

УТВЕРЖДЕНА

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа Рефтинский, при непосредственном участии Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский.
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000000168593844
3.	Полное наименование услуги	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности
4.	Краткое наименование услуги	Направление уведомления об окончании строительства
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» утвержден постановлением Администрации городского округа Рефтинский от 09.11.2022 № 799*
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	- официальный сайт администрации городского округа Рефтинский; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

* - далее по тексту Административный регламент

Раздел 2. Общие сведения об услуге

№ п/п	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (гос. пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	7 рабочих дней с даты приема в администрации городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поступивших из МФЦ	-	а) уведомление об окончании строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги; б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя	а) параметры построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции	нет	-	нет	-	-	1. Посредством личного обращения заявителя (его представителя) в Администрацию городского округа Рефтинский либо в МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский; 2. Посредством технических средств Единого портала (при наличии технической возможности); 3. В МФЦ посредством личного обращения заявителя (его представителя).	1. При личном обращении заявителя (его представителя) в Администрацию городского округа Рефтинский либо в МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский; 2. При личном обращении

			<p>заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);</p> <p>в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;</p> <p>г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>д) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.</p>	<p>объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации другими федеральными законами;</p> <p>б) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному</p>							<p>заявителя (его представителя) в МФЦ;</p> <p>3. Посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;</p> <p>4. Через личный кабинет на Едином портале</p>
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---

				<p>решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном</p> <p>13</p> <p>участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения; в) вид разрешенного использования построенного или реконструированн ого объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве; г) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

				ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обеспечивающие строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги	Для физического лица - документы, удостоверяющие личность. Для юридического лица – документы, удостоверяющие личность представителя, учредительные документы предприятия, документы, подтверждающие назначение на должность руководителя	Письменная доверенность, оригинал или заверенная копия, оформленная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации	да	От имени физического лица уведомление подается физическим лицом либо третьим лицом, уполномоченным на совершение действий доверенностью, в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ. От имени юридического лица, уведомление подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это законом или учредительными документами организации в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ	нотариально заверенная доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально заверенная)

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	уведомление	уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	1/0 формирование в дело	В случае представления уведомления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале с представлением схематичного изображения построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке	По утвержденной форме (Приказ Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома"); заполняется на русском языке	Приложение № 1	Приложение № 2
2.	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя,	паспорт	1/1 формирование в дело	В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала представление	установлены законодательством РФ	-	-

				указанного документа не требуется			
3.	документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика	доверенность	1/0 установление личности представителя заявителя, возврат заявителю	при обращении представителя заявителя	установлены законодательством (простая письменная, нотариально удостоверенная)	-	-
4.	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	1/1 формирование в дело	в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	нет	-	-
5.	технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	1/0 формирование в дело	предоставляется в электронном виде	подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ	-	-
6.	заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект	Соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело	предоставляется в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со	нет	-	-

индивидуально го жилищного строительства или садовый дом			множественностью лиц на стороне арендатора			
--	--	--	---	--	--	--

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственно го взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа, направляющего межведомственный запрос	Наименование органа, в адрес которого направляется межведомствен ный запрос	SID электронн ого сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шабло н) межвед омстве нного запроса	Образец заполнен ия формы межведо мственно го запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
нет	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	1. Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости 2. Сведения о зарегистрированных правах 3. Описание местоположения земельного участка 4. Описание местоположения объекта недвижимости	администрация городского округа Рефтинский (МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский)	ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области	Прием обращени й в ФГИС ЕГРН/VS0 0376v004- RRTR02	Направление запроса - в течение 1 рабочего дня со дня приема уведомления о планируемом строительстве и документов. Предоставление документов или сведений органами, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.	-	-

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способ получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1) Уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности 2) Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении об окончании строительства построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр	Положительный/отрицательный	Приложение № 3/ Приложение № 4	-	1. При личном обращении в Администрацию городского округа Рефтинский либо в МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский; 2. При личном обращении в МФЦ; 3. Посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4. Через личный кабинет на Едином портале	Постоянно	3 месяца (по данным МФЦ)

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Прием уведомления об окончании строительства, регистрация уведомления об окончании строительства	<p>Специалист МКУ «Управление заказчика», предоставляющего услугу: устанавливает личность заявителя (доверенного лица); осуществляет проверку полномочий заявителя; проверяет правильность заполнения запроса; сверяет копии представленных документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю; выдает заявителю расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения.</p> <p>Специалист МКУ «Управление заказчика» регистрирует уведомление о планируемом строительстве с прилагаемым комплектом документов, в системе РИАС УРТ СО и в журнале.</p> <p>При обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ: устанавливает личность заявителя (доверенного лица); осуществляет проверку полномочий заявителя; проверяет правильность заполнения уведомления об окончании строительства; сверяет копии представленных документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю; при отсутствии оснований для отказа в приеме документов выдает заявителю расписку в получении документов; организует передачу пакета документов курьеру для доставки из МФЦ в МКУ «Управление заказчика».</p>	не может превышать 15 минут на каждого заявителя	Специалист МКУ «Управление заказчика», ответственный за прием и регистрацию уведомлений заявителей. Специалист МФЦ	Документарное обеспечение (бланки заявлений), технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам СЭД, РИАС УРТ СО, наличие принтера, МФУ)	-
2	Рассмотрение документов, формирование и направление	Специалист МКУ «Управление заказчика», ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом.	1 рабочий день, в случае отсутствия в	Специалист МКУ «Управление заказчика», ответственный за	Документарное обеспечение (бланки заявлений),	-

	межведомственный запрос	<p>Специалист направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении соответствующих документов.</p> <p>В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства необходимых сведений или документов, предусмотренных Административным регламентом, специалист МКУ «Управление заказчика» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает данное уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения заявителю с указанием причин возврата.</p>	уведомлении об окончании строительства необходимых сведений или документов - 3 рабочих дня	прием и регистрацию уведомлений заявителей	технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам СЭД, РИАС УРТ СО, наличие принтера, МФУ)	
3	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	<p>Специалист МКУ «Управление заказчика» проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, а также допустимости размещения объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и установленными ограничениями.</p> <p>Готовит проект уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в системе РИАС УРТ СО, обеспечивает подписание уполномоченным лицом и заверение печатью Уполномоченного органа</p>	в течение 4 рабочих дней	Специалист МКУ «Управление заказчика»	Документарное обеспечение (бланки заявлений), технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам СЭД, РИАС УРТ СО, наличие принтера, МФУ)	-
4.	Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги	<p>Специалист МКУ «Управление заказчика»:</p> <ul style="list-style-type: none"> регистрирует уведомление в журнале регистрации; сообщает заявителю о подготовке уведомления о соответствии (несоответствии) и возможности его получения; результат предоставления муниципальной услуги направляет заявителю способом, определенным им в уведомлении об окончании строительства. <p>Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, из Уполномоченного органа в МФЦ осуществляется в течение 1 рабочего дня после подписания такого документа, на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.</p> <p>Специалист МФЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> принимает документ, являющийся результатом муниципальной услуги, от курьера; проставляет дату получения документов и подпись; устанавливает личность заявителя (доверенного лица); 	не должен превышать 1 рабочий день	Специалист МКУ «Управление заказчика». Специалист МФЦ	Документарное обеспечение (бланки заявлений), технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам СЭД, РИАС УРТ СО, наличие принтера, МФУ)	-

		выдает заявителю документ, являющийся результатом муниципальной услуги.				
--	--	---	--	--	--	--

Раздел 8. Особенности предоставления услуг в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
а) официальный сайт городского округа Рефтинский: http://goreftinsky.ru , б) официальный сайт ГБУ СО «МФЦ»: www.mfc66.ru , в) Единый портал государственных и муниципальных услуг	Орган: посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности) МФЦ: Официальный сайт: mfc66.ru	путем заполнения формы запроса на ЕПГУ,	принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде	-	электронная почта, через Единый портал государственных и муниципальных услуг	на официальный сайт Уполномоченного органа, на электронную почту Уполномоченного органа, на официальный сайт МФЦ

Перечень приложений:

Приложение № 1 (Форма уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

Приложение № 2 (Образец заполнения формы уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

Приложение № 3 (Форма уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности)

Приложение № 4 (Форма уведомления о несоответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности).

Приложение № 1
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о
соответствии построенных или
реконструированных объектов
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
Российской Федерации о
градостроительной деятельности»

« ___ » « _____ » 20 ___ г.

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

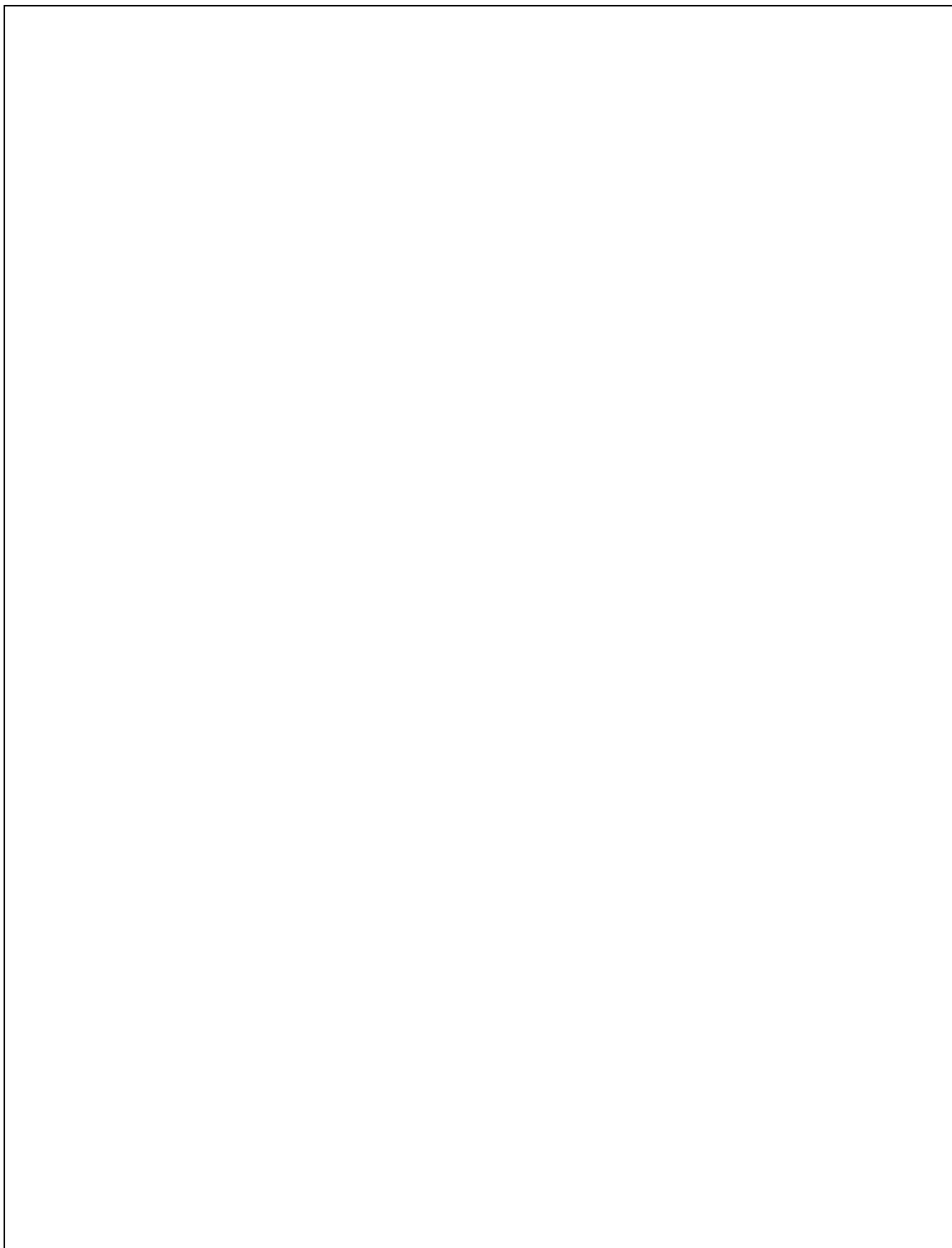
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

« 30 » « октября » 20 20 г.

**Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома**

администрация городского округа Рефтинский

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	<i>Иванов Иван Иванович</i>
1.1.2	Место жительства	<i>Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Юбилейная, д. 50, кв. 105</i>
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	<i>Паспорт, серия хххх, № хххххх, выдан 30.05.2030, Отделом</i>
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	Заполняется в случае обращения юридического лица
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	<i>66:69:0000000:0000</i>
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	<i>Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Юбилейная, д. 50</i>
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	<i>выписка из ЕГРН либо свидетельство о регистрации права</i>
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	<i>заполняется при наличии нескольких собственников</i>
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	<i>для индивидуального жилищного строительства</i>

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	<i>объект индивидуального жилищного строительства / садовый дом</i>
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	<i>строительство/реконструкция</i>
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	<i>2</i>
3.3.2	Высота	<i>4,0 метра</i>
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	<i>в соответствии с разделом 4</i>
3.3.4	Площадь застройки	

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

Указываются улицы, название улиц, границы земельного участка, показываются расстояния от границ земельного участка до стен жилого здания

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:
jjjj@mail.ru

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

Нарочно либо электронной почтой

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

ЖИЛОЙ ДОМ

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

КВИТАНЦИЯ ХХХХХ

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Приложение № 3
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о
соответствии построенных или
реконструированных объектов
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
Российской Федерации о
градостроительной деятельности»

Кому:

Иванову Ивану Ивановичу

Почтовый адрес:

624285, Свердловская область

пос. Рефтинский,

ул. Юбилейная, д. 80,

Адрес электронной почты:

**Уведомление о соответствии построенных или реконструированных
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

« xx » xxxxx 20 20 г.

№ xx

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома (далее – уведомление,

направленного

(дата направления уведомления)

xx.xx.2020 г.

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления)

xx.xx.2020 № xx

уведомляет о соответствии

построенного

(построенного или реконструированного)

объекта индивидуального жилищного строительства

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке
66:69:0000000:0000, Свердловская область, пгт Рефтинский, ул.Юбилейная, №80

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Глава городского

округа

(должность уполномоченного лица,
уполномоченного на выдачу разрешений на
строительство органа местного
самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о
соответствии построенных или
реконструированных объектов
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
Российской Федерации о
градостроительной деятельности»

Кому:

Иванову Ивану Ивановичу

Почтовый адрес:

624285, Свердловская область

пос. Рефтинский,

ул. Юбилейная, д. 80,

Адрес электронной почты:

**Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

« xx » xxxxx 20 20 г.

№ xx

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома,

направленного

(дата направления уведомления)

xx.xx.2020 г.

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления)

xx.xx.2020 № xx

уведомляем о несоответствии _____,

(объекта индивидуального жилищного строительства)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

66:69:0101000:0000

Свердловская обл., пгт. Рефтинский, ул. Юбилейная, д. 80

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности по
следующим основаниям: _____

**Глава городского
округа**

(должность уполномоченного лица, уполномоченного
на выдачу разрешений на строительство органа
местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.