**

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям \_\_\_\_\_

2) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

**Глава городского  
округа**

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица, уполномоченного  
на выдачу разрешений на строительство органа  
местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.