



1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1) двадцати дней со дня поступления ходатайства об установлении и публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ; 2) сорока пяти дней со дня поступления ходатайства об установлении и публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, но не ранее чем тридцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем	Нет	1) ходатайство подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве; 2) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации; 3) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации; 4) к ходатайству об установлении публичного	1) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации; 2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации; 3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных	Нет	-	Нет	-	-	В орган государственной власти: 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) Единый портал государственных услуг. 5) через МФЦ	В орган государственной власти: 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) Единый портал государственных услуг. 5) через МФЦ

<p>ходатайстве об установлении и публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.</p>		<p>сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации; 5) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.</p>	<p>законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут; 4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков;</p> <p>5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено</p>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

				<p>соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;</p> <p>б) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.</p>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

				<p>8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>9) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.</p> <p>10) заявление подано в орган государственной власти, орган местного</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

### Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего его право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организации: являющееся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта; являющееся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ; являющееся владельцем объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 5 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ; предусмотренное пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для	документ, удостоверяющего личность Заявителя или представителя Заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя.	Копии документов, заверенные надлежащим образом	да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ (представитель заявителя)	Доверенность	нотариально заверенная доверенность

государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд; иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.							
--	--	--	--	--	--	--	--

#### Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление (ходатайство)	Ходатайство об установлении публичного сервитута	1 экз. - подлинник	Нет	Заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением № 1 к Регламенту	Приложение 1	-
2	Документ, удостоверяющий его личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз. - копия	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского	-	-

	Заявителя или представителя Заявителя				кодекса Российской Федерации (часть первая)		
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель)	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель)	1 экз. - копия	Нет	Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"	-	-
4	сведения о границах публичного сервитута	сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости	1 экз. - подлинник	Нет	В соответствии с действующим законодательством.	-	-
5	Соглашение	соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения	1 экз. - подлинник	Нет	В соответствии с действующим законодательством.	-	-
6	Документы, подтверждающие право на инженерное сооружение	документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не	1 экз. - подлинник	Нет	В соответствии с действующим законодательством.	-	-

		зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости					
7	Кадастровый план территории	кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения	1 экз. - подлинник	Нет	В соответствии с действующим законодательством.	-	-
8	Договор о подключении	договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения	1 экз. - копия	Нет	В соответствии с действующим законодательством.	-	-
9	Проект организации строительства объекта	проект организации строительства объекта	1 экз. - копия	Нет	В соответствии с действующим законодательством.	-	-

#### Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выписка о правах на земельный участок из единого государственного реестра прав (ЕГРП)	о предоставлении выписки из ЕГРП о правах на земельном участке или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные	Администрация городского округа Рефтинский	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	SID	2 рабочих дня-на подготовку и направление межведомственного запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа.	-	-

		здания, строения, сооружения						
2	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект капитального строительства	о предоставлении выписки из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения						
3	Выписка из государственного реестра о юридическом лице, являющимся заявителем	-наименование юридического лица; - юридический адрес; - ОГРН; - ИНН; - правоспособность	Администрация городского округа Рефтинский	ФНС России	SID	2 рабочих дня-на подготовку и направление межведомственно о запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа.	-	-

### Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	решение об установлении публичного сервитута	Определены в регламенте предоставления данной муниципальной услуги	Положительный	Письменная	-	1) в администрации на бумажном носителе, 2) в ГБУ СО МФЦ на бумажном носителе	Документы постоянно о срока хранения	1 месяц

2	Отказ в предоставлении услуги	Решение об отказе в предоставлении услуги	Отрицательный	Письменная	-	1) в администрации на бумажном носителе, 2) в ГБУ СО МФЦ на бумажном носителе; 3) электронная почта, указанная в заявлении.	Документы постоянно о срока хранения	1 месяц
---	-------------------------------	---	---------------	------------	---	---	--------------------------------------	---------

### Раздел 7. Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию городского округа Рефтинский заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.</p> <p>В состав административной процедуры входят следующие административные действия:</p> <p>при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет:</p> <p>сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;</p> <p>регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота (далее – СЭД);</p> <p>при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления</p>	Не более 15 минут	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Приложение 1

		<p>муниципальной услуги, специалист, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг:</p> <p>устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;</p> <p>сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;</p> <p>сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;</p> <p>направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу администрации городского округа Рефтинский в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p>				
2	<p>Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту ОУМИ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.</p> <p>Специалист ОУМИ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).</p> <p>При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.</p>	<p>Не должно превышать 10 рабочих дней</p>	<p>Ответственное лицо</p>	<p>Автоматизированное рабочее место</p>	-
3	<p>Проведение экспертизы документов,</p>	<p>Специалист ОУМИ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для</p>	<p>Не позднее трех рабочих дней с момента</p>	<p>Ответственное лицо</p>	<p>Автоматизированное рабочее место</p>	-

	<p>необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.          Специалист ОУМИ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет наличия у лица, подавшего заявление от чьего-то имени, соответствующих полномочий, у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя;          По результатам экспертизы документов устанавливается наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.          По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов специалист ОУМИ обеспечивает подготовку одного из следующих документов: подготавливает проект решения об установлении публичного сервитута и обеспечивает его подписание;          в случае наличия оснований, предусмотренных настоящим Регламентом, подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его подписание.          Специалист, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами администрации городского округа Рефтинский, уполномоченными на его согласование и подписание.</p>	<p>подготовки проекта соглашения об установлении сервитута</p>			
--	--	--	--	--	--	--

#### Раздел 8. Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6
Официальный сайт ОМС	Официальный сайт ОМС	Требуется предоставление заявителем	-	Электронная почта,	Жалоба подаётся в электронном виде: - через официальный сайт ОМС,

		документов на бумажном носителе		личный кабинет заявителя на официальном сайте ОМС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- через единый портал муниципальных услуг,</li> <li>- через региональный портал,</li> <li>- через официальный сайт МФЦ</li> </ul>
Единый портал государственных/ муниципальных услуг	<a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя	

<b>Ходатайство об установлении публичного сервитута</b>	
1	_____ (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):
2.1	Полное наименование
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)
2.3	Организационно-правовая форма
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
2.5	Адрес электронной почты
2.6	ОГРН
2.7	ИНН
3	Сведения о представителе заявителя:
3.1	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
3.2	Адрес электронной почты (при наличии)
3.3	Телефон
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 декабря 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»): _____
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута _____
6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) _____

7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков	
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	_____ (да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству:	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	« ____ » _____ Г.